

Zarządzenie nr 01 / 2022
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie
z dnia 01. kwietnia 2022r.

w sprawie funkcjonowania szkoły i organizacji nauki
w czasie pandemii od dnia 01.04.2022r.

W trosce o zdrowie publiczne uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendowane są szczepienia zalecane zgodnie z Programem Szczepień ochronnych na dany rok (w tym Załącznik do komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 28 października 2022 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 85).

Procedury zostały opracowane na podstawie:

- I. Wytucznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
- II. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. poz. 1386, zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§1

Procedury ogólne funkcjonowania szkoły w czasie epidemii:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych osób ze szkoły.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
8. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Każdy uczeń ma obowiązek po wyjściu z toalety umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik. Mycie rąk ww. metodami zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach.
11. W pomieszczeniu toalet mogą z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości min. 1,5 m .

Bezpieczne wejście do szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą odprowadzić uczniów do wejścia głównego szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1. opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: mycie i dezynfekcja rąk).
5. Uczniowie zobowiązani są do ustawienia się i zachowania bezpiecznej odległości min 1,5 m celem dezynfekcji rąk.
6. Obowiązuje zakaz gromadzenia się w wiatrołapie szkoły. Należy unikać zbyt wczesnego przyścia do szkoły ze względu na ewentualne niekorzystne warunki atmosferyczne.
7. Należy mierzyć temperaturę bezdotykowym termometrem uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi w wyznaczonym do tego miejscu przed wejściem głównym do budynku szkoły. Osoba z temperaturą ciała **powyżej 38°C** nie zostanie wpuszczona na teren szkoły.
8. Sekretariat szkoły informuje rodzica/ opiekuna prawnego o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Rodziców / opiekunów prawnych uprasza się o odbiór telefonu oraz oddzwonienie na numer sekretariatu szkoły: **58 587 86 25**.
10. Po wejściu na teren szkoły uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
11. W celu odebrania dziecka ze świetlicy rodzic / opiekun prawny / uprawniona osoba wchodzi pojedynczo do wiatrołapu w środkach ochrony ust i nosa. Po przekazaniu informacji dotyczącej odbioru dziecka natychmiast opuszcza pomieszczenie i oczekuje na dziecko przed wejściem głównym szkoły.
12. Pozostali rodzice / opiekunowie prawni / uprawnione osoby do odbioru dziecka oczekują w kolejce przed wejściem głównym szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości min. 1,5 m.
13. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
14. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

1. Świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczą i wychowawczą zgodnie ze Statutem Szkoły i Planem Wychowawczym.
2. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów klas 1-3 SP Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie wymagających opieki przed lekcjami i po lekcjach i jest czynna w godzinach od 6.30 do 15.30. Świetlica szkolna może być podzielona na kategorie wiekowe ze względu na liczebność dzieci.
3. Dzieci są przyjęte do świetlicy szkolnej na drodze rekrutacji i na podstawie **KARTY ZGŁOSZENIA** wypełnionej przez rodzica/opiekuna.
4. Rodzic/opiekun wypełniając kartę zgłoszenia, składa deklarację, czy dziecko może wychodzić ze świetlicy samodzielnie, czy będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów.
5. Uczeń może wcześniej opuścić świetlicę lub zostać powierzony osobie wskazanej w karcie zgłoszenia, wyłącznie po okazaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów.
6. Obecność dziecka na zajęciach w świetlicy zaznaczana jest w papierowym dzienniku obecności.
7. W świetlicy mogą przebywać także uczniowie zwolnieni z zajęć: wdż, z lekcji religii oraz oczekujący na zajęcia z ppp i zajęcia pozalekcyjne.
8. W świetlicy szkolnej obowiązuje **całkowity zakaz** używania telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń elektronicznych przez dzieci w niej przebywające.
9. Nauczyciele świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dzieci podczas przebywania w świetlicy. Opinie te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
10. Rodzice mogą dokonywać dobrowolnych wpłat na działalność świetlicy za pośrednictwem Rady Szkoły działającej w szkole.
10. W pomieszczeniu świetlicy nie obowiązuje obuwie zamienne.
11. Do podstawowych zadań świetlicy należą:
 - a. rozwijanie zainteresowań uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - b. wspieranie pracy dydaktycznej poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych i tworzenie warunków do nauki własnej;
 - c. organizowanie różnych form rekreacji w pomieszczeniu świetlicy i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - d. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e. rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - f. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i Dyrekcją Szkoły.
12. Dokumentacja świetlicy:
 - a. roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej;
 - b. karty zgłoszeń dzieci;
 - c. ewidencja w dzienniku świetlicy;
 - d. semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.
13. Opiekun świetlicy przedstawia Dyrektorowi Szkoły semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej na zebraniu Rady Pedagogicznej.
14. Nagrody i kary.
Społeczność świetlicy nagradza za aktywne uczestnictwo w życiu świetlicy i wzorową postawę:
 - a. ustną pochwałą wychowawcy wobec ucznia;
 - b. pisemną pochwałą w dzienniczku ucznia;
 - c. nagrodą rzeczową.
 Społeczność świetlicy może ukarać za nieprzestrzeganie **Regulaminu Świetlicy**:
 - a. ustnym upomnieniem wychowawcy wobec ucznia;
 - b. pisemnym upomnieniem w dzienniczku ucznia

