

Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 26 im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w roku szkolnym 2021/2022

wprowadzony Zarządzeniem nr 02/08/2021 Dyrektora ZSP 12 we Wrocławiu z dnia 27.08.2021

I. Postanowienia ogólne

1. W szkole opracowany jest tygodniowy plan lekcji, według którego odbywać się będą zajęcia stacjonarne.
2. W sytuacji wdrożenia nauczania zdalnego lub tzw. hybrydowego będzie obowiązywał alternatywny plan lekcji, w którym, jeżeli nie będzie to konieczne, nie będzie uwzględniona tzw. „dwuzmianowość”.
3. Podczas zajęć z uczniami każdy nauczyciel zobowiązany jest do znajomości m.in. programu MS Teams i obsługi dziennika elektronicznego LIBRUS.
4. Podczas pobytu w szkole w systemie pracy stacjonarnej czy hybrydowej obowiązują wszystkich uczniów, pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów zasady opracowane w procedurach zapewniania bezpieczeństwa w SP26 we Wrocławiu w związku z wystąpieniem pandemii COVID – 19.

Zasady te mają za zadanie zminimalizować zagrożenie epidemiczne w szkole (na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)). Przestrzeganie procedur jest obowiązkowe i zgodne z Zarządzeniem nr 01/08/2021 Dyrektora ZSP nr 12 we Wrocławiu z dnia 27.08.2021 r.

II. Nauczanie stacjonarne

Będzie przebiegało zgodnie z obowiązującym planem zajęć i procedurami zapewniania bezpieczeństwa w SP26 we Wrocławiu w związku z wystąpieniem pandemii COVID - 19, które dotyczą przestrzegania reżimu sanitarnego.

W związku z koniecznością zapewnienia uczniom i pracownikom optymalnych warunków do przebywania na terenie szkoły zostały podjęte działania ograniczające ryzyko zakażenia i zachorowania na COVID -19:

Budynek przy ul. Suwalskiej 5

- **Uczniowie świetlicy** będą przychodzili do szkoły zgodnie z deklarowanym przez rodziców czasem wejściem głównym do szkoły od strony ul. Suwalskiej 5.

- uczniowie klas: **1** będą przychodzili do szkoły zgodnie z planem zajęć **wejściem ewakuacyjnym A** na parterze od strony boiska szkolnego – wejście od strony wjazdu na drogę p.poż na teren boiska szkolnego.
- uczniowie klas: **2 i 3** będą przychodzili do szkoły zgodnie z planem zajęć **wejściem ewakuacyjnym B** na parterze od strony boiska szkolnego – wejście od strony wjazdu na drogę p.poż na teren boiska szkolnego.
- uczniowie klas: **4 i 5** będą przychodzili do szkoły zgodnie z planem zajęć **wejściem ewakuacyjnym D** na piętrze od strony boiska szkolnego – wejście od strony wjazdu na drogę p.poż. na teren boiska szkolnego.
- uczniowie klas: **6 i 7c, 7d** będą przychodzili do szkoły zgodnie z planem zajęć **wejściem ewakuacyjnym C** na piętrze od strony boiska szkolnego – wejście od strony wjazdu na drogę p.poż. na teren boiska szkolnego.

Klasy 1-3 przebywają w salach korytarzy znajdujących się na parterze budynku lub przeznaczonych do tego strefach przerw A i B.

Klasy 4-6, 7C i 7D przebywają w salach korytarzy znajdujących się na piętrze budynku lub przeznaczonych do tego strefach przerw C i D.

Prosimy o punktualność, uczniowie, którzy nie zostaną zapisani do świetlicy, będą wpuszczani do szkoły wraz z rozpoczęciem dyżurów nauczycielskich od 7.45.

Budynek przy ul. Lubelskiej 95a

- uczniowie klas: **8** będą przychodzili do szkoły zgodnie z planem zajęć wejściem A głównym szkoły.
- uczniowie klas: **7** będą przychodzili do szkoły zgodnie z planem zajęć wejściem B prowadzącym do łącznika sali gimnastycznej.

Klasy 7-8 przebywają w salach lub na korytarzach według planu lekcji.

Prosimy o punktualność, uczniowie będą wpuszczani do szkoły wraz z rozpoczęciem dyżurów nauczycielskich od 7.00 – dla uczniów rozpoczynających zajęcia od godz. 7.05; od 7.45 dla uczniów rozpoczynających zajęcia o godz. 8.00

PRZERWY ŚRÓDLEKCYJNE

W szkole zostaną wyznaczone strefy przebywania podczas przerw:

Budynek przy ul. Suwalskiej 5

Strefa A (korytarz przy bloku sportowym) – dla uczniów klas 1-3 (przerwy zgodnie z grafikiem)

Strefa B (korytarz przy stołówce) – dla uczniów klas 1 -3 (przerwy zgodnie z grafikiem)

Strefa C (korytarz na piętrze przy gabinecie logopedycznym) – dla uczniów klas 4-6, 7c, 7d (przerwy zgodnie z grafikiem)

Strefa D (korytarz na piętrze przy gabinecie ppp) – dla uczniów klas 4-6, 7c, 7d

Budynek przy ul. Lubelskiej 95a

Strefa A (korytarz przy bloku sportowym do sekretariatu) – dla uczniów klas mających lekcje w salach: na parterze (przerwy zgodnie z grafikiem).

Strefa B (hol, korytarz przy sali 8) – dla uczniów klas mających lekcje w salach na parterze (przerwy zgodnie z grafikiem).

Strefa C (korytarz na piętrze przy gabinecie ppp do pokoju nauczycielskiego) – dla uczniów klas mających lekcje w salach na piętrze.

Strefa D (korytarz na piętrze przy gabinecie pielęgniarki do pokoju nauczycielskiego) – dla uczniów klas mających lekcje w salach na piętrze (przerwy zgodnie z grafikiem)

Korytarz przy sali 9 służy przemieszczaniu się do toalet uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom zgodnie z obowiązującymi zasadami zapisanymi w niniejszym regulaminie i obowiązujących w szkole procedurach. Zaleca się, aby jak najczęściej uczniowie przebywali na terenach zielonych przy szkole - **Wersja A grafiku dyżurów i klas**: boisko, plac zabaw, bieżnia. Przerwy uczniowie będą również spędzać w salach lekcyjnych i w poszczególnych strefach korytarzy – **Wersja B grafiku dyżurów i klas**.

Rodzice / opiekunowie prawni uczniów dbają o okrycie wierzchnie dzieci, stosowne do aury, aby umożliwić stałe wychodzenie dzieci poza budynek na tereny szkoły, maseczki do poruszania się po częściach wspólnych szkoły.

W częściach wspólnych szkoły m.in.: na korytarzach i w toaletach uczniowie i pracownicy noszą maseczki zasłaniające nos i usta.

Zgodnie z wytycznymi GIS nauczyciel w trakcie opieki nad uczniami będzie organizatorem czynności higienicznych, prowadził uczniów do szafek ubraniowych, aby uczniowie mogli zabezpieczyć się w wierzchnie ubranie przed wyjściem na przerwę, będzie organizował wietrzenie sali. To nauczyciel

może ze względu na potrzeby dzieci i okoliczności zarządzić przerwę, wyjście z sali. Za każdym razem bierze pod uwagę obowiązujące grafiki: dyżurów, żywienia, dostępności stref korytarzowych.

Wyjście na obiad jest zorganizowane pod opieką wyznaczonego nauczyciela zgodnie z harmonogramem obiadów.

Wyjście do biblioteki szkolnej jest wcześniej ustalone z bibliotekarzem.

Na lekcję wf uczniowie klas 4-8 udają się nie wcześniej niż zabrmi dzwonek na lekcję.

OBIADY będą wydawane zgodnie z grafikiem i przyjętymi procedurami sanitarnymi od godz. 11.30 do 16.30.

