

PROCEDURA USprawiedliwiania Nieobecności, DORAŻNEGO Zwalniania Uczniów, Zwalniania z Realizacji Zajęć Dydaktyczno-Wychowawczych

Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2021 nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 nr 9, poz. 59 z późn. zm.)
- Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

Cele procedury:

- Opracowanie czytelnego, jednolitego schematu postępowania w przypadkach zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.
- Określenie obowiązujących form usprawