

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Napachaniu w trakcie epidemii COVID-19

§ 1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Napachaniu w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§ 2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

§ 3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły oraz przy wejściu do biblioteki.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest dezynfekowanie rąk po wejściu do biblioteki.
3. Użytkownicy Biblioteki wchodzi do środka zachowując odstęp 2 m. Po wejściu ustawiony jest stolik i na niego odkładają książki.
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie nie więcej niż 3 osoby w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
5. Nie ma możliwości korzystania z czytelni.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, tabletów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych oraz pranie obić sof, które znajdują się na wyposażeniu biblioteki.

§ 4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.

2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z używanymi przez czytelników zasobami bibliotecznymi.
3. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

§ 5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
2. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

§ 6

Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 Biblioteka otwarta dla czytelników codziennie w godzinach podanych na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielony stolik lub półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
5. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie