

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ IM. WŁ. ORKANA
W MARCINKOWICACH NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

§ 1.

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – rozdział 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 poz. 1737) oraz Zarządzenia Nr 5/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021 r. NP.537.2.2021.AP w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022.

Na podstawie §14 ust.1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 stycznia 2019 r, w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz § 11 baa ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

§ 2.

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

§ 3.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:

1. Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć o których mowa w § 4,
2. Ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie listy osób przyjętych do szkoły,

3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 4.

1. Przy przyjmowaniu do klas pierwszych, bierze się pod uwagę:

- a/ liczbę punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
- b/ liczbę punktów uzyskanych z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych:
 - język polski, - język obcy,
 - matematyka, - geografia.

2. Liczbę punktów możliwych do uzyskania za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przy czym:

- a/ za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem **- 7 punktów**
- b/ za inne osiągnięcia zgodnie z rozporządzeniem **-18 punktów**

W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 pkt.**

3. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie przyjmuje się następujące wartości ocen:

- celujący - 18 punktów,
- bardzo dobry - 17 punktów,
- dobry - 14 punktów,
- dostateczny - 8 punktów,
- dopuszczający - 2 punkty.

4. Maksymalna liczba punktów wynosi:

- za egzamin ósmoklasisty - **100 punktów,**
- za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych - **72 punkty,**
- za inne osiągnięcia – **28 punktów,**

RAZEM - 200 punktów

5. Do **technikum** przyjmowani są kandydaci, którzy dokonali rejestracji elektronicznej.,
W przypadku dużego zainteresowania w pierwszej kolejności brani będą pod uwagę uczniowie z najwyższą liczbą punktów
6. Naganna ocena z zachowania powoduje negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

7. *Pierwszeństwo w przyjęciu do szkół w przypadku równorzędnych wyników mają:*

- a/ wielodzietność rodziny kandydata*
- b/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*
- c/ niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata*
- d/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*
- e/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*
- f/ objęcie kandydata pieczą zastępczą*

Kryteria, o których mowa wyżej mają jednakową wartość.

8. **Przy ubieganiu się do szkoły należy złożyć następujące dokumenty (druki do pobrania ze strony internetowej www.zsmarcinkowice.edupage.org):**

- *świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej,*
- *zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,*
- *dwa zdjęcia(37x52 mm) podpisane imieniem i nazwiskiem,*
- *kwestionariusz osobowy,*
- *karta informacyjna potwierdzająca przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,*
- *karta zdrowia,*
- *orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,*
- *oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku*

§ 5.

Terminy przyjęć:

<i>od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godziny 15⁰⁰</i>	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami</i>
<i>od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 do godziny 15⁰⁰</i>	<i>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</i>
<i>do 14 lipca 2021 r.</i>	<i>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności</i>
<i>22 lipca 2021 r.</i>	<i>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</i>

od 17.05.2021 do 26.07.2021 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie
02 sierpnia 2021 do godziny 14 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych
02 sierpnia 2021 r.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole - wypełnienie arkusza, który znajduje się w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 6.

Od decyzji w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół w Marcinkowicach wniesione w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

§ 7.

Decyzje Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawne wymienione w § 1.

P.O. DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WŁ. ORKANA
W MARCINKOWICACH
Iwona
mgr Iwona Sikorska