

HOTELOVÁ AKADÉMIA OTTA BRUCKNERA

MUDr. Alexandra 29, 060 01 Kežmarok

ŠKOLSKÝ PORIADOK

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v Hotelovej akadémii Otta Brucknera v Kežmarku zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeludskej morálky, humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku.

Hotelová akadémia Otta Brucknera v Kežmarku sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Listiny ľudských práv a slobôd a Dohovoru o právach dieťaťa.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

2.1 Práva žiaka

- 2.1.1 Žiak má právo na rešpektovanie všetkých práv vyplývajúcich z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny ľudských práv a slobôd.
- 2.1.2 Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- 2.1.3 Žiak má právo na princíp rovnosti, tj. ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou.
- 2.1.4 Žiak má právo na multikultúrne prostredie.
- 2.1.5 Žiak má právo na slobodu prejavu a zhromažďovania sa v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 2.1.6 Žiak má právo na ochranu osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.
- 2.1.7 Žiak má právo dospievať a vyvíjať sa v škole telesne, duševne, mravne a sociálne v slobodných a dôstojných podmienkach.
- 2.1.8 Žiak má právo na ochranu a pomoc pred šikanovaním, zneužívaním, psychickým a fyzickým ubližovaním a nátlakom.
- 2.1.9 Žiak má právo na komunikáciu s učiteľmi školy, zamestnancami školy a žiakmi školy

- v duchu zásad humanizmu a demokracie.
- 2.1.10 Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
 - 2.1.11 Žiak má právo na bezplatné vzdelanie.
 - 2.1.12 Žiak má právo na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom školským zákonom.
 - 2.1.13 Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom školským zákonom.
 - 2.1.14 Žiak má právo poznať obsah školského vzdelávacieho programu, učebných osnov, tematických plánov, vzdelávacích štandardov, cieľových požiadaviek z maturitných predmetov.
 - 2.1.15 Žiak má právo vybrať si voliteľné a nepovinné predmety podľa svojich záujmov v rozsahu stanovenom školským vzdelávacím programom, podľa organizačných možností školy vyučovať ich.
 - 2.1.16 Žiak má právo na kvalitnú výučbu v každom povinnom, voliteľnom a nepovinnom predmete.
 - 2.1.17 Žiak má právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
 - 2.1.18 Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie schválených a dostupných učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
 - 2.1.19 Žiak má právo zvoliť si fakultatívne predmety maturitnej skúšky a ich úroveň podľa platnej legislatívy, a tiež si vybrať tému písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry.
 - 2.1.20 Žiak má právo poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
 - 2.1.21 Žiak má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase, na včasné oznámenie a zdôvodnenie polročnej klasifikácie.
 - 2.1.22 Žiak má právo v odôvodnených prípadoch uvedených v školskom zákone požiadať o komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu).
 - 2.1.23 Žiak má právo ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovanie na začiatku hodiny s uvedením objektívneho dôvodu.
 - 2.1.24 Žiak má právo sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami.
 - 2.1.25 Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním.
 - 2.1.26 Žiak má právo na vyšetrenie a prerokovanie svojich priestupkov pred uložením opatrenia vo výchove.
 - 2.1.27 Žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy, do Žiackej školskej rady a do Rady školy.
 - 2.1.28 Žiak má právo zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
 - 2.1.29 Žiak má právo vlastniť študijný preukaz.

2. 2 Povinnosti žiaka

- 2.2.1 Žiak je povinný osvojovať si vedomosti, zručnosti a kompetencie v súlade so Školským vzdelávacím programom a zodpovedne sa pripravovať na budúce povolanie.
- 2.2.2 Žiak je povinný osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- 2.2.3 Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- 2.2.4 Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- 2.2.5 Žiak je povinný v čase vyučovania dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy podľa prevádzkového poriadku odborných učební a pokynov vyučujúcich a prevádzkových zamestnancov školy.
- 2.2.6 Žiak je povinný chrániť školský majetok (učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, inventár a priestory, ktoré škola využíva na výchovu a vzdelávanie).
- 2.2.7 Žiak je povinný plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, inštruktorov na miestach odbornej praxe a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robilčesť škole i sebe a nepoškodzoval dobré meno školy.
- 2.2.8 Žiak je povinný osloviť všetkých pracovníkov školy pán – pani a názov pracovného zaradenia – meno, všetkým sa slušne pozdraví, zdraví všetkých návštevníkov školy, aj keď ich nepozná, ku všetkým sa správa úctivo a slušne, pri vstupe a odchode vyučujúceho do a z triedy zdraví povstaním z lavice.
- 2.2.9 Žiak je povinný sledovať informačný systém školy pre žiakov, predovšetkým rozvrh hodín, rozvrh zastupovania a pokyny vyučujúcich zverejnené na nástenkách školy a na www. stránke školy.
- 2.2.10 Žiak je povinný nahlásiť bezprostredne svoj úraz, ku ktorému došlo v priebehu vyučovania a to vyučujúcemu na hodine, alebo vyučujúcemu vykonávajúcemu dozor na chodbách školy, alebo na sekretariáte školy a spolupracovať so zodpovednými osobami pri prešetrení.
- 2.2.11 Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas, prestávky, podľa potrieb rozvrhu je povinný presúvať sa do učební, po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny je povinný byť v učebni na svojom mieste, mať pripravené všetky potrebné pomôcky.
- 2.2.12 Žiak je povinný do odborných učební, telocvične, posilňovne, cvičných kuchýň vstupovať v sprievode vyučujúceho, dodržiavať prevádzkový poriadok týchto učební.
- 2.2.13 Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúť, uložiť obuv a vrchný odev na vyhradené miesto v pridelených skrinkách alebo na vešiakoch v triedach, dbať na dodržiavanie čistoty a poriadku, na prezúvanie používať umývateľné a bezpečné prezuvky.
- 2.2.14 Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu vzniknutú jeho zavinením, úmyselným alebo nedbanlivostným konaním z titulu poškodenia inventára alebo zariadenie školy.
- 2.2.15 Žiak je povinný pri vstupe do budovy školy a pri odchode z budovy školy elektronicky

sa zaevidovať použitím čipu alebo ISIC karty. Z dôvodu zabezpečenia nerušeného začiatku vyučovania je žiak povinný prísť do budovy školy najneskôr o 7.45 hod. (platí v prípade 1. vyučovacej hodiny). Žiak je povinný byť v triede o 7.50 hod. **Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa bude klasifikovať ako priestupok (systém elektronickej triednej knihy bude spočítavať opakované neskoré neospravedlnené príchody a pri súčte 45 minút sa žiakovi automaticky zaznamenáva neospravedlnená hodina).**

- 2.2.16 Žiak je povinný študijný preukaz riadne vyplniť, opatriť aktuálnou fotografiou, pečiatkou školy, podpisom triedneho učiteľa, nosiť ho so sebou a na vyzvanie sa ním preukázať.
- 2.2.17 Žiak je povinný priebežne si zapisovať do študijného preukazu všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov. Triedny učiteľ má právo podľa vlastného uváženia tieto zápisy kontrolovať.
- 2.2.18 Žiak je povinný dať si zapisovať do študijného preukazu ospravedlnenia od lekára a potvrdenia o absolvovaní všetkých druhov odborných praxí.
- 2.2.19 Žiak je povinný okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi stratu študijného preukazu a zabezpečiť si zakúpenie a vyplnenie nového preukazu.
- 2.2.20 Žiak je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, pracovným, kultúrnym, morálnym a estetickým požiadavkám. Pri slávnostných príležitostiach (otvorenie a záver školského roka, imatrikulácia, návšteva divadelného predstavenia, kultúrne podujatie,...) má byť slávnostne oblečený.
- 2.2.21 Žiak je povinný byť upravený bez extrémnych, výstredných a rušivých doplnkov, líčenia a účesu, nie sú dovolené piercingy, tetovania na viditeľných miestach, umelé a nalakované nechty, dlhé a na neprirodzené farby farbené vlasy. Ignorovanie upozornení o nevhodnom oblečení a úprave je posudzované ako závažné porušenie školského poriadku.
- 2.2.22 Žiak je povinný počas teoretického a praktického vyučovania, prestávok, pri akciách školy a iných podujatiach organizovaných školou a v čase akéhokoľvek zdržiavania sa v školských priestoroch mať dôsledné prekryté dýchacie cesty (nos a ústa) rúskom alebo ochranným štítom na základe nariadení príslušných štátnych alebo samosprávnych orgánov alebo podľa pokynov riaditeľa školy. Ignorovanie upozornenia o nedôslednom nosení rúška je posudzované ako závažné porušenie školského poriadku.
- 2.2.23 Žiak je povinný počas dištančného vzdelávania zúčastňovať sa v čase vyučovania danej formy vzdelávania.

2.3 Zákazy pre žiakov

- 2.3.1 Žiak nesmie opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa. Počas voľnej hodiny a v čase obedňajšej prestávky od 12.05 hod. do 12.35 hod. môže žiak opustiť budovu školy aj bez písomného súhlasu, ale musí elektronicky zaevidovať prostredníctvom čipu svoj odchod a príchod do školy. V stanovenom čase obedňajšej prestávky a v čase

- opustenia budovy počas voľných hodín nezodpovedá škola za bezpečnosť žiaka.
- 2.3.2 Žiak sa nesmie individuálne presúvať na vyučovanie v Alexandrii bez doprovodu učiteľa.
- 2.3.3 Žiak nesmie úmyselne poškodzovať, falšovať zápisy v študijnom preukaze.
- 2.3.3. Žiak nesmie fajčiť v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou.
- 2.3.5 Žiak nesmie prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri podujatiach organizovaných školou.
- 2.3.6 Žiak nesmie priniesť do školy alebo na akciu školy predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných.
- 2.3.7 Žiak nesmie počas vyučovania používať a dobíjať mobilný telefón.
- 2.3.8 Žiak nesmie používať na dopravu na vyučovanie a miesta odbornej praxe (odborného výcviku) vlastný dopravný prostriedok. Škola nepreberá zodpovednosť za prípadné úrazy a straty týchto dopravných prostriedkov.
- 2.3.9 Žiak nesmie vytvárať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu a nesmie nikdy zneužiť mobilný telefón, tablet, či iné multimediálne zariadenie na šikanovanie spolužiakov alebo iných osôb. Žiak nesmie vytvárať zvukový a obrazový záznam z vyučovacieho procesu.
- 2.3.10 Žiak nesmie dehonestovať školu, spolužiakov a učiteľov na verejnosti a prostredníctvom sociálnych sietí (napr. uverejňovaním fotografií bez ich vedomia, písaním nevhodných komentárov).
- 2.3.11 Žiak nesmie prenášať nevhodné súbory prostredníctvom počítačovej siete (stránky propagujúce sex, drogy, násilie).
- 2.3.12 Žiak si nesmie obstarávať veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej.
- 2.3.13 Žiak sa nesmie vulgárne vyjadrovať.
- 2.3.14 Žiak nesmie počas vyučovacej hodiny prinášať do triedy a konzumovať jedlá a nápoje z bufetu.
- 2.3.15 Žiak nesmie vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania.
- 2.3.16 Žiak nesmie počas skúšania našepkávať spolužiakom, odpisovať, používať nedovolené pomôcky.
- 2.3.17 Žiak nesmie sedieť na oknách, vykláňať sa z nich, naháňať sa po chodbách.
- 2.3.18 Žiak nesmie prejavovať fyzickú náklonnosť na verejnosti, v priestoroch školy a jej okolí.
- 2.3.19 Žiak nesmie manipulovať a zasahovať do plynových, elektrických, vodovodných a iných zariadení.
- 2.3.20 Žiak nesmie nosiť do školy, na odbornú prax (odborný výcvik), na podujatia organizované školou veľké sumy peňazí a cenné predmety.
- 2. 4 Práva zákonného zástupcu žiaka**
- 2.4.1 Zákonný zástupca má právo žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- 2.4.2 Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom

Hotelovej akadémie Otta Brucknera.

- 2.4.3 Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- 2.4.4 Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 2.4.5 Zákonný zástupca má právo voliť a byť volený do samosprávnych orgánov školy.
- 2.4.6 Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu program prostredníctvom školskej samosprávy.
- 2.4.7 Zákonný zástupca má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 2.4.8 Zákonný zástupca má právo na oboznámenie sa s vyúčtovaním finančných prostriedkov, ktoré poskytol na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole.

2. 5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

- 2.5.1 Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa materiálne a finančné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 2.5.2 Zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené platnými právnymi predpismi a školským poriadkom.
- 2.5.3 Zákonný zástupca je povinný dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas; dôvody neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- 2.5.4 Zákonný zástupca je povinný informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 2.5.5 Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo svojou neobanlivosťou zaviniť.

3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

3.1 Časový rozvrh teoretického vyučovania

| Poradie hodiny | Trvanie hodiny | Prestávka | Dĺžka prestávky |
|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| 0. | 07.00 – 07.45 | 07.45 - 07.50 | 5 minút |
| 1. | 07.50 – 08.35 | 08.35 – 08.40 | 5 minút |
| 2. | 08.40 – 09.25 | 09.25 – 09.35 | 10 minút |
| 3. | 09.35 – 10.20 | 10.20 – 10.30 | 10 minút |
| 4. | 10.30 – 11.15 | 11.15 – 11.20 | 5 minút |
| 5. | 11.20 – 12.05 | 12.05 – 12.35 | 30 minút |
| 6. | 12.35 – 13.20 | 13.20 – 13.25 | 5 minút |
| 7. | 13.25 – 14.10 | 14.10 – 14.15 | 5 minút |
| 8. | 14.15 – 15.00 | 15.00 - 15.05 | 5 minút |

3.2 Časový rozvrh vybraných predmetov praktického vyučovania

- 3.2.1 Počas praktického vyučovania predmetov TPP, TPP-TOB, OVY má žiak právo na 2 individuálne prestávky. Počas prestávky žiak nesmie opustiť budovu strediska praktického vyučovania.
- 3.2.2. Počas vykonávania odbornej praxe, odborného výcviku v pohostinských a hotelových zariadeniach sa činnosť žiakov prispôsobuje prevádzkovej dobe podniku, pričom 1 hodina odbornej praxe, odborného výcviku trvá 60 minút.

3.3 Pokyny pre žiakov

- 3.3.1 Budova školy sa otvára v pracovných dňoch pre žiakov a zamestnancov školy o 6.30 hodine a zatvára sa po skončení vyučovania, najneskôr o 19.00 hodine.
- 3.3.2 Do školy žiaci prichádzajú najneskôr 5 minút pred začatím vyučovacej hodiny, ktorá je podľa rozvrhu ich prvou vyučovacou hodinou.
- 3.3.2 Počas prestávok sa žiaci včas premiestnia podľa rozvrhu hodín do inej učebne tak, aby po zvonení boli pripravení na vyučovanie.
- 3.3.3 Vyučovanie sa riadi stálym rozvrhom hodín a aktuálnymi zmenami rozvrhu oznamovanými na nástenke školy, prípadne na webovej stránke školy.
- 3.3.4 Necvičiaci žiak je povinný podľa pokynov učiteľov TŠV zúčastniť sa hodiny telesnej a športovej výchovy. Ak sa žiak svojvoľne nezúčastní hodiny telesnej a športovej výchovy, považuje sa to za neospravedlnenú hodinu.
- 3.3.5 Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.
- 3.3.6 Všetky požiadavky voči škole (oznámenia, žiadosti, potvrdenia a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov.

3.4 Povinnosti týždenníkov

Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ každý týždeň dvoch týždenníkov.

Týždenníci plnia tieto povinnosti:

- 3.4.1 Pred vyučovaním skontrolujú, či je v učebni krieda (fixa), špongia a či je čistá tabuľa.
- 3.4.2 Počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule a špongie, vetrajú triedu. Pomáhajú vyučujúcim pri donášaní učebných pomôcok.
- 3.4.3 Po príchode vyučujúceho do triedy na vyučovaciu hodinu hlásia mená neprítomných žiakov.
- 3.4.4 Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 10 minút od začiatku hodiny, hlásia to zástupcom riaditeľa školy.
- 3.4.5 Po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede a za vyloženie stoličiek.
- 3.4.6 Pred odchodom z učebne zatvoria okná (strešné okná v podkrovi) a skontrolujú vodovodný ventil (v triedach s umývadlom) a zhasnú svetlo.
- 3.4.7 Týždenníci odchádzajú z triedy poslední.

3.5 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

- 3.5.1 Žiak je uvoľnený z vyučovania vždy len na základe pozvánky, predvolania či iného hodnoverného dokladu, alebo na osobné (telefonické) požiadanie zákonného zástupcu na nevyhnutne potrebný čas.

- 3.5.2 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 dní, príčinu jeho neprítomnosti. Plnoletý žiak zodpovedá za splnenie tejto povinnosti sám. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na podujatiach schválených vedením školy.
- 3.5.3 Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova a preradiť žiaka na vyučovanie v predmete zdravotná telesná výchova na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (v prípade plnoletosti stačí žiadosť žiaka) a vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predkladá zákonný zástupca alebo plnoletý žiak riaditeľovi školy prostredníctvom vyučujúceho telesnej a športovej výchovy spravidla do 15. 10. daného školského roka.
- 3.5.4 Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z dochádzky na vyučovanie z dôvodu účasti žiaka na odbornej praxi organizovanej školou v tuzemsku i v zahraničí nad rámec učebného plánu, individuálne organizovanej odbornej praxi v zahraničí alebo z iných dôvodov (rodinné dôvody, krátkodobé štúdium v zahraničí, krátkodobý pobyt v zahraničí, a pod.) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, ktorú je potrebné podať v časovom predstihu, najneskôr 10 pracovných dní pred žiadaným termínom. K žiadosti sa písomne vyjadruje aj triedny učiteľ.
- 3.5.5 Žiak, ktorý požiadal o uvoľnenie z dochádzky na vyučovanie z dôvodu vykonávania odbornej praxe v zahraničí, musí mať po dohode s vyučujúcimi najneskôr jeden týždeň pred odchodom do zahraničia splnené podmienky pre klasifikáciu za príslušný polrok zo všetkých vyučovacích predmetov.
- 3.5.6 Žiak môže individuálne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie z dochádzky na vyučovanie z dôvodu vykonávania odbornej praxe v zahraničí najskôr od 25. júna a najneskôr do 31. augusta.
- 3.5.7 Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z dochádzky na vyučovanie z dôvodu individuálneho vykonávania odbornej praxe v zahraničí v prípade, že žiak pri hodnotení za predchádzajúce klasifikačné obdobie:
1. dosiahol priemerný prospech do 3,00 a zo žiadneho vyučovacieho predmetu nebol hodnotený stupňom nedostatočný,
 2. nemal vymeškaných viac ako 100 vyučovacích hodín (posúdi riaditeľ školy),
 3. nemal zníženú známku zo správania a nebolo mu udelené pokarhanie riaditeľom školy.
- 3.5.8 Ak riaditeľ školy uvoľní žiaka z dochádzky na vyučovanie z dôvodu individuálneho vykonávania odbornej praxe v zahraničí, je žiak povinný pred odchodom na prax predložiť riaditeľovi školy na overenie hodnoverné doklady, ktoré odôvodňujú žiadosť o uvoľnenie z vyučovania (pracovná zmluva a cestovný lístok). V prípade, že žiak z rôznych dôvodov na odbornú prax nenastúpi, alebo sa termín praxe preloží na neskôr, je žiak povinný v uvedenom termíne pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní.
- 3.5.9 Pred odchodom na zahraničnú prax (uvoľnením z vyučovania) musí žiak požiadať svojho vyučujúceho praxe o kontrolu absolvovanej praxe podľa záznamov uvedených vo svojom študijnom preukaze. Nesplnenie tejto povinnosti sa pokladá

za porušenie školského poriadku.

- 3.5.10 Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre zameranie absolventa.

3. 6 Postup pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania

- 3.6.1 V prípade opodstatnených okolností sa žiak z jednej vyučovacej hodiny vypýta od vyučujúceho, s ktorým má túto hodinu. Vyučujúci podpíše žiakovi vyplnenú priepustku, ktorú žiak pri odchode odovzdá na recepcii školy.
- 3.6.2 Z dvoch a viacerých vyučovacích hodín v jeden deň sa žiak vypýta od triedneho učiteľa. Triedny učiteľ podpíše žiakovi vyplnenú priepustku, ktorú žiak pri odchode odovzdá na recepcii školy.
- 3.6.3 V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca žiada o uvoľnenie z vyučovania na deň, kedy žiak vykonáva odbornú prax (odborný výcvik), je žiak alebo zákonný zástupca povinný o nenastúpení vopred informovať príslušného zodpovedného pracovníka zariadenia, v ktorom má žiak prax absolvovať a učiteľa odbornej praxe.
- 3.6.4 Ak žiak nemôže nastúpiť na odbornú prax (odborný výcvik) pre nepredvídané dôvody je povinný túto skutočnosť bez meškania oznámiť svojmu učiteľovi odbornej praxe (výcviku) a zodpovednému zamestnancovi zariadenia, v ktorom má prax absolvovať.
- 3.6.5 Ak žiak nebude v prípadoch uvedených v bodoch 3.6.3 a 3.6.4 postupovať v súlade so školským poriadkom, bude jeho nesplnenie oznamovacej povinnosti považované za závažné porušenie školského poriadku.

3. 7 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

- 3.7.1 V deň návratu na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomný doklad, ospravedlňujúci jeho neprítomnosť na vyučovaní, zapísaný v študijnom preukaze.
- 3.7.2 Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže v odôvodnených prípadoch ospravedlniť jeho zákonný zástupca.
- 3.7.3 Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Rodič môže žiaka ospravedlniť len na päť dní v školskom roku.
- 3.7.4 Pri opakovanej absencii škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti žiaka aj na absenciu do dní.
- 3.7.5 Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v bode 3.7.2 po vzájomnej dohode s triednym učiteľom.
- 3.7.6 Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študijnom preukaze verifikovať.
- 3.7.7 Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka nedodrží uvedený postup, bude nesplnenie tejto povinnosti považované za závažné porušenie školského poriadku a hodiny budú považované za neospravedlnené.

3. 8 Hodnotenie a klasifikácia prospechu

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky vydalo **Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s účinnosťou od 1. mája 2011**, ktorý je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov Hotelovej akadémie Otta Brucknera.

- 3.8.1 Predmetom hodnotenia a klasifikácie je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.
- 3.8.2 Riaditeľ školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
- 3.8.3 V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.
- 3.8.4 Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ alebo učiteľia jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.
- 3.8.5 V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný.
- 3.8.6 Žiak má právo vedieť:
 - a) čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
 - c) Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- 3.8.7 Učiteľ si vedie priebežnú evidenciu o každej klasifikácii v klasifikačnom hárku a v elektronickej žiackej knižke aspoň raz mesačne.
- 3.8.8 Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát.
- 3.8.9 Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
- 3.8.10 Všetky písomné práce musí vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Učiteľ nemusí oznamovať krátke písomky, ktorými preveruje znalosť nového učiva.
- 3.8.11 Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie. Žiak má právo prekonzultovať nejasnosti s učiteľom.
- 3.8.12 Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- 3.8.13 Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla

- uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 3.8.14 Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 3.8.15 Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ak:
- vykonáva rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka z dôvodu pochybností o správnosti klasifikácie,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy alebo vyučujúceho daný predmet,
 - vykonáva opravné skúšky,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- 3.8.16 Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- 3.8.17 Preskúšať žiaka podľa bodu 3.8.15 nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 3.8.18 Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka v prípade, ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.
- 3.8.19 Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na návrh vyučujúceho.
- 3.8.20 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, o ktorú požiadal sám alebo jeho zákonný zástupca a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.
- 3.8.21 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku (mimo komisionálnej skúšky uvedenej v bode 3.8.15 c) a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- 3.8.22 Žiak, ktorý mal na konci 2. polroka najviac z dvoch predmetov prospech „nedostatočný“ môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať opravné skúšky. Ak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu „nedostatočný“.
- 3.8.23 Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže opakovat' ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
- 3.8.24 Ročník môže opakovat' aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.

- 3.8.25 Ak žiak z objektívnych dôvodov vymešká online výučbu v rozsahu 30%, je možné preskúšanie žiaka v škole na návrh vyučujúceho alebo na podnet riaditeľa školy.

3.9 Hodnotenie a klasifikácia správania

- 3.9.1 Klasifikáciu správania žiaka za prvý a druhý polrok navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 3.9.2 Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- 3.9.3 Správanie žiaka sa hodnotí týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
- 3.9.4 Správanie žiaka sa klasifikuje podľa uvedených kritérií:
- 3.9.4.1 Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- 3.9.4.2 Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
- 3.9.4.3 Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- 3.9.4.4 Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- 3.9.5 Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka a na vysvedčenie.

3.10 Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. O udelení pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny u žiaka informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu (opatrenie vyhotoví triedny učiteľ a dá podpísať riaditeľovi školy).

3.10.1 Pochvaly

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia, alebo orgán. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala sa spravídla udeľuje na zhromaždení triedy alebo školy.

3.10.1.1 Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje:

- a) za výborný prospech (PsV) alebo vzornú dochádzku (do 20 vymeškaných hodín za celý šk. rok),
- b) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola),
- c) podľa uváženia triedneho učiteľa za činnosť v prospech triedy na rámec svojich povinností.

3.10.1.2 Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje:

- d) za výborný prospech (študijný priemer 1,00) ,
- b) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- c) iné aktivity podľa uváženia riaditeľa školy (obzvlášť záslužný alebo statočný čin, za vysoko humánný prístup k ľuďom a pod.)

3.10.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

3.10.2.1 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa.

3.10.2.2 Žiakovi, ktorý ukončil plnenie povinnej školskej dochádzky, možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

3.10.2.3 Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa bodov 3.10.2.1 a 3.10.2.2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

3.10.2.4 Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

3.10.2.5 Pred uložením opatrenia vo výchove podľa bodov 3.10.2.1 a 3.10.2.2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

3.10.2.6 Uloženie opatrenia vo výchove podľa 3.10.2.1 a 3.10.2.2 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravídla pred kolektívom triedy alebo školy.

3.10.2.7 V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa bodu 3.10.2.2 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený

žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa bodu 3.10.2. písm. b).

3.10.2.8 Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

3.10.2.9 Neplnenie povinností a porušenie ustanovení uvedených v Školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý triedny učiteľ rieši a eviduje v študijnom preukaze, triednej knihe a v katalógovom liste žiaka. Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.

3.10.2.10 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

3.10.2.11. Na základe zákona č. 219/1996 a jeho novely č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov podľa čl. II, je riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov. V prípade podozrenia, že žiak (bez ohľadu na vek) je pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky, bude vedenie školy kontaktovať pracovníkov mestskej polície a požiada ich o súčinnosť pri vykonaní dychovej skúšky. Zároveň bude privolaný rodič (zákonný zástupca) a v prípade potreby aj rýchla zdravotná pomoc. Žiakovi bude zároveň udelené opatrenie na posilnenie disciplíny podľa školského poriadku.

3.10.3 Kritériá uplatňovania opatrenia vo výchove

3.10.3.1 Napomenutie od triedneho učiteľa (zápis do triednej knihy) sa udeľuje za:

- a) dva priestupky voči školskému poriadku – zápis do triednej knihy (neuposlušnosť pokynu učiteľa alebo zodpovedného pracovníka, nenosenie úboru na hodiny TŠV, neprezúvanie sa, neplnenie týždennickej služby, používanie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu, a pod.) alebo
- b) tri neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu.

3.10.3.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa (zápis do triednej knihy) sa udeľuje za:

- a) 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu,
- b) 2 priestupky voči školskému poriadku a súčasne neospra-

- vedlenené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- c) 4-6 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu,
- d) jeden závažnejší priestupok, napr.: podvádžanie, jedenkrát fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- e) ničenie výzdoby v triedach a interiéri školy, (žiak je vždy povinný nahradiť spôsobenú škodu),
- f) jednonásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- g) opätovné porušenie školského poriadku,
- h) jednonásobné nenahlásenie neprítomnosti na odbornej praxi (odbornom výcviku) zodpovednému učiteľovi a inštruktorovi príp. zariadeniu od. praxe alebo odb. výcviku.

3.10.3.3 Pokarhanie od riaditeľa školy (zápis do triednej knihy) sa udeľuje za:

- a) 2 až 7 neospravedlnených hodín alebo 1 deň neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
- b) dvojnásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- c) usvedčenie z krádeže v škole a na praxi (v závislosti od výšky spôsobenej škody môže byť pedagogickou radou schválená aj znížená známka zo správania),
- d) opätovné porušenie ustanovení školského poriadku,
- e) dvojnásobné nenahlásenie neprítomnosti na odbornej praxi (odbornom výcviku) zodpovednému učiteľovi a inštruktorovi príp. zariadeniu od. praxe alebo odb. výcviku,
- f) za nevhodnú komunikáciu (invectívy, vulgarizmy, osočovanie) vo vzťahu žiak – učiteľia, ďalší zamestnanci školy a zamestnávateľia v stredisku odbornej praxe počas prezenčnej a dištančnej formy vyučovania.

3.10.3.4 Znížená známka zo správania na stupeň „uspokojivé“ (zápis do katalógového listu žiaka a do vysvedčenia) sa udeľuje za:

- a) 8-14 neospravedlnených hodín alebo dva dni neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
- b) trojnásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- c) neoprávnené vystavenie dokladu, resp. prepísanie dokladu, falšovanie podpisu,
- d) poškodzovanie mena školy na verejnosti,
- e) tvorba stránok, profilov na sociálnych sieťach s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
- f) prenášanie nevhodných súborov prostredníctvom počítačovej siete (stránky propagujúce drogy, násilie),
- g) svojvoľné alebo neodôvodnené neabsolvovanie praktických činností v predmetoch Odborná prax, Odborný výcvik a Technológia prípravy pokrmov v stanovenom termíne,
- h) opätovné porušenie ustanovení školského poriadku,
- i) viacnásobné nenahlásenie neprítomnosti na odbornej praxi (odbornom výcviku) zodpovednému učiteľovi a inštruktorovi príp. zariadeniu od. praxe alebo odb. výcviku.

3.10.3.5 Znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“ (zápis do katalógového listu žiaka a na vysvedčenie) sa udeľuje za:

- a) opakované priestupky uvedené pri zníženej známke zo správania na stupeň uspokojivé,
- b) 15-35 neospravedlnených hodín, alebo 3 - 7 dní neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
- c) prinášanie a požívanie alkoholu a iných omamných, psychotropných látok v škole a na akciách organizovaných školou,
- d) dokázané šikanovanie,
- e) opätovné porušenie ustanovení školského poriadku.

3.10.3.6 Znížená známka zo správania na stupeň „neuspokojivé“ (zápis do katalógového listu žiaka a na vysvedčenie) sa udeľuje za:

- a) jednonásobné šírenie poplašnej správy,
- b) výrobu a distribúciu nelegálnych drog, omamných a návykových látok,
- c) 36 a viac neospravedlnených hodín,
- d) opätovné porušenie ustanovení školského poriadku.

3.10.3.7 Podmienečné vylúčenie zo štúdia a znížená známka zo správania na stupeň „neuspokojivé“ (zápis do katalógového listu žiaka a na vysvedčenie) sa udeľuje za:

- a) opakované závažné porušenia ustanovení školského poriadku,
- b) neúspešné uplatnenie predchádzajúcich opatrení vo výchove č. 3.10.3.1-7,
- c) správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušujúce ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb. Dopustenie sa závažných previnení, ktoré ohrozujú výchovu ostatných žiakov

3. 11 Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia

3.11.1 Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

3.11.2 Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

3.11.3 Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. Ak uplynula doba prerušenia štúdia v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky z príslušných predmetov za príslušné obdobie. Na žiadosť žiaka, resp. zákonného zástupcu môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.

3.11.4 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

- 3.11.5 Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 3.11.6 Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý tak jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi resp. zákonnému zástupcovi žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

3. 12 Prax žiakov

3. 12. 1 Domáca prax

- 3.12.1.1 Odborná prax (odborný výcvik) žiakov sa uskutočňuje podľa učebného plánu a učebných osnov.
- 3.12.1.2 Počas odbornej praxe (výcviku) žiaci získavajú základné zručnosti a návyky vo svojom študijnom odbore.
- 3.12.1.3 Žiaci absolvujú časť odbornej praxe alebo odborného výcviku počas prázdnin.
- 3.12.1.4 Počas odbornej praxe alebo odborného výcviku sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi vyučujúcich praxe alebo zodpovedných pracovníkov a dodržiavať smernice zostavené pre jednotlivé pracoviská (recepcia, bufet školy, obsluha, kuchyňa).
- 3.12.1.5 Z dôvodu ochrany zdravia sú žiaci povinní dodržiavať pokyny a ustanovenia súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka, čo potvrdili svojím podpisom.
- 3.12.1.7 Svojevoľné a bezdôvodné neabsolvovanie praktických činností v predmetoch Odborná prax, Odborný výcvik a Technológia prípravy pokrmov v stanovenom termíne sa považuje za priestupok voči školského poriadku.
- 3.12.1.8 V prípade nesplnenia podmienky odpracovaných hodín praktického vyučovania ku dňu predĺženej klasifikácie, t. j. k 31. 8., žiak opakuje ročník, nakoľko ho nebolo možné klasifikovať z predmetu Odborná prax (Odborný výcvik) ani v náhradnom termíne.
- 3.12.1.9 Zameškané hodiny praktického vyučovania v predmetoch Odborná prax, Odborný výcvik a Technológia prípravy pokrmov sú žiaci povinní si nahradiť v plnom rozsahu v zmluvných zariadeniach alebo na akciách organizovaných školou. O ospravedlnení a nahradení vymeškaných hodín praktického vyučovania v počte neprevyšujúcom 6 vyučovacích hodín v jednom školskom polroku rozhodne po posúdení príslušný vyučujúci.

3.12.2 Povinné oblečenie a pomôcky počas odbornej praxe, odborného výcviku, cvičení technológie prípravy pokrmov a techniky obsluhy

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Pracovné oblečenie do výrobného strediska (kuchyňa)</p> | <p>biele tričko kuchárka blúza biele nohavice biele ponožky zástera dlhá nákrčník (môže byť aj farebný – podľa potreby) kuchárska čiapka biela pracovná obuv s celou špičkou</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pracovné pomôcky do kuchyne | 2 ks utierky nôž na mäso | |
| Pracovné oblečenie do odbytového strediska (obsluha) | Dievčatá: | Chlapci: |
| | biela košeľa bordová viazanka a vesta čierna sukňa (nie kratšia ako 5 cm nad kolená) pančuchy telovej farby bordová zástera (čošnícka) čierne topánky - lodičky menovka žiaka odznak školy | biela košeľa bordová viazanka čierne nohavice bordová vesta čierne ponožky čierne poltopánky menovka žiaka odznak školy |
| Pracovné pomôcky do obsluhy: | biely príručník čošnícky otvárac pero (guličkové), poznámkový blok vreckovka zápalky alebo zapaľovač | |
| Pracovné oblečenie na prácu v školskom bufete | žiaci 4. ročníka - oblečenie ako do obsluhy žiaci 1. ročníka – oblečenie ako do kuchyne | |
| Pracovné oblečenie na prácu v strediskách odbornej praxe pre žiakov študijného odboru MRCR | jednotné oblečenie: biela košeľa modrá viazanka a vesta dievčatá modrá sukňa (nie kratšia ako 5 cm nad kolená) chlapci čierne nohavice čierne topánky – dievčatá čierne lodičky menovka žiaka a odznak školy | |

3.12.3 Prehľad rozsahu odbornej praxe podľa študijných odborov

Prehľad rozsahu hodín podľa druhov odbornej praxe v jednotlivých ročníkoch odboru hotelová akadémia:

| | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| priebežná | - | - | 198 hodín | 198 hodín | - |
| súvislá | 30 hodín | 60 hodín | 150 hodín | 210 hodín | 70 hodín |
| Projektový týždeň | - | - | - | - | 35 hodín |
| prázdninová | - | - | 35 hodín | 35 hodín | - |

Prehľad rozsahu hodín podľa druhov odbornej praxe v jednotlivých ročníkoch odboru MRCR:

| | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| priebežná | - | - | 198 hodín | |
| | - | - | - | - |

Žiaci, ktorí vykonávajú prax, sú povinní používať predpísané pracovné oblečenie, ochranné pracovné pomôcky a ďalšie predpísané pracovné pomôcky.

3.12.4 Zahraničná prax

- 3.12.4.1 Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania na absolvovanie odbornej praxe v zahraničí na základe písomnej žiadosti a podpísanej zmluvy.
- 3.12.4.2 Žiaci, ktorí majú záujem absolvovať odbornú prax v zahraničí, sú vyberaní na základe odporúčania triedneho učiteľa, vyučujúceho odbornej praxe a vyučujúceho cudzieho jazyka.
- 3.12.4.3 Žiak, ktorý splnil podmienky a bol vybraný na absolvovanie odbornej praxe v zahraničí prostredníctvom školy, je povinný spolu so svojim zákonným zástupcom absolvovať stretnutie s riaditeľom školy alebo ním povereným pracovníkom o organizačnom zabezpečení praxe.
- 3.12.4.4 Žiakovi, ktorý splnil podmienky a bol vybraný na absolvovanie praxe v zahraničí, môže triedny učiteľ ospravedlniť jeden deň neprítomnosti na vyučovaní pred nástupom na zahraničnú prax a jeden deň neprítomnosti na vyučovaní po návrate zo zahraničnej praxe.

3. 13 Dozor nad žiakmi

Pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy na stanovených miestach dozor nad žiakmi:

- pred vyučovaním,
- cez prestávky,
- počas účasti žiakov na súťažiach, resp. ich príprave, na akciách organizovaných školou - gastronomické akcie, odborné podujatia, kultúrne a športové podujatia, imatrikulácia, exkurzie, kurzy a podobne.

3. 14 Školské úrazy

- 3.14.1 Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:
 - 1. pri vyučovaní alebo výchove mimo vyučovania v škole,
 - 2. pri školských akciách,
 - 3. pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa alebo iného oprávneného zamestnanca školy.
- 3.14.2 Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- 3.14.3 V prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci alebo určí doprovod žiaka na ošetrovanie.
- 3.14.4 Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.
- 3.14.5 Zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu. Záznam o školskom úraze spisuje bezpečnostný technik a triedny učiteľ, k spisaniu sa prizve aj rodič žiaka. Na vyšetrovaní školského úrazu sa zúčastňuje triedny učiteľ, bezpečnostný technik, priamy nadriadený a môže sa zúčastniť aj rodič žiaka. V knihe školských úrazov sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu a v akom rozsahu. Kniha školských úrazov sa nachádza na sekretariáte školy.

