

Základná škola, Májové námestie 1, Prešov

Smernica číslo: 1/2021 - RŠ

Dištančné vzdelávanie

<i>Organizácia</i>	Základná škola
<i>IČO</i>	36616538
<i>Ulica a číslo</i>	Májové námestie 1
<i>Obec a PSČ</i>	080 01 Prešov
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	PaedDr. Dana Štucková
<i>Za dodržiavanie smernice zodpovedá</i>	PaedDr. Dana Štucková
<i>Prílohy</i>	

Riaditeľka Základnej školy Májové námestie 1, Prešov schvaľuje túto smernicu.

Platnosť vnútorného predpisu od: 1.2.2021

PaedDr. Dana Štucková

riaditeľka školy

Riaditeľka Základnej školy, Májové námestie 1, Prešov vydáva smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá dištančného vzdelávania. Smernica o dištančnom vzdelávaní je interný predpis, ktorého zmyslom je vymedziť ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti a ďalšie postupy pri dištančnom vzdelávaní žiakov školy.

Článok I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej ako „minister školstva“) v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.

Cieľom tejto smernice je upraviť metódy a formy vzdelávania a systém hodnotenia reálnym možnostiam, nastaviť jednotné pravidlá tak, aby vzniknuté situácie a problémy boli riešené s pochopením, rešpektom, formou spolupráce v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania.

2. Ak na základe rozhodnutia ministra školstva podľa článku I, bodu 1 tejto smernice pri splnení podmienok podľa príslušného uznesenia vlády Slovenskej republiky a príslušnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva je obnovené školské vyučovanie v prezenčnej forme za podmienky rozhodnutia zriaďovateľa, o prechode z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú formu vzdelávania rozhodne zriaďovateľ, ak to prevádzkové podmienky budú umožňovať.

3. ZŠ Májové námestie 1, Prešov sa zaväzuje, že v čase prerušenia prezenčnej výučby bude naďalej zodpovedne vzdelávať žiakov v domácnostiach v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi.

Článok II

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov.
2. Dištančné vzdelávanie zahŕňa akúkoľvek inú realizovateľnú možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha interakcia medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom.
3. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni triedy, príslušných ročníkov prvého stupňa, druhého stupňa alebo všetkých žiakov celej školy.
4. **Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, ale je to iná forma povinného vzdelávania sa žiakov.** Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná. V základnej škole je súčasťou plnenia povinnej školskej dochádzky.
5. Cieľom dištančného vzdelávania je zabezpečiť kvalitnú výučbu v čase, keď v škole alebo jej jednotlivých ročníkoch, triedach a stupňoch je rozhodnutím príslušného orgánu mimoriadne prerušené vyučovanie v škole. Mimoriadnym prerušením školského vyučovania sa rozumie zabezpečovanie výchovy a vzdelávania inou ako prezenčnou formou.
6. Každý učiteľ a každý žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov, musí byť oboznámený s tým, ako bude prebiehať výučba po prechode na dištančné vzdelávanie.
7. Proces plánovania dištančného vyučovania v rámci systému riadenia výučby zahŕňa vytváranie digitálneho obsahu výučby, pridávanie otvorených vzdelávacích zdrojov, navrhovanie vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.
8. Pri dištančnom vzdelávaní škola postupuje podľa metodických usmernení týkajúcich sa obsahu a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) a ním priamo riadené organizácie.
9. Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou alternatívnych a kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu, že to umožní rozhodnutie ministerstva školstva, a to v podobe prijatého modelu pravidelného striedania prezenčnej

a dištančnej formy v určených časových intervaloch, podľa ročníkov, pri prezenčnom vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede, pri prezenčnom vyučovaní prioritne určenom pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pod.