c. wezwaniem rodzica

d. karami statutowymi

15. Zasady funkcjonowania świetlicy podczas epidemii wirusa COVID-19.

a. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

a. Uczniowie do świetlicy są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

b. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do świetlicy

c. Każde dziecko wchodzące do szkoły ma mierzoną temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru.

d. Przed wejściem do świetlicy zostanie umożliwione skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk.

e. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

f. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

g. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce - jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

h. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

i. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

j. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m. Zaleca się również zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego dla wszystkich osób przebywających w świetlicy.

k. Uczniowie dzieleni są na grupy do 25 osób. Każda grupa udaje się na zajęcia świetlicowe w inne miejsce do różnych sal lub na teren szkoły.

l. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

m. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

n. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

o. W przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów wskazujących na możliwość zakażenia chorobą zakaźną, należy postępować zgodnie z procedurami izolacji ucznia.

p. Pracownikom świetlicy zaleca się noszenie środków ochrony ust i nosa.

q. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

r. Zaleca się wietrzenie sal, w których prowadzone są zajęcia świetlicowe co najmniej raz na godzinę.

s. W celu odebrania dziecka ze świetlicy rodzic / opiekun prawny / uprawniona 1. osoba może wejść na teren szkoły. Po odbiorze dziecka natychmiast opuszcza budynek szkoły.

12. W przypadku gdy uczeń ma objawy choroby przewlekłej podobnej do objawów wywołanych przez wirusa Covid-19 rodzic zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia, że objawy te nie są następstwem choroby Covid-19 (Załącznik nr 1).

13. Pracownicy administracji i obsługi mogą przychodzić do pracy bez objawów wskazujących na możliwość zakażenia się koronawirusem.

14. Pracownicy niepedagogiczni widząc fakt niestosowania się uczniów do procedur zapobiegających zarażeniom koronawirusem mają obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem

cieplej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem.

15. Osobie sprzątajacej rekomenduje się po każdej lekcji zdezynfekować ławki i krzeselka w każdym gabinecie klasowym, klamki w drzwiach, toalety uczniowskie, nauczycielską oraz poręcz klatki schodowej.
16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników
18. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.
20. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia zaleca się stosowanie Procedur izolacji z Zarządzenia nr 27/2020 z dnia 18.08.2020 r.
21. W każdej Sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
22. W czasie przerw uczniowie są zobowiązani zasłaniać usta i nos, stosować bezpieczny dystans min. 1,5 m.
23. W czasie przerw Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
24. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć może stosować środki ochrony: ust i nosa oraz rękawiczki

§4

W sprawie zmian Regulaminu Biblioteki Szkolnej oraz Regulaminu Czytelni Szkolnej

Załącznik:

1. Regulamin Biblioteki Szkolnej
2. Regulamin Czytelni Szkolnej
3. Bibliotekarze powinni przypilnować, aby uczniowie nie przekraczali wyznaczonych linii bezpieczeństwa.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. W bibliotece należy dezynfekować powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty.
6. Należy wietrzyć pomieszczenia co najmniej raz na godzinę.
7. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
8. Stanowiska komputerowe należy dezynfekować po każdym użyciu.
9. Obowiązuje przynajmniej **2 dniowy okres kwarantanny** dla książek i innych materiałów bibliotecznych. Kwarantannie podlegają również czasopisma.
10. Przyjęte książki należy umieścić w wyodrębnionej skrzyni, pudle, torbie w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie materiały biblioteczne należy włączyć do użytkowania.
11. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji materiałów bibliotecznych oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

§5

W sprawie zmian Regulaminu pracowni komputerowej

Do regulaminu pracowni komputerowej dopisuje się punkty:

1. Przed rozpoczęciem zajęć, na koniec zajęć oraz po każdej grupie dezynfekcji podlegają: klawiatury i myszki komputerowe.
2. Przed i po zajęciach uczeń dezynfekuje lub myje ręce.

§6

Procedura organizacji lekcji wychowania fizycznego, pływania oraz zajęć sportowych pozalekcyjnych

1. Zajęcia sportowe w zależności od warunków atmosferycznych prowadzone są na świeżym powietrzu, na otwartej przestrzeni lub na salach gimnastycznych.
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
3. Na lekcje uczęszcza uczeń bez objawów chorobowych.
4. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację zajęć sportowych która umożliwi zachowanie dystansu między uczniami.
5. Podczas zajęć na basenie obowiązuje zasada zachowania dystansu i bezpieczeństwa.
6. Uczniowie danej klasy ćwiczą i pływają na określonych przez nauczyciela torach.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, zajęcia ogólnorozwojowe, tenis stołowy i ziemny, badminton, tory przeszkód biegi przełajowe, marszobiegi, gry i zabawy na świeżym powietrzu).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przed i po zajęciach sportowych uczeń obowiązkowo myje ręce wodą z mydłem lub dezynfekuje.
10. Obowiązują zasady korzystania z szatni, które umożliwią zachowanie zasad bezpieczeństwa:
 - przed wejściem dezynfekcja rąk,
 - w danej szatni przebierają się uczniowie z tej samej klasy,
 - wejście i wyjście rotacyjne uczniów,
 - zachowanie odległości 1,5 metra od innego ucznia,
11. Przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, raketki, płetwy, deski, makarony do pływania itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować najczęściej jak to możliwe.
13. Uczeń nie przynosi do szkoły piłek oraz własnego sprzętu sportowego
14. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, pływalnię podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych.
15. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
16. Szatnie należy wietrzyć i dezynfekować najczęściej jak to możliwe.
17. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi **38°C** lub wyżej - należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy **37,2°C - 37,9 °C** - należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze

szkoły.

18. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien wdrożyć Procedurę izolacji ucznia.

§7

W sprawie bezpiecznej realizacji zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły wszystkie osoby obowiązkowo dezynfekują ręce.
4. Podczas poruszania się w przestrzeni otwartej szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa za pomocą środków ochrony osobistej.
5. Prowadzący zajęcia posiada spis telefonów do rodziców uczniów z którymi prowadzi zajęcia w celu szybkiej, skutecznej komunikacji. Rodzic proszony jest do odbierania telefonu oraz oddzwonienia.
6. Jeżeli osoba prowadząca zajęcia zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia zgodnie z procedurą izolacji.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§8

Zajęcia dodatkowe realizowane w ramach umowy najmu

1. Na zajęcia może uczęszczać uczestnik zajęć dodatkowych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczestnicy zajęć dodatkowych mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z zajęć dodatkowych opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci na zajęcia mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: mycie i dezynfekcja rąk).
- e. po skończonych zajęciach lekcyjnych.
4. Przy wejściu do budynku szkoły wszystkie osoby obowiązkowo dezynfekują ręce.
 5. Podczas poruszania się w przestrzeni otwartej szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa za pomocą środków ochrony osobistej.
 6. Prowadzący zajęcia posiada spis telefonów do rodziców uczniów z którymi prowadzi zajęcia w celu szybkiej, skutecznej komunikacji. Rodzic proszony jest do odbierania telefonu oraz oddzwonienia.
 7. Jeżeli osoba prowadząca zajęcia zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia zgodnie z procedurą izolacji ucznia.
 8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
 10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
 12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§9

W sprawie zmian Regulaminu Stołówki Szkolnej

1. Stołówka szkolna jest przeznaczona dla wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Obiady wydawane są w godz. 12.35 do 12.50
3. Obowiązują przerwy obiadowe:
 - 11.30 do 11.50 przerwa obiadowa dla uczniów klas 1-4 SP
 - 12.35 do 12.55 przerwa obiadowa dla uczniów klas 5-8 SP
4. Korzystający ze stołówki przestrzegają porządku, higieny i kultury w miejscu spożywania posiłku. Szczególną uwagę zwraca się na zachowanie dystansu społecznego podczas spożywania posiłków min. 1,5 m.
5. Należy zachować odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe - zapewnienie środków ochrony osobistej.
6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
7. Dyżury w stołówce pełnią wyznaczeni nauczyciele.
8. Wejście ucznia do stołówki w porze obiadowej jest możliwe po okazaniu wykupionej karty obiadowej na dany miesiąc.
9. Przed stołówką uczniowie ustawiają się w wyznaczonych miejscach z zachowaniem dystansu

- społecznego min. 1,5 m.
10. Uczniowie korzystający z obiadów dbają o czystość osobistą, zwłaszcza rąk, twarzy, włosów i schludny ubiór.
 11. Po wejściu do stołówki należy zająć wolne miejsce wskazane przez osoby dyżurujące.
 12. Nakrycia stołowe i danie drugie pobiera się samodzielnie, po spożyciu obiadu naczynia odnosi się we wskazane miejsce.
 13. Stołówkę opuszcza się w kulturalny sposób, nie zakłócając porządku i nie przeszkadzając innym osobom spożywającym obiad.
 14. Osoby, które nie przestrzegają regulaminu zostają skreślone z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
 15. Opłaty za obiady pobiera się w wyznaczonym na piśmie terminie. Osoby rezygnujące z obiadów w następującym miesiącu, winny to zgłosić do końca miesiąca bieżącego.
 16. W wyjątkowych przypadkach np. choroba możliwy jest odpis obiadu.
 17. Należy w tej sprawie złożyć w sekretariacie podanie do Dyrekcji Szkoły.
 18. Jadłospis wywieszany jest codziennie w widocznym miejscu przed stołówką.
 19. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty będą podawane przez obsługę stołówki.
 20. Za jakość posiłków odpowiada szefowa kuchni.
 21. Kontrolę wewnętrzną nad pracą stołówki szkolnej sprawuje Dyrektor Szkoły.
 22. Obowiązuje zakaz wydawania obiadów na wynos.
 23. W stołówce mogą przebywać jedynie osoby spożywające obiad.

§9

Organizacji pracy administracji

1. Przy wejściu do budynku szkoły jest mierzona temperatura przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika . Pracownicy z temperaturą **38°C** i powyżej lub innymi objawami chorobowymi nie zostaną wpuszczeni na teren szkoły.
2. Po wykonaniu mierzenia temperatury pracownicy administracji będą mogli wejść do biura i zdjąć maseczkę.
3. Pracownicy administracji poza biurem poruszają się wyłącznie w maseczkach i w trakcie lekcji w celu ograniczenia kontaktu z nauczycielami i uczniami do minimum.
4. Wszystkie dokumenty składane do Dyrektora, Kierownika, sekretariatu i administracji pozostawiane są w dyżurce. Pracownik sekretariatu odbiera dokumenty rano następnego dnia.
5. Pracownicy administracji dezynfekują ręce przed każdym wyjściem z biura i po powrocie oraz:
 - a) po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
 - b) po jedzeniu.
6. Pracownicy administracji zachowują dystans 1,5 m między sobą