- 3.14.6 Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi (resp. odbornom výcviku) vykonávanej podľa učebných plánov a osnov (ide o pracovný úraz, nie o školský).

4. ORGANIZÁCIA ĎALŠÍCH VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH ČINNOSTÍ

4.1 Exkurzie a školské výlety

Na základe vyhlášky č. 314/2008 Zb. § 9 súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú aj exkurzie a školské výlety, ktoré sú uvedené v pláne práce školy, v tematických plánoch, resp. pláne triedneho učiteľa. Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

Pre organizovanie exkurzií a školských výletov platia nasledovné pokyny:

- 4.1.1 Organizačné zabezpečenie exkurzie vypracuje vyučujúci predmetu, ktorý ho uviedol vo svojom tematickom pláne. Organizačné zabezpečenie školského výletu vypracuje triedny učiteľ podľa plánu triedneho učiteľa. Organizačné zabezpečenie predloží vyučujúci alebo triedny učiteľ riaditeľovi školy najmenej 2 dni pred začiatkom exkurzie alebo výletu.
- 4.1.2 Organizačné zabezpečenie musí obsahovať:
- názov a zámer akcie,
 - termín, trasu a miesto pobytu,
 - počet účastníkov, z toho a/ počet žiakov,
b/ počet sprievodcov,
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru,
 - miesto a hodina zrazu, miesto a približnú hodinu návratu,
 - spôsob dopravy,
 - podrobný program na každý deň,
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrad a osobitné bezpečnostné opatrenia.
- 4.1.3 Exkurzie alebo výletu sa môže zúčastniť len žiak, ktorého zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- 4.1.4 Vedením exkurzie alebo výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na podujatí.
- 4.1.5 Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na exkurziu alebo školský výlet vlastné dieťa, okrem prípadu keď je žiakom príslušnej triedy zúčastňujúcej sa na danej akcii.
- 4.1.6 Žiakov, ktorí sa zúčastňujú exkurzie alebo výletu, je potrebné vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať počas cesty a realizácie exkurzie alebo výletu. Je nevyhnutné poučiť žiakov o možnom ohrození zdravia a života a urobiť o tom písomný záznam. Povinnosťou pedagogického dozoru je skontrolovať vybavenie žiakov.
- 4.1.7 Na exkurziu alebo výlet, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, sa zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.

- 4.1.8 Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách a trasách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú! Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť - v nebezpečných vodných plochách a tokoch sa kúpanie zakazuje! Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. V člneku musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás - vestu!
- 4.1.9 Na exkurzii a výlete rovnako sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- 4.1.10 Pri exkurzii alebo školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadalo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené miesto a končí sa návratom žiakov na určené miesto.
- 4.1.11 Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia a musí byť o tom spracovaný písomný záznam.
- 4.1.12 Žiaci sú povinne poistení prostredníctvom školy, pokiaľ sa exkurzia/výlet uskutočňuje v rámci Slovenskej republiky. Pri exkurziách a výletoch do zahraničia je žiakov potrebné pripoistiť.

4.2 Účelové cvičenia

- 4.2.1 Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, sceľujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.
- 4.2.2 Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku dva razy ročne v rozsahu 6 vyučovacích hodín (v každom polroku školského roka raz) priamo v teréne.
- 4.2.3 Účasť žiakov na cvičeniach je povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom (zmenenou pracovnou schopnosťou) plnia úlohu primerane.
- 4.2.4 Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle strednej školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom strednej školy. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ strednej školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené miesto a končí návratom žiakov na určené miesto.

4.3 Kurz ochrany života a zdravia

Kurz ochrany života a zdravia je vyvrcholením procesu výchovy a vzdelávania zameranom na ochranu človeka a prírody. Kurz sa organizuje pre žiakov stredných škôl v 3. ročníku v trvaní 3 dni.

- 4.3.1 Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, nie v priestore školy.
- 4.3.2 Účasť žiakov je na kurze povinná.
- 4.3.3 Žiaci s oslabeným zdravotným stavom plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu. Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov a vedúceho kurzu.
- 4.3.4 Povinnosťou vedúceho kurzu ochrany života a zdravia je zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia a vytvoriť o tom písomný záznam.

4.4 Telovýchovno - výcvikový kurz

4.4.1 Telovýchovno - výcvikový kurz sa organizuje v 1. a 2. ročníku. Môže sa organizovať ako:

- plavecký výcvik v rozsahu troch dní,
- lyžiarsko - výcvikový kurz v rozsahu piatich dní.

4.4.2 Lyžiarsko – výcvikový kurz vedú lyžiarski inštruktori. Vedúci kurzu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh kurzu podľa schváleného organizačného zabezpečenia. Jedno družstvo má najviac 15 členov. Ak sa zúčastní kurzu viac ako 60 žiakov, musí byť ustanovený zdravotník.

4.4.3 Vedúci lyžiarsko – výcvikového kurzu je povinný:

4.4.3.1 zrealizovať pred začiatkom kurzu poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia a vyhotoviť z poučenia písomný záznam s prečnou listinou žiakov a podpisom osoby, ktorá vykonala poučenie a preberá za bezpečnosť zodpovednosť;

4.4.3.2 zabezpečiť poistenie žiakov aj inštruktorov;

4.4.3.3 informovať žiakov, že si lyžiarske vybavenie zabezpečujú sami.

4.4.4 Pri plaveckom výcviku na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina najviac 20 žiakov. Pri kúpaní môžu žiaci vstupovať do vody v skupinách po 10 žiakoch. Plavecký výcvik vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy, popr. externý zamestnanec - kvalifikovaný cvičiteľ (tréner) plávania.

Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom výcviku.

Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade 05. septembra 2022 .



PhDr. Darina Siskovičová, riaditeľka školy