Článok III

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE V ONLINE PROSTREDÍ A CEZ ELEKTRONICKÚ KOMUNIKÁCIU

1. Digitálny vzdelávací obsah a metodika jeho využívania i vytvárania predstavujú digitálne/elektronické nástroje, webové stránky, portály, hry, testy dostupné cez internet, ktoré rozvíjajú kompetencie žiakov v oblastiach, ktoré pokrýva vzdelávanie, prípadne výučbu môžu nahradiť cez informačno-komunikačné technológie.
2. Online platformy je možné využívať v prípade zabezpečenia internetového pripojenia a mobilných zariadení (mobilný telefón, tablet, PC a i.) na strane školy a rodiny.
3. Riaditeľka školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri vyučovaní online formou a elektronickej komunikácii používať. V našej škole je to formou Microsoft Teams a cez doménu Edupage našej školy.
4. Vyučujúci jednotlivých predmetov sa oboznámia s funkcionalitami vybranej platformy, ktorá sa bude pri dištančnom vzdelávaní používať. S uvedeným následne oboznámia aj svojich žiakov vrátane pravidiel komunikácie v online priestore.
5. Základnou platformou, ktorá umožňuje zdieľať dokumenty, poskytovať spätnú väzbu a hodnotiť žiakov, je EDUPAGE školy.
6. Základnou platformou na zdieľanie materiálov so žiakmi, organizáciu online stretnutí so žiakmi a hodnotenie i získavanie spätnej väzby je MICROSOFT TEAMS, ktorého súčasťou je balík programov MS Office 365. Uvedené platformy sú svojou širšou funkcionalitou využiteľné pri online vyučovaní učiteľmi i žiakmi.
7. Platforma EduPage (elektronická žiacka knižka a pod.) je nástroj základnej dennej komunikácie učiteľov, žiakov a rodičov, na zadávanie, plnenie a kontrolu domácich úloh a vzdelávanie z domácnosti žiaka.

8. Dištančné vzdelávanie sa môže v odôvodnených prípadoch elektronicky realizovať aj prostredníctvom ďalších komunikačných aplikácií a e-mailov. Využívanie sociálnych sietí cieľom dištančného vzdelávania sa neodporúča z dôvodu zachovania ochrany osobných údajov a identity žiakov. Žiaci 1. stupňa základnej školy by nemali používať e-mail.

9. V rámci metód a foriem dištančného vzdelávania sa odporúča využívať viaceré edukačné portály, napríklad:

<https://viki.iedu.sk/resources/browser/verejne>,

<http://planetavedomosti.iedu.sk>,

www.zborovna.sk,

www.itakademia.sk,

<http://www.etest.sk/>,

www.fenomenysveta.sk,

<https://ucimenadialku.sk>,

<https://www.kozmix.sk/a> pod.

Článok IV

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE BEZ DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÍ

1. Triedni učitelia informujú vedenie školy o žiakoch, u ktorých dištančné vzdelávanie bude prebiehať bez využitia digitálnych technológií.
2. V prípade žiakov, ktorí z objektívnych dôvodov nemajú prístup k pripojeniu na internet a nemôžu používať digitálne technológie, vyučujúci ich oboznámia s charakterom úloh, pokynov a učebných materiálov, ktoré im budú zasielané v listinnej podobe a so spôsobmi práce s týmito materiálmi.
3. Vyučujúci oboznámia žiakov s tým, ako sa k nim učebné materiály a pracovné listy budú dostávať, akým spôsobom ich majú vypracovať a doručiť späť. Zároveň zabezpečia distribúciu individuálnych zadaní žiakom minimálne 1-krát týždenne.

4. Vyučujúci podľa možností budú udržiavať telefonickú alebo písomnú formu kontaktu so žiakom a jeho zákonným zástupcom, ktorému nie je umožnené vzdelávanie z domácnosti prostredníctvom využitia digitálnych technológií.

