

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. AUGUSTA CIESKZOWSKIEGO W KICINIE

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.780) .*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.781).*
- 3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustaw z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567).*
- 4. Wytyczne Organu Prowadzącego Szkołę Podstawową im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, z dnia 12.05.2020r.*

I. Procedura przeprowadzenia sondażu wśród rodziców dotyczącego zapotrzebowania na opiekę w związku z przywróceniem działalności oddziału przedszkolnego i klas 1-3.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym szkołę, przeprowadza sondaż wśród rodziców w zakresie zapotrzebowania na opiekę nad dzieckiem. Sondaż przeprowadza się co trzy tygodnie.
2. Rodzic, który zadeklarował absencję dziecka, w przypadku zmiany swojej decyzji, jest zobowiązany 2 dni wcześniej powiadomić Szkołę Podstawową im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, o powrocie dziecka do szkoły.
3. Dyrektor dokumentuje wyniki sondażu przeprowadzonego wśród rodziców. Ustalenia stanowią załącznik numer 1.

II. Procedura ustalenia liczby miejsc organizacyjnych i liczby grup

1. Dyrektor ustala liczbę miejsc organizacyjnych w poszczególnych salach na podstawie metrażu każdej sali osobno z uwzględnieniem znajdujących się w nich mebli oraz innych sprzętów.
2. Po ustaleniu metrażu poszczególnych sal, dyrektor wylicza minimalną przestrzeń w każdej sali do wypoczynku , zabawy i zajęć dla dzieci, uwzględniając po 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna. Ustalenia stanowią załącznik numer 2.
3. Przy zachowaniu 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna liczba osób przebywających w sali nie może przekroczyć 12 osób.

4. Uwzględniając metraż, o którym mowa w punkcie 3, w salach klas 0 oraz I –III w Szkole Podstawowej w Kicinie, może przebywać 12 dzieci.

5. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Organu Prowadzącego liczbę osób przebywających w sali można zwiększyć nie więcej niż o 2.

6. Ostateczną liczbę oddziałów, a tym samym liczbę dzieci mogących uczęszczać do szkoły w Kicinie określi dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z ilością nauczycieli mogących podjąć pracę (zasiłki opiekuńcze dla matek posiadających dzieci do lat 8, rekomendacje o zatrudnianiu nauczycieli do 60 roku życia). Ustalenia stanowią załącznik numer 3.

7. Dyrektor informuje Organ Prowadzący Szkołę Podstawową im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, o ustalonej liczbie miejsc dla każdej grupy w szkole .

8. Ostateczna liczba miejsc, przy uwzględnieniu metrażu sali zerówki, przeliczona na każde dziecko i stan kadry pedagogicznej, wynosi 12. Ustalenia stanowią załącznik numer 4.

9. Liczba miejsc, o którym mowa w punkcie 8, może ulegać zmianie, jeśli obsada kadrowa, nie będzie możliwa do zapewnienia opieki nad wyznaczoną ilością dzieci w okresie reżimu sanitarnego.

10. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kicinie, informuje natychmiast Organ Prowadzący szkołę, Rodziców zgłoszonych dzieci, o ewentualnej zmianie ilości miejsc dla dzieci w okresie reżimu sanitarnego.

III. Procedura kwalifikacji przyjęć dzieci w związku z przywróceniem działalności szkoły

1. Jeżeli liczba miejsc organizacyjnych jest większa lub równa liczbie zadeklarowanych przez rodziców obecności dzieci wszystkie dzieci zostają przyjęte.

2. Jeżeli liczba miejsc organizacyjnych jest mniejsza niż liczba zadeklarowanych przez rodziców obecności dzieci w związku z uruchomieniem II etapu odmrażania gospodarki, wówczas dyrektor / pracownik sekretariatu/kontaktuje się z rodzicami (mailowo/telefonicznie), którzy w sondażu zadeklarowali obecność dziecka w szkole i informuje: Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej :

- 1) W pierwszej kolejności ze szkoły korzystać mogą dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 2) dziecko rodziców samotnie je wychowujących i pracujących,
- 3) dziecko obojga pracujących rodziców,
- 4) dziecko rodziców, gdzie jeden rodzic pracuje zawodowo, a drugi może w tym czasie sprawować opiekę,
- 5) dziecko rodziców samotnie je wychowujących i niepracujących,
- 6) dzieci rodziców niepracujących.