Na obiad udają się wszyscy uczniowie klas 1-3 pod opieką nauczyciela. Uczniowie, których rodzice nie zadeklarują chęci żywienia w szkole zapewniają dziecku drugie śniadanie, posiłek, który wówczas może spożyć.

Uczniowie klas 4-8 jedzący obiad udają się pod opieką nauczyciela do stołówki w wyznaczonych godzinach (grafik obiadów i dyżurów nauczycielskich).

Wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców uczniów na czas trwania zagrożenia epidemicznego obowiązują Procedury zapewniania bezpieczeństwa w SP nr 26 im. Piastów Śląskich w związku z wystąpieniem pandemii COVID – 19.

W sytuacji realnego zagrożenia uczniów i pracowników szkoły zarażeniem wirusem COVID 19 uczniowie przechodzą w rytm pracy zdalnej w domu. Decyzję tę podejmuje Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym.

III. Nauczanie zdalne

Będzie przebiegało zgodnie z alternatywnym planem zajęć, w którym, jeżeli nie będzie to konieczne, nie zakłada się zmianowości. Nauczyciele klas 1 - 8 wykonują swoją pracę w szkole, o ile nie będą zmuszeni przebywać na kwarantannie, o czym stanowią osobne przepisy. Każdy nauczyciel ma przydzielone w szkole stanowisko pracy wraz z komputerem.

IV. Nauczanie mieszane - hybrydowe

Zakłada pracę wszystkich nauczycieli w szkole. Uczniowie klas 1- 3 oraz klas 4 - 8 przychodzą do szkoły naprzemiennie:

1. Czas pracy nauczyciela i ucznia jest organizowany zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Możliwe są dwa warianty trybu pracy hybrydowej:

Wariant A. Klasa może zostać podzielona na dwa zespoły, które uczestniczą w zajęciach lekcyjnych w szkole naprzemiennie (w rytmie tygodniowym):

 - a. grupa I odbywa zajęcia w klasie z nauczycielem,
 - b. grupa II pracuje zdalnie z nauczycielem po zakończeniu jego pracy z uczniami stacjonarnymi.
 - c. W kolejnym tygodniu następuje zmiana: grupa I pracuje zdalnie a grupa II stacjonarnie itd. do odwołania lub końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego.

Podziału na grupy dokonuje wychowawca chronologicznie, zgodnie z listą obecności. W przypadku nieobecności wychowawcy podziału dokonują wicedyrektorzy lub dyrektor.

Wariant B. Można przyjąć wariant naprzemiennej obecności tygodniowej w szkole poszczególnych klas tak, aby liczba jednocześnie uczących się w danym budynku w miarę możliwości nie przekroczyła 50% oddziałów.
3. Wyboru wariantu trybu nauki hybrydowej dokonuje dyrektor ZSP nr 12 w oparciu o przepisy zewnętrzne, możliwości organizacyjne szkoły, sytuację epidemiczną w szkole.
4. Świetlica realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze z uczniami odbywającymi aktualnie zajęcia stacjonarnie.
5. Nauczyciel realizuje swoje zadania także te zdalne w szkole, w ramach swojego etatu.
6. Przydzielone dodatkowe godziny na wsparcie dla uczniów, w tym zajęcia specjalistyczne, wyrównawcze, odbywają się w szkole zgodnie z ustalonym grafikiem tylko dla tych uczniów, którzy aktualnie odbywają zajęcia stacjonarnie – z zastrzeżeniem sytuacji, o których będą stanowić przepisy prawa oświatowego zewnętrzne.

V. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

W przypadku powrotu uczniów do szkoły od 1 września, każdego ucznia obowiązywać będzie miesięczny czas adaptacyjny. W tym okresie nauczyciele wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów rozpoznają stan psychiczny, emocjonalny swoich podopiecznych i umiejętności po nauczaniu zdalnym. Nie organizujemy sprawdzianów, kartkówek, odpytywań na ocenę. Przez cały rok **stosujemy zasadę oceniania kształtującego, wspierania dziecka w rozwoju, odbudowywania relacji w grupie i z nauczycielami.**

Nauczanie zdalne w ppp:

Zespół pedagogów i psychologów organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w godzinach swojej pracy, które są dostosowane do nauczania zdalnego. Zadania są realizowane poprzez:

- a. porady on-line, zgodnie z przyjętym grafikiem
- b. konsultacje stacjonarne, po wcześniejszym umówieniu ucznia,
- c. realizację stacjonarną przydzielonych uczniom zajęć indywidualnych i grupowych po zakończeniu przez uczniów lekcji,
- d. prowadzenie warsztatów w małych grupach na terenie szkoły.

VI. Świetlica szkolna:

1. Świetlica szkolna realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z planem pracy.
2. Kierownik świetlicy odpowiada za organizację przeprowadzania/dowozu dzieci ze świetlicy przy ul. Fromborskiej 12 na zajęcia szkolne przy ul. Suwalskiej 5 oraz z zajęć szkolnych przy ul. Suwalskiej 5 na zajęcia opiekuńcze przy ul. Fromborskiej 12
3. W systemie mieszanym zapewnia opiekę i pomoc w odrabianiu lekcji uczniom, którzy aktualnie realizują zajęcia w szkole.
4. Grupy świetlicowe w systemie hybrydowym pozostają bez zmian. Obowiązują je takie same zasady funkcjonowania jak podczas zajęć lekcyjnych bezpośrednich.

VII. Biblioteka:

1. W bibliotece szkolnej ze względu na metraż jednocześnie może przebywać do 2 uczniów.
2. Uczniowie klas 4-8, którzy chcą wypożyczyć książki składają zamówienie drogą elektroniczną. Po odbiór książki zgłaszają się w wyznaczonym terminie.
3. Uczniowie klas 1-3, którzy chcą wypożyczyć książki składają zamówienie za pośrednictwem wychowawcy, a ten kieruje je drogą elektroniczną. Po odbiór książki zgłasza się wychowawca w wyznaczonym terminie.
4. Bibliotekarz po odbiorze książek od ucznia/wychowawcy stosuje zasadę 48 godzin ich kwarantanny i dopiero po upływie tego czasu kieruje książki do ponownego wypożyczenia. Terminy wypożyczeń, kwarantanny książek i zwrotu odnotowuje w elektronicznym systemie bibliotecznym.
5. W systemie hybrydowym wypożyczenia i zwroty dotyczą tylko uczniów, którzy aktualnie realizują zajęcia w szkole.
6. Podczas nauczania zdalnego biblioteka kontynuuje działalność za pośrednictwem platformy MS Teams, Librus i innych narzędzi TIK.

VIII. Pokój nauczycielski/pokój socjalny pracowników obsługi:

1. W pokoju nauczycielskim/pokoju socjalnym pracowników obsługi obowiązuje zachowanie dystansu społecznego i przy tymczasowej większej liczbie osób założenie maseczki.
2. W części socjalnej i jadalni pokoju nauczycielskiego nie powinny przebywać więcej niż 3 osoby.

IX. Zajęcia wychowania fizycznego:

1. W miarę możliwości uczniowie realizują zajęcia wychowania fizycznego na dworze.

2. Rodzice zapewniają ubiór sportowy umożliwiający realizację wf na dworze z uwzględnieniem warunków atmosferycznych (dres).
3. Uczniowie w miarę możliwości przebijają się na lekcje wf w salach lekcyjnych. W szatni może jednocześnie przebywać tylko jedna grupa uczniów.

X. Postanowienia końcowe

Regulamin organizacji pracy obowiązuje od 01.09.2021 r. do odwołania. Zostaje wprowadzony Zarządzeniem nr 02/08/2021 z dnia 27.08.2021 r. Dyrektora ZSP nr 12 we Wrocławiu.

Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez zapoznanie z jego treścią. Każdy pracownik powinien potwierdzić podpisem zapoznanie z treścią regulaminu.

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości, również dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci, zamieszczając go na stronie internetowej szkoły.