§10

Organizacji pracowników obsługi

1. Przy wejściu do budynku szkoły jest mierzona temperatura przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika . Pracownicy z temperaturą **38°C** i powyżej lub innymi objawami chorobowymi nie zostaną wpuszczeni na teren szkoły.
2. Po wykonaniu mierzenia temperatury pracownicy obsługi będą mogli wejść do szkoły.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, nie gromadzą się i zachowują dystans między sobą jak i nauczycielami i uczniami.
4. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - a) wietrzenie sal lekcyjnych co najmniej raz na godzinę, a jeśli temperatura na zewnątrz na to pozwala przez cały czas trwania zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - b) wietrzenie ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych i innych,
 - c) w trakcie lekcji pracownicy dezynfekują:
 - toalety,
 - wszystkie powierzchnie dotykowe na korytarzach: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty,
 - d) w trakcie przerw pracownicy obsługi wchodzi do klas, w których następuje zmiana uczniów, otwierają okna i dezynfekują:
 - blaty stolików,
 - oparcia i siedziska krzeseł,
 - e) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - f) dokonują pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu i wyjściu ze szkoły.
5. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik odbiera wszystkie składane do szkoły dokumenty przez pracowników, uczniów i rodziców.
6. Pracownicy obsługi dezynfekują ręce:
 - po zakończeniu prac porządkowych, wyrzuceniu śmieci i innych odpadów,
 - po zakończeniu czynności związanych z czyszczeniem i dezynfekcją,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
 - po jedzeniu.

§10

Procedura izolacji ucznia, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych i niezwłocznego powiadomienia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

W przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia należy wykonać następujące działania:

- a) Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Wyznaczono gabinet higienistki szkolnej.
- b) Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły/higienistka po zauważeniu u ucznia symptomów choroby np. gorączka, kaszel, złe samopoczucie, kieruje niezwłocznie ucznia do wyznaczonej do izolacji sali, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice), mierzy się temperaturę i przeprowadza z nim wywiad. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły/higienistka pozostaje z uczniem, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania ucznia przez rodziców i sporządza notatkę w zeszycie ewidencji.

- c) Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły/higienistka niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły.
 - d) Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia COVID-19 i poleca udać się na konsultację do lekarza rodzinnego.
 - e) Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są jak najszybciej dezynfekowane.
 - f) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
 - g) Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
 - h) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. W sali, w której przebywają uczniowie, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odebrania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia oraz odebrania ucznia.

§11

Uczeń, który opuścił szkołę wraz z rodzicem/opiekunem po stwierdzeniu symptomów chorobowych, może powrócić na zajęcia po podpisaniu przez rodzica oświadczenia – załącznik nr 1.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01. kwietnia 2022r.

mgr inż. Józef Milewski

Załączniki:

1. Oświadczenie rodzica o braku zarażenia dziecka COVID-19.
2. Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z procedurami o COVID-19.

Czarna Woda, dnia

/Imię i nazwisko/

.....
/adres/
.....
.....
/telefon/
.....

Oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego *

Oświadczam, że następujące objawy chorobowe

.....
(objawy choroby)

występujące u ucznia.....,

(Imię i nazwisko ucznia, klasa)

po konsultacji lekarskiej, **nie są** objawem wirusa Covid-19 oraz jestem świadoma/my odpowiedzialności prawnej i skutkom epidemicznym, w przypadku oświadczenia nieprawdy.

/podpis/
.....

* Niepotrzebne skreślić

Czarna Woda, dnia

/Imię i nazwisko/

.....

/adres/

.....

/telefon/

.....

Oświadczenie pracownika/nauczyciela/opiekuna ucznia/ucznia *

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Zarządzeniem nr 06/2021 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie z dnia 25.08.2021r. wprowadzającymi procedury, które dotyczą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców, pracowników i zobowiązuję się do jego stosowania.

/podpis/

.....

*Niepotrzebne skreślić