3. W przypadku pojawienia się większej ilości chętnych, niż miejsc w szkole w okresie reżimu sanitarnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami dzieci, ustala nowy harmonogram pracy, np. rotacyjny - tydzień na tydzień.

4. Po uzyskaniu informacji od rodziców, dyrektor ustala listę dzieci, którym szkoły zapewni opiekę wraz z harmonogramem pracy kadry pedagogicznej, pracowników obsługi, stanowiący załącznik numer 5.

IV. Procedura przyjmowania i odbierania dziecka ze szkoły w czasie reżimu sanitarnego.

Przyjmowanie dziecka

1. Zdrowy rodzic/ opiekun, bez objawów chorobowych przekazują pod opiekę szkoły wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, dziecko w wyznaczonych przez dyrektora szkoły godzinach.
2. Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do szkoły w okresie reżimu sanitarnego, powinni:
 - 1) zaopatrzyć dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki,
 - 2) wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek,
 - 3) przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie),
 - 4) tłumaczyć dziecku konieczność zachowywania odległości między dziećmi,
 - 5) zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Dzieci przyjmowane są do szkoły pojedynczo, wyłącznie wejściem głównym do szkoły.
5. Rodzic wraz z dzieckiem w oczekiwaniu na przyjęcie dziecka, zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
6. Podczas przyjmowania dziecka, przy wejściu do budynku obowiązuje pomiar temperatury ciała dziecka, przeprowadzony przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły (pomiar jest dokonywany bezdotykowym termometrem i odnotowany - załącznik numer 6).
7. W przypadku podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,2°C lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka bądź rodzica (kaszel, katar), dziecko nie będzie przyjęte do szkoły.
8. W trakcie przyjęcia, po zmierzeniu temperatury ciała dziecka, która jest poniżej 37,2 °C i stwierdzeniu przez przyjmującego dziecko pracownika szkoły braku widocznych objawów chorobowych takich jak: kaszel, katar ,rodzic zdejmuje dziecku maseczkę i zabiera ze sobą, a wyznaczony przez dyrektora pracownik wprowadza dziecko do budynku.
9. Dziecko pod opieką pracownika szkoły przechodzi do szatni, gdzie zmienia obuwie i pozostawia okrycie wierzchnie, następnie przechodzi do łazienki przynależnej do grupy w celu umycia rąk.
10. Rodzic dopilnowuje, by dziecko podczas przyjęcia do szkoły nie miało przy sobie i nie wniosło na teren szkoły żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
11. Dziecko każdego dnia przychodzi do szkoły z przygotowanym przez rodzica zestawem odzieży zmiennej, spakowanej w worku/plecaku.
12. Każdego dnia po zakończeniu pobytu dziecka w szkole dziecko zabiera worek z zestawem odzieży zmiennej do domu.
13. W szatni, w szafce dziecka do następnego dnia pozostaje tylko obuwie zmienne przeznaczone do poruszania się w szkole.

Odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna

1. Zdrowy rodzic/ upoważniony opiekun, bez objawów chorobowych odbiera w wyznaczonym przez dyrektora miejscu i godzinach dziecko ze szkoły.

2. Dzieci odbierane są pojedynczo.

3. Rodzic oczekuje na dziecko przed budynkiem szkoły sygnalizując chęć odbioru dziecka ze szkoły (dzwonkiem przy wejściu do budynku) i zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m, a także ma założoną maseczkę ochronną.

4. Wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik przygotowuje dziecko do opuszczenia budynku szkoły zachowując środki ostrożności (założone rękawiczki, maseczka):

1) dziecko przed opuszczeniem sali myje ręce, a pracownik dopilnowuje, by dziecko nie zabrało ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek,

2) pod opieką pracownika szkoły dziecko opuszcza salę i udaje się do szatni, gdzie zmienia obuwie i zakłada okrycie wierzchnie jeśli wymagają tego warunki pogodne,

3) przygotowane dziecko do opuszczenia szkoły pracownik odprowadza do wyjścia, gdzie przekazuje dziecko pod opiekę rodzicowi lub upoważnionemu opiekunowi.

V. Procedura dotycząca zasad i organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, pracuje w godzinach 08:00 - 13:00.

2. Należy zadeklarować godziny pobytu w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, w ankiecie, przy czym, nie więcej niż 5 godzin.

