

PROCEDURA
udostępniania **mLegitymacji** w Liceum Ogólnokształcącym
im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2019 r. poz. 1700 ze zm.)*

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać **mLegitymację** szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego – załącznik nr 1 do procedury) lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 2 do procedury). **mLegitymacja** szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
2. **mLegitymacja** szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Po złożeniu wniosku rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie **mLegitymacji** odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń. Podanie we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie skutkowało niewydaniem **mLegitymacji** przez uprawnionego pracownika szkoły (sekretarza szkoły).
5. **mLegitymacja** jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać **mLegitymację** na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
6. Dane, potrzebne do wygenerowania **mLegitymacji**, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika (sekretarza szkoły). Pracownik po wprowadzeniu danych otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź pełnoletniemu uczniowi. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.
7. **mLegitymacja** jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- a) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty **mLegitymacji** szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była **mLegitymacja** szkolna,
- b) przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego,
- c) z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - przejścia ucznia do innej szkoły.

8. **mLegitymacja** wydawana jest w przypadku:

- a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
- b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek.

9. Aby aktywować usługę Legitymacja należy:

usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania, na urządzeniu mobilnym, aplikacji **mObywatel**

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
- wybrać opcję dodaj mLegitymację,
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji **mLegitymacji**,
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
- wyrazić zgodę dla systemu na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
- wprowadzić (zeskanować) **kod QR** otrzymany w szkole,
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do **Aplikacji mObywatel**.

10. **mLegitymacja** udostępniana jest do 7 dni od dnia złożonego wniosku w sekretariacie szkoły.

11. Uprawniony pracownik szkoły (sekretarz szkoły) poinformuje rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia o wydaniu **mLegitymacji**, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie szkoły.

Kolbuszowa, dnia 04 października 2021 r.

Zatwierdził:

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka Bytnara
w Kolbuszowej

mgr inż. Dariusz Fus

Procedurę opracowała:

mgr Renata Grądzka
Sekretarz Szkoły

Wniosek o udostępnienie mLegitymacji szkolnej

Kolbuszowa, dnia
dzień, miesiąc, rok)

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(data urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....
(Nr legitymacji szkolnej)

.....
(data wydania legitymacji szkolnej)

**Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka Bytnara w Kolbuszowej**

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** szkolnej dla mojego dziecka.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się z procedurami udostępniania mLegitymacji szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Janka Bytnara w Kolbuszowej,
- moje dziecko
(nazwisko i imię ucznia)
posiada ważną legitymację w wersji papierowej (lub e-legitymację w wersji plastikowej), która zostanie okazana przy odbiorze kodu uwierzytelniającego przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia,
- natychmiast powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, nieprawidłowego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna,
- wyrażam zgodę na wprowadzenie do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej.

☐

Wyrażam zgodę na udostępnienie przez pracownika szkoły (sekretarza szkoły) kodu uwierzytelniającego i przekazanie go mojemu dziecku.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wniosek o udostępnienie mLegitymacji szkolnej

Kolbuszowa, dnia
dzień, miesiąc, rok)

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(data urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....
(Nr legitymacji szkolnej)

.....
(data wydania legitymacji szkolnej)

**Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka Bytnara w Kolbuszowej**

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** szkolnej.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się z procedurami udostępniania mLegitymacji szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Janka Bytnara w Kolbuszowej,
- posiadam ważną legitymację w wersji papierowej (lub e-legitymację w wersji plastikowej), która zostanie okazana przy odbiorze kodu uwierzytelniającego przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia,
- natychmiast powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, nieprawidłowego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna,
- wyrażam zgodę na wprowadzenie do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)