**Procedura postępowania powypadkowego**

 **w przypadku wypadku pracownika w pracy w Szkole podstawowej im. J.Korczaka w Żołędowie**

*Podstawa prawna:*

 *[USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r.](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=28-08-2017&qindid=96&qindrodzaj=21&qformuly=kodeks%20pracy" \t "druga)* [*Kodeks pracy*](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=28-08-2017&qindid=96&qindrodzaj=21&qformuly=kodeks%20pracy) *(Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962)
Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
(Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r.* [*Nr 139, poz. 1130*](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=28-08-2017&qindid=52&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2009&qpnr=139&qppozycja=1130)*, z 2010 r.* [*Nr 215, poz. 1408*](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=28-08-2017&qindid=52&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2010&qpnr=215&qppozycja=1408) *oraz z 2011 r.* [*Nr 161, poz. 968*](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=28-08-2017&qindid=52&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2011&qpnr=161&qppozycja=968)*),
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2009 r. nr 167, poz. 1322 z późn. zm.)
 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. poz. 870)*

1.W razie wypadku przy pracy, dyrektor jest obowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalić w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.

 2. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dyrektor a ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:

 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,

 2) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,

 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.

 3. Zgodę na uruchomienie maszyn i innych urządzeń technicznych lub dokonanie zmian w miejscu wypadku wyraża dyrektor w uzgodnieniu ze społecznym inspektorem pracy, po dokonaniu oględzin miejsca wypadku oraz po sporządzeniu, jeśli zachodzi potrzeba, szkicu lub fotografii miejsca wypadku.

 4.. Dokonywanie zmian w miejscu wypadku bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

 5. Okoliczności i przyczyny wypadków ustala, powoływany przez dyrektora , zespół powypadkowy, w którego skład wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.

 6. Jeżeli pracodawca nie może dopełnić obowiązku utworzenia zespołu powypadkowego w składzie dwuosobowym, określonym  ust 5, ze względu na małą liczbę zatrudnionych pracowników, okoliczności i przyczyny wypadku ustala zespół powypadkowy, w którego skład wchodzi pracodawca oraz specjalista spoza zakładu pracy.

7. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności:

1) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,

2) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku,

3) wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,

4) zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku,

5) zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku,

6) zebrać inne dowody dotyczące wypadku,

7) dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z [art. 3](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=169#P169A5) ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, zwanej dalej "ustawą",

8) określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.

8. Zespół powypadkowy jest obowiązany wykorzystać materiały zebrane przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie, jeżeli materiały te zostaną mu udostępnione.

9. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza - nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej "protokołem powypadkowym", według wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie [art. 237](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=96#P96A349) § 2 Kodeksu pracy.

10. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust 9 wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.

11. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do [protokołu powypadkowego](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) zdanie odrębne, które powinien uzasadnić. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu powypadkowego, o treści [protokołu powypadkowego](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) decyduje pracodawca.

12. Zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią [protokołu powypadkowego](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) przed jego zatwierdzeniem.

13. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w [protokole powypadkowym](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10), o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.

14. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

15. Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią [protokołu powypadkowego](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) członków rodziny zmarłego pracownika, o których mowa w [art. 13](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=169#P169A16) [ustawy](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A8), oraz poucza ich o prawie do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w [protokole powypadkowym](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10).

16. Stwierdzenie w [protokole powypadkowym](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10), że wypadek nie jest wypadkiem przy pracy albo że zachodzą okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo pracownika do świadczeń przysługujących z tytułu wypadku, wymaga szczegółowego uzasadnienia i wskazania dowodów stanowiących podstawę takiego stwierdzenia.

17. Do [protokołu powypadkowego](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) dołącza się zapis wyjaśnień poszkodowanego i informacji uzyskanych od świadków wypadku, a także inne dokumenty zebrane w czasie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, w szczególności pisemną opinię lekarza lub innych specjalistów, szkice lub fotografie miejsca wypadku, a także odrębne zdanie złożone przez członka zespołu powypadkowego oraz uwagi i zastrzeżenia,

18. [Protokół powypadkowy](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) zatwierdza dyrektor nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia.

 Dyrektor zwraca nie zatwierdzony [protokół powypadkowy](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10), w celu wyjaśnienia i uzupełnienia go przez zespół powypadkowy, jeżeli do treści protokołu zostały zgłoszone zastrzeżenia przez poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku pracownika albo protokół ten nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu.

19. Zespół powypadkowy, po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień, o których mowa w ust. 2 rozporządzenia , sporządza, nie później niż w ciągu 5 dni, nowy [protokół powypadkowy](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10), do którego dołącza protokół nie zatwierdzony przez dyrektora.

20. Zatwierdzony [protokół powypadkowy](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) dyrektora niezwłocznie doręcza poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego - członkom rodziny, o których mowa w [§ 10](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A12) ust. 4 rozporządzenia.

21. [Protokół powypadkowy](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych dyrektor niezwłocznie doręcza właściwemu inspektorowi pracy.

22. [Protokół powypadkowy](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10) wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową sekretariat szkoły przechowuje przez 10 lat.

23. Sekretariat szkoły prowadzi rejestr wypadków przy pracy na podstawie wszystkich [protokołów powypadkowych](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10).

24. Rejestr wypadków przy pracy zawiera: imię i nazwisko poszkodowanego, miejsce i datę wypadku, informacje dotyczące skutków wypadku dla poszkodowanego, datę sporządzenia [protokołu powypadkowego](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=119#P119A10), stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem przy pracy, datę przekazania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wniosku o świadczenia z tytułu wypadku przy pracy, liczbę dni niezdolności do pracy oraz inne informacje, niebędące danymi osobowymi, których zamieszczenie w rejestrze jest celowe, w tym wnioski i zalecenia profilaktyczne zespołu powypadkowego.

25. Ustala się statystyczną kartę wypadku przy pracy, zwaną dalej "statystyczną kartą” wg rozporządzenia.

26. [Statystyczną kartę](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=147#P147A3) sporządza się na podstawie zatwierdzonego protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zwanego dalej "protokołem powypadkowym", albo na podstawie karty wypadku, w których stwierdzono, że wypadek jest wypadkiem przy pracy lub wypadkiem traktowanym na równi z wypadkiem przy pracy.

27. [Statystyczną kartę](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=147#P147A3) sporządza się w dwóch egzemplarzach, według objaśnień do wypełnienia tej karty, które są określone w [załączniku nr 2](http://www.prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-09-2008&qplikid=147#P147A9) do rozporządzenia.