3. Osoby, których dotyczy niniejszy dokument, to jest; pracownicy szkoły i rodzice dzieci zgłoszonych do Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, w okresie reżimu sanitarnego, zapoznają się z nim i potwierdzają podpisem znajomość zasad, stanowiący załącznik numer 7.

4. Rodzice zgłoszonych do szkoły dzieci, w okresie reżimu sanitarnego, zapoznają się z treścią oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie i znajomość treści potwierdzają podpisem; stanowiący załącznik numer 8.

5. Rodzice zgłoszonych do szkoły dzieci, w okresie reżimu sanitarnego, wypełniają kwalifikacyjną ankietę epidemiologiczną; stanowiący załącznik numer 9.

6. Każda klasa ma przydzieloną stałą salę i stałą kadrę, sprawującą opiekę nad dziećmi.

7. Liczba dzieci w grupie jest zgodna z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i organizacją pracy Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, nie przekracza 12 dzieci w sali.

8. Poszczególne grupy dzieci, będą przebywać wyłącznie w wyznaczonej i stałej sali, nie będą mieć kontaktu z innymi dziećmi w budynku szkoły.

9. Wyjścia na teren szkolnego placu zabaw w czasie pobytu dzieci w placówce będą się odbywały rotacyjnie, by dzieci z innych klas nie miały ze sobą kontaktu. W godzinach popołudniowych nie można korzystać z placu zabaw.

10. Z sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.

11. Systematycznie, co najmniej raz na godzinę oraz w razie potrzeby, także w czasie zajęć sale są wietrzone.

12. Nauczyciel sprawując opiekę nad powierzonymi dziećmi, czuwa nad zachowaniem higienicznych warunków pobytu każdego dziecka, w tym na zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, ogranicza i minimalizuje kontakt dzieci między sobą oraz przy stolikach w trakcie posiłków i zabaw.

13. Do odwołania, szkoła będzie realizowała tylko czynności opiekuńcze (w miarę możliwości także wychowawczo – dydaktyczne). Materiały do zajęć edukacyjnych, nadal będą zamieszczane w dzienniku Librus.

14. Do odwołania, w szkole nie będą organizowane uroczystości szkolne.

15. Nauczyciel podczas zajęć opiekuńczych:

1) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone,

2) prowadzi prelekcje, pokazy w zakresie kształtowania właściwych nawyków sanitarnych i zasad higieny podczas zagrożenia COVID-19 oraz zwraca uwagę, aby dzieci:

a) unikały dotykania oczu, nosa i ust,

b) często myły ręce (po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po zabawie, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety),

c) nie podawały rąk,

d) prawidłowo zasłaniały usta i nos w trakcie kaszlu i kichnięcia.

16. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych szkoły są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

17. Do odwołania, nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.

18. W czasie pobytu na placu zabaw, opiekunowie zwracają uwagę na zachowanie dystansu społecznego - 1,5 m.

19. Warunkiem korzystania z urządzeń na placu zabaw jest codziennie przeprowadzana dezynfekcja urządzeń, po każdej klasie.

20. W sytuacji braku możliwości zapewnienia dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, dyrektor czasowo zawiesza korzystanie z placu zabaw i informuje nauczycieli o zakazie korzystania z placu zabaw do odwołania.

21. W sali znajduje się tyle krzesełek, ile jest dzieci przypisanych do danej sali.
22. Nauczyciel oznakowuje w sali stałe miejsca dla dzieci przy stolikach.
23. Każdorazowo, jeżeli dziecko usiadzie na nieswoim krześle, krzesło podlega umyciu wodą z użyciem detergentu.

VI. Procedura warunków przebywania na terenie placówki

1. Na terenie szkoły mają prawo przebywać tylko podopieczni i pracownicy.
2. Pracownik wchodzący do budynku szkoły, przy wejściu jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk środkiem dezynfekującym oraz pomiaru temperatury. Wynik pomiaru temperatury odnotowuje w rejestrze (załącznik numer 10) prowadzonym przez dyrektora szkoły.
3. Na terenie Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, w widocznych miejscach, podane są następujące numery telefonów :

- 1) Organu Prowadzącego szkołę- 61 65 44 201,
- 2) Kuratora Oświaty w Poznaniu- 61 854 15 04,
- 3) Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Poznaniu -61 873 93 68 ,
- 4) Służb medycznych -999.

