

PROCEDURY MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE COVID-19 W TRAKCIE PROWADZONYCH W SZKOLE ZAJĘĆ

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2020 r. poz. 1388);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2020 r. poz.1389);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394);
- Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356)

A także:

- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

Cele zastosowania procedur:

- Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych, w trakcie prowadzonych w szkole zajęć, konsultacji; także w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.
- Zbiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Kolbuszowskiego.

Postanowienia ogólne:

1. O obowiązujących w szkole procedurach mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wychowawcy klas informują uczniów w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem wykorzystywanego w szkole e-dziennika.
3. Treść procedur dostępna jest w gabinecie dyrektora szkoły, wicedyrektora, w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pedagoga szkolnego, w bibliotece szkolnej, w gabinecie profilaktyki szkolnej.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zaznajomienia się z treścią procedur.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

Uczęszczanie uczniów na zajęcia

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności posyłania do szkoły uczniów zdrowych, a także o nieposyłaniu do szkoły uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na zajęcia.
4. Rodzice dowożący do szkoły i odbierający uczniów powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z uczniami wyłącznie do obowiązującej strefy przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy wejściu głównym) z zachowaniem zasady: jeden rodzic z uczniem jednocześnie lub w odstępie od kolejnego rodzica z uczniem 2 m.
6. Rodzic ucznia przebywający na terenie szkoły w wyznaczonej strefie musi być zdrowy i zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rąk przy wejściu do szkoły).

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym grupom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z uczniami z różnych grup czy przemieszczanie się uczniów pomiędzy poszczególnymi grupami.
2. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
4. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie/plecaku lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących realizacji zajęć).
6. Zajęcia sportowe należy przeprowadzać z wykorzystaniem bazy na świeżym powietrzu.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
9. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. W przypadku wyjątkowo uciążliwych warunków atmosferycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć na sali gimnastycznej z zachowaniem ogólnie zalecanych środków ostrożności. Po każdych zajęciach personel odpowiedzialny za sprzątanie powinien należycie umyć lub zdezynfekować używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
11. Personel sprzątający wyznaczy w szatni co drugi boks, który może być wykorzystywany przez uczniów.
12. Nauczyciel dyżurujący odpowiedzialny jest za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się w niej większych grup uczniów.
13. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.

Organizacja pracy biblioteki

1. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami.
3. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi aż do odwołania.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, listonoszem pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (w holu przy wejściu głównym; pracownik dyżurujący na portierni – po zebraniu koniecznych informacji – może skierować daną osobę do sekretariatu szkoły lub „pokoju spotkań”) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Dostawca cateringu przekazuje asortyment pracownikowi obsługi przed I wejściem do budynku szkoły od strony kompleksu sportowego.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
6. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

ORGANIZACJA PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH

1. Wchodzący do szkoły korzystają z wejścia głównego, zaś do opuszczania budynku służą drzwi boczne hali sportowej od strony basenu Fregata. Drzwi boczne od strony boisk sportowych oraz od ulicy Narutowicza traktowane są jako drzwi wyjściowe na wypadek ewakuacji szkoły.
2. Nauczyciel realizujący zajęcia w blokach (po 2 jednostki lekcyjne) organizuje przerwy dla swoich uczniów wg numeru sal (w porządku rosnącym) na danym poziomie (np. po 30 minutach trwania zajęć – 5 min. przerwy dla uczniów z sali nr 11, po 35 min. – 5 min. przerwy dla uczniów z sali nr 12, po 40 min. – 5 min. przerwy dla uczniów z sali nr 13, po 45 min. – 5 min. przerwy dla uczniów z sali nr 14). Analogicznie na pozostałych poziomach.
3. W sytuacjach niewymienionych w ust. 2 przerwy są organizowane zgodnie z dotychczasowym planem.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym.
5. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Korytarze podzielone są na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie oczekujący na zajęcia zaplanowane w danej sali.
7. W strefach korytarzy przewidzianych do przemieszczania obowiązuje ruch prawostronny.
8. Do wchodzenia na poziomy służą schody w pobliżu pokoju nauczycielskiego, natomiast do schodzenia – schody z naprzeciwka.
9. W celu udania się do biblioteki, stołówki i pozostałych pomieszczeń znajdujących się na tym poziomie należy zachować szczególną ostrożność: ruch prawostronny i dystans społeczny (min. 1,5 m od innego ucznia).
10. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
11. Uczniom wchodzącym na zajęcia do sali nauczyciel dezynfekuje dłonie z zastosowaniem środka w rozpylaczu.
12. Na terenie szkoły jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i ust.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur komputerowych, uchwytów i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach lekcyjnych i w pomieszczeniu spożywania posiłków.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robili to uczniowie – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. W szkole jest obowiązek noszenia przyłbicy – zarówno przez uczniów, nauczycieli jak i pozostałych pracowników szkoły. Posiadacz przyłbicy odpowiada za jej utrzymanie w higienicznym stanie.
8. Personel sprząający dba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
10. Pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami. Zaleca się najpierw kontakt telefoniczny z pracownikami administracji w celu ustalenia zasad uzyskania pomocy w załatwieniu sprawy.
11. Pracownik obsługi dyżurujący na portierni zobowiązany jest dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

12. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek. Po każdym posiłku blaty stołów i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.
13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

GASTRONOMIA

1. Korzystanie przez uczniów z dystrybutorów napoi i przekąsek odbywa się pod nadzorem pracownika dyżurującego na portierni..
2. Posiłki dowożone w ramach carteringu spożywane są w miejscu do tego przeznaczonym („Stodoła”) podczas długiej przerwy (w godz. 12:10-12:25).
3. Uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu min. 1,5 m.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2 UCZNIA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie – Sala H14 – przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa, np. za pomocą telefonu komórkowego, innego pracownika, który przejmie opiekę nad uczniami).

4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest on zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły. Odnosnie uczniów już przebywających w szkole należy zasięgnąć informacji od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Podjęcie wystąpienia objawów u ucznia

1. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców ucznia w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał on kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną co do dalszego sposobu postępowania.

WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA

1. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Kolbuszowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują w/w procedury.
2. W zależności od tego, czy Powiat Kolbuszowski, na terenie którego ma siedzibę Liceum Ogólnokształcące im. Janka Bytnara w Kolbuszowej zostałby zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, dyrektor szkoły podejmie decyzję o ograniczeniu funkcjonowania szkoły.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Kolbuszowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego).
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Kolbuszowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Zatwierdził: Dyrektor LO im. Janka Bytnara w Kolbuszowej
(-) mgr inż. Dariusz Fus