Článok V

PRAVIDLÁ DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Dištančné vzdelávanie online formou sa riadi rozvrhom hodín.
2. Rozvrh hodín je upravovaný učiteľmi (dohoda, medzi žiakmi a učiteľmi) na základe indikatívnej záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania, ktorý v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas online vyučovania a inou formou vyučovania, čas na vypracovanie zadávaných úloh, elektronickú komunikáciu alebo komunikáciu v papierovej forme, samoštúdium a pod.).
3. V rámci jednotlivých zadaní, ktoré sa pripravujú v týždennom rozvrhu, sa kombinuje samostatná práca pre žiaka, výklad, hodnotenie, spätná väzba, klasifikácia, tvorivé úlohy.
4. Dĺžka online hodiny je spravidla 45 minút. Učiteľ zväži vhodnú štruktúru online hodiny (jej súčasťou môže byť krátke video, výklad učiteľa, diskusia aj niekoľkominútové fázy samostatnej práce žiakov, o ktorej sa potom v skupine diskutuje, individuálne odpovede žiakov na zadané úlohy, ktoré môžu byť predmetom hodnotenia).
5. Vyučujúci má právo vylúčiť z online vyučovacej hodiny žiaka, ktorý svojím správaním narúša alebo znemožňuje vyučovací proces alebo iným spôsobom porušuje vnútorný poriadok školy. Situáciu následne komunikuje s vedením školy a s rodičom.
6. Učiteľ podľa potreby môže realizovať aj konzultácie s menšou skupinou žiakov, prípadne individuálne.
7. Učitelia predmetov, pri ktorých sa v rámci dištančného vzdelávania využíva elektronická komunikácia, zadávajú úlohy (projekty a prezentácie, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy, študijné texty, prezentácie zdieľané pedagógom, zadania na overovanie vedomostí, iné plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas vzdelávania z domácnosti žiaka) žiakom v primeranom rozsahu, primeranej náročnosti s prihliadnutím na

individuálne podmienky každého žiaka. Vyučujúci určujú presný termín na preštudovanie a vypracovanie úloh s dostatočným časovým priestorom.

8. Učitelia môžu ponúkať aj vzdelávacie aktivity bez nutnosti práce na počítači.

9. Ak sa učitelia so žiakmi nedohodnú inak, učitelia vzdelávajú online a zadávajú žiakom úlohy v dňoch vyučovania v čase od 8.00 do 14.00 hod.

10. Súčasťou dištančného vzdelávania sú aj triednické hodiny, hodina so školským psychológom, individuálna práca so školským špeciálnym pedagógom, s pedagogickým asistentom.

11. Žiak má právo požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.

12. V období dištančného vzdelávania je každý žiak oboznámený s klasifikačnými požiadavkami všetkých vyučovaných predmetov a kritériami hodnotenia realizovanej vzdelávacej činnosti.

13. Vyučujúci určí spôsoby hodnotenia výkonov žiakov (známka, slovný komentár, percentuálne) a vopred s nimi oboznámi žiakov.

14. Žiaci sa počas dištančného vzdelávania môžu zapájať do predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných online formou.

15. Pravidlá dištančného vyučovania v škole môžu byť modifikované, aktualizované a dopĺňané v nadväznosti na prijímané nariadenia, pokyny a odporúčania ministerstva školstva, relevantných vzdelávacích (metodických) inštitúcií, na základe zasadnutí jednotlivých predmetových komisií a metodických združení školy, pedagogickej rady a vedenia školy.

16. Obsah pracovných činností jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa prispôbuje aktuálnym opatreniam (ministra školstva, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, Pandemickej komisie, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a i.).

Článok VI

POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

1. Žiak je povinný každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na webovom sídle školy a na EduPage. Zúčastňovať sa na online vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.
2. Pravidelne, včas a samostatne vypracovávať všetky zadané úlohy. Odpisovanie pri online testoch, písomných prácach, resp. pri úlohách bude považované za porušenie školského poriadku.
3. Počas dištančného vzdelávania platia rovnaké výchovné opatrenia, pravidlá a podmienky hodnotenia ako počas prezenčnej formy vzdelávania.
4. Na online vyučovacej hodine byť prihlásený svojím kontom a na požiadanie vyučujúceho zapnúť webovú kameru a mikrofón.
5. Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.
6. Žiak je povinný aktívne sa zapájať a komunikovať počas online hodín. Ak bez ospravedlnenia sa vzdiali z vyučovacej hodiny a nereaguje na výzvy vyučujúceho, jeho absencia bude zohľadnená pri záverečnom hodnotení alebo bude dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.
7. Žiak nesmie nahrávať a zverejniť záznam z online vyučovacej hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených.
8. V online priestore má povinnosť správať sa slušne, neodvádzať pozornosť ďalších žiakov od vzdelávacích aktivít nevhodnými či urážlivými komentármi. Žiaci si nesmú navzájom vypínať kamery a mikrofóny.
9. V prípade porušenia zásad a povinností správania zo strany žiaka bude triedny učiteľ informovať zákonných zástupcov žiaka a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi (resp. konkrétnemu vyučujúcemu)

a požiada o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní (cez edupage, e-mail, sms, telefonicky a pod.).

11. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi svojho dieťaťa dôvody neúčasti na dištančnom vzdelávaní aj pre prípadné technické prekážky.

12. Ak žiak nereaguje na zadané úlohy a neplní si školské povinnosti zo subjektívnych dôvodov (nechce sa mu, ignoruje všetky úlohy, nepripája sa k online hodinám, aktívne nekomunikuje s vyučujúcimi...), bude hodnotený podľa aktuálnych metodických pokynov MŠVVaŠ SR a záverov pedagogickej rady ZŠ Májové námestie 1, Prešov.

Článok VII

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

1. Každý vyučujúci je povinný žiakov oboznámiť s realizáciou vyučovacích hodín, spôsobom práce, vzájomnej komunikácie a zasielania zadaní.

2. Triedni učitelia v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov overia možnosti vzdelávania pomocou digitálnych technológií a oboznámia zákonných zástupcov s online platformou, cez ktorú sa dištančné vzdelávanie realizuje.

3. Učitelia pripravia portfólio učebných zdrojov pre žiakov pre predmety hlavných vzdelávacích oblastí a komplementárnych vzdelávacích oblastí k tematickým celkom podľa redukovaného obsahu vzdelávania. Komplementárne vzdelávacie oblasti ponúkajú námety na aktivity, ktoré je vhodné žiakom ponúknuť, aby vzdelávanie malo vyváženú povahu. Zadávanie úloh žiakom z komplementárnych predmetov je 1x/2 týždne.

4. Učiteľ môže hodnotiť známku každú zadanú úlohu žiakovi (pracovný list, previerka, test, rozcvičky,...). Pri neodovzdaných úlohách vôbec (počet určí, učiteľ), neodovzdaných úlohách v dohodnutom termíne alebo nepreštudovaných zadaní žiakom, môže učiteľ takýto prístup

žiaka považovať, ako neplnenie si svojich povinností a žiak môže byť hodnotený známku nedostatočnú.

5. Vyučujúci bezodkladne informuje zákonného zástupcu a triedneho učiteľa, ak sa žiak bez ospravedlnenia nezúčastňuje na dištančnom vzdelávaní, nereaguje na jeho požiadavky a upozornenia.

6. Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine. Nezasiela učebný materiál v jeden deň na celý týždeň.

7. Pri záverečnom hodnotení učiteľ zohľadňuje neúčast na online hodinách, neodovzdávanie zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu.

8. Vyučujúci pri priebežnom hodnotení žiakov prihliadajú aj na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu a realizáciu vyučovania v domácnosti počas dištančného vzdelávania. Hodnotiť sa bude príprava, aktivita, komunikácia a získané poznatky i zručnosti žiakov.

9. Vyučujúci rešpektujú skutočnosť, že jednotlivé predmety môžu mať upravenú formu a obsah tak, aby nedošlo k narušeniu plnenia učebných osnov a plánov. Rozsah môže byť zúžený na prijateľnú formu domáceho vzdelávania. Okrem edukačnej činnosti bude obsahom vzdelávania aj zisťovanie úrovne poznatkov žiakov formou úloh, testov, slohových prác, projektov alebo online skúšania.

10. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci zabezpečia podporu pre žiakov bez prístupu k digitálnym technológiám vrátane koordinácie distribúcie zadaní a ich vyhodnocovania.

11. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci zabezpečia individualizovanú podporu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

12. Odborný zamestnanec – školská psychologička bude k dispozícii zákonným zástupcom žiaka a žiakom online, na individuálnych telefonických konzultáciách alebo videokonzultáciách v rozsahu najmenej 3 hodiny denne v dňoch vyučovania – utorok a stredu.

13. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančného vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami a v rámci možností sa spolupodieľať na riešení prípadných problémov.