3. Dyrektor wyznacza w szkole obszary w których dopuszczalne jest przebywanie poszczególnych pracowników ze względu na ich stanowisko pracy.

4. Dyrektor analizuje poszczególne stanowiska pracy pod kątem wymogów sanitarnych i postanawia :

1)Nauczyciele:

- a)pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńcze w szkole, w miarę możliwości wychowawcze i realizują zajęcia w formie pracy zdalnej, poprzez umieszczanie materiałów edukacyjnych w szkolnych mediach społecznościowych, Librusie oraz bezwzględnie przestrzegają zasad zawartych w niniejszym dokumencie,
- b)nauczyciele, do odwołania, pracują w maseczkach i dbają o higienę rąk – często myją mydłem i środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- c) ściśle przestrzegają reżimu sanitarnego określonego w aktualnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- d) ograniczają kontakt z rodzicami szkoły do niezbędnego minimum.

2)Pracownik administracji:

- a) bezwzględnie przestrzega zasad zawartych w niniejszym dokumencie,
- b) do odwołania, pracuje w maseczce i dba o higienę rąk – często myje mydłem i środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- c) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy,
- d) często wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje,

- e) ściśle przestrzega reżimu sanitarnego określonego w aktualnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- f) ogranicza kontakt z klientami szkoły do niezbędnego minimum.

3)Pracownicy obsługi:

- a) bezwzględnie przestrzegają zasad zawartych w niniejszym dokumencie,
- b) do odwołania, pracują w strojach ochronnych, w масечkach, rękawiczkach ochronnych i dbają o higienę rąk – często myją mydłem i środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- c) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy,
- d) często wietrzą pomieszczenia, w którym pracują,
- e) wykonują prace porządkowe i dezynfekujące w miarę potrzeb, ściśle przestrzegają reżimu sanitarnego określonego w aktualnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- f) ograniczają kontakt z klientami szkoły do niezbędnego minimum,
- g) personel obsługi i konserwator, nie mogą kontaktować się bezpośrednio z dziećmi oraz nauczycielem opiekującym się dziećmi.

5. Nauczycieli opiekujących się dziećmi w klasach, obowiązuje zachowanie dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący minimum 1,5 m.

6. Każdy pracownik szkoły regularnie myje ręce wodą z mydłem przez 30 sekund, każdorazowo po wykonywaniu czynności mających związek z dotykiem różnych powierzchni oraz po kontakcie bezpośrednim z dzieckiem .

7. Opiekunowie w klasach wykonując czynności związane z zabiegami higienicznymi u dziecka, stosują środki ochrony osobistej rękawiczki jednorazowe, масечка ochronna nosa i ust.

VII. Procedura postępowania w przypadku manifestowania i przejawów u dziecka niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w szkole

1. Jeżeli u dziecka wystąpi kaszel lub katar lub dziecko manifestuje złe samopoczucie lub wystąpią wszystkie wyżej wymienione objawy nauczyciel izoluje dziecko (w izolatce – gabinet pielęgniarstwa szkolnej) zachowując minimum 2 metry odległości od innych osób i dokonuje pomiaru temperatury ciała u dziecka. Nauczyciel prowadzi rejestr czynności (załącznik numer 11).

2. O sytuacji i podjętych działaniach nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora.

3. Dyrektor uruchamia ścieżkę szybkiego komunikowania się z rodzicem i powiadamia o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica.

4. W przypadku wystąpienia u dziecka jednocześnie następujących objawów : wysoka temperatura 38 °C i powyżej, trudności w oddychaniu, uciążliwy kaszel dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.

VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły przebywającego poza placówką.

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani stawiać się w pracy w stanie zdrowia niebudzącym wątpliwości co do zakażenia .

2. W zajęciach opiekuńczych, nie uczestniczy personel powyżej 60 roku życia lub osoby z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Pracownik jest zobowiązany do samoobserwacji. W przypadku podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,5 °C pracownik pozostaje w domu i korzysta z teleporady medycznej u swojego lekarza rodzinnego.