14. V čase dištančného štúdia sa pedagogickí zamestnanci školy zúčastnia na hodnotiacej pedagogickej rade, ktorá sa môže realizovať aj formou videokonferencie (online).

15. V čase pandémie sa uprednostňuje, aby v zmysle platnej novely podľa ustanovenia § 250b ods.1 Zákonníka práce „v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu“ učiteľ pracoval zo svojej domácnosti.

16. Pri kombinácii dištančnej a prezenčnej formy vyučovania, pedagogickí a odborní zamestnanci musia byť vždy pripravení (napr. negatívny test), že budú zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces prezenčného spôsobu vzdelávania (ranný skríning, zastupovanie v škole alebo v školskom zariadení).

17. Pri prezenčnom vyučovaní v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa umožňuje odchod pedagogickým zamestnancom z pracoviska ihneď po skončení vyučovacej povinnosti alebo povinnosti ranného skríningu.

Článok VIII

SPOLUPRÁCA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonní zástupcovia podporujú snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní a rešpektujú nastavené pravidlá dištančného vzdelávania.

2. Zákonní zástupcovia majú vytvoriť optimálne prostredie pre výučbu ich dieťaťa bez rušivých prvkov.

3. Zákonní zástupcovia pravidelne sledujú platformu EduPage, webové sídlo školy a riadia sa aktuálnymi pokynmi školy.

4. Zákonní zástupcovia dohliadajú a zodpovedajú za to, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré učitelia zadávajú.

5. Zákonní zástupcovia sú povinní informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi a informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení dištančnej formy vzdelávania.

6. Zákonní zástupcovia zabezpečia dieťaťu potrebné materiálno-technické vybavenie pre účasť na online hodine (hardvér, softvér) a v prípade potreby sa informujú o možnostiach zapožičania si príslušného vybavenia zo školy. Zároveň pomáhajú dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu a v prípade potreby oslovia školu so žiadosťou o súčinnosť.

7. Zákonní zástupcovia môžu požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu. Pracovné e-maily sú zverejnené na webovom sídle školy.

Článok IX

MONITOROVANIE A VYHODNOCOVANIE DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Vedenie školy pravidelne získava a monitoruje spätnú väzbu zo strany pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov o priebehu dištančného vzdelávania, vyhodnocuje funkčnosť, efektivitu a udržateľnosť zavedeného systému.

2. Vedenie školy monitoruje dodržiavanie a efektivitu nastavených pravidiel.

3. Vedenie školy so získanými informáciami ďalej pracuje a podľa potreby upravuje, resp. dopĺňa nastavené pravidlá, komunikáciu a podporu žiakov a pedagógov a odborných zamestnancov.

Článok X

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Počas dní prázdnin v školskom roku 2020/2021 a počas dní udeleného riaditeľského voľna žiakom dištančné vzdelávanie neprebíha.

2. V prípade nerešpektovania pravidiel vyplývajúcich z realizácie dištančného vyučovania bude škola postupovať v súlade so školským poriadkom a podľa závažnosti previnenia pristúpi

k výchovným opatreniam.

3. Riaditeľ školy o priebehu výchovy a vzdelávania a o realizácii školského vzdelávacieho programu v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole, počas ktorého sa realizuje dištančné vzdelávanie, vypracuje písomnú správu, ktorá bude súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za príslušný školský rok.

4. Riaditeľ školy zabezpečí základnú evidenciu a uchovanie informácií o organizácii a realizácii dištančného vzdelávania v jednotlivých triedach (napr. správy predmetových komisií a metodických združení o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v hlavných vzdelávacích oblastiach v jednotlivých triedach), aby sa na ich základe dali vykonať opatrenia pre pokračovanie vzdelávania v nasledujúcom školskom roku, ak dôjde k mimoriadnemu prerušeniu školského vyučovania v škole.

Článok XI

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Riaditeľ školy preukázateľne oboznámi každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca s touto smernicou, o čom sa vyhotoví písomný záznam, ktorý je súčasťou smernice.

2. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel dištančného vzdelávania v súlade s touto smernicou. Nedodržanie povinností, zásad a pravidiel uvedených v tejto smernici bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania a podpísania riaditeľkou školy 1.2.2021.