4. W sytuacji kiedy pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy (uporczywy kaszel, katar, wysoka gorączka powyżej 38°C, problemy z oddychaniem, bóle mięśni,) nie przychodzi do pracy, zostaje w domu i ma obowiązek niezwłocznie:

1) telefonicznie skontaktować się: - z Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Poznaniu pod numerem 61 85 44 800

2) z oddziałem Zakaźnym Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu pod numerem telefonu 61 873 93 68

3) w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112

4) powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły o podejrzeniu zakażenia COVID- 19.

IX .Procedura postępowania na wypadek zakażenia korona wirusem lub zachorowania na COVID-19.

1.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (uporczywy kaszel, katar, wysoka gorączka .powyżej 38 °C, problemy z oddychaniem, bóle mięśni), dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu szkoły, w celu izolacji.

2. Na izolatkę, wyznacza się pomieszczenie szkolne, w którym znajdują się wyłącznie meble, środki do dezynfekcji i kozetka. Pomieszczenie to, jest pod ścisłą kontrolą dyrektora szkoły i wstęp do niego mają wyłącznie osoby wyposażone w całkowity strój ochronny (gumowy fartuch, rękawiczki gumowe, przyłbicę, maseczkę).

3. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, jeżeli niepokojące objawy wystąpiły w trakcie przyjmowania dzieci do szkoły i powiadamia właściwą Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Poznaniu oraz Organ Prowadzący Szkołę Podstawową im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

4. Dalsze czynności podejmowane są stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Poznaniu.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, jest poddany gruntownemu sprzątnięciu, myciu z użyciem detergentu, oraz zdezynfekowaniu wszystkich powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki światła, powierzchnie płaskie - blaty stołów, biurka, oparcia krzeseł).

6. Dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w obszarze, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem i zaleca tym osobom, stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, czyli bezzwłoczne poinformowanie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, stanowiący załącznik numer 12.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25. 05.2020r. do odwołania.

[illegible]

Załącznik nr 2

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

IŁOŚĆ DZIECI W SALACH

Numer sali	Metraż sali	Ilość dzieci mogących przebywać w sali
Sala nr 0	55 metrów	12 dzieci

Załącznik nr 4

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

Liczba miejsc w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

Numer sali	Metraż sali	Ilość dzieci mogących przebywać w sali	Imię i nazwisko nauczyciela
Sala nr 0	55 metrów	12 dzieci	Anita Pachocka

Załącznik nr 5

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

CZAS PRACY POSZCZEGÓLNYCH KLAS

Lp.	Nazwa grupy	Czas pracy	Ilość dzieci w grupie	Imię i nazwisko nauczycieli
1.	Grupa zerówki	8.00-13.00	12	Anita Pachocka
2.				
3.				
4.				
5.				

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

REJESTR POMIARU TEMPERATURY WŚRÓD DZIECI

Imię i nazwisko dziecka:

L.p.	Data	Wynik pomiaru temperatury

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

OŚWIADCZENIA

Kicin,.....

Oświadczam , że zapoznałam/em się z Wewnętrznymi Procedurami Bezpieczeństwa w Szkole
Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

.....

Podpis

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. AUGUSTA CIESZKOWSKIEGO W KICINIE**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w szkole, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19.
3. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami rodzice nie wchodzi do szkoły, przekazując dziecko przy drzwiach wejściowych pracownikowi szkoły.
11. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję szkoły.
13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję szkoły w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID19.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

KWALIFIKACYJNA ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
NUMER TELEFONU OPIEKUNA DO KONTAKTU	

- 1) Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał Pan/Pani/dziecko w rejonie transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)
- ☐ Tak
- ☐ Nie
- 2) Czy Pan/Pani/dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?
- ☐ Tak
- ☐ Nie
- 3) Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?
- ☐ Tak
- ☐ Nie
- 4) Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników ?
- ☐ Tak
- ☐ Nie

Z uwagi na reżim sanitarny prosimy o zadeklarowanie godzin pobytu dziecka w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

REJESTR POMIARU TEMPERATURY WŚRÓD PRACOWNIKÓW

Imię i nazwisko pracownika:

L.p.	Data	Wynik pomiaru temperatury	Podpis pracownika

Załącznik nr 11

do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

L.p.	Data	Imię i nazwisko dziecka	Zaobserwowane niepokojące objawy i godzina zaobserwowanych objawów	Godzina pomiaru temperatury i wynik	Godzina nawiązania kontaktu z rodzicem	Godzina odbioru dziecka ze szkoły	Podpis

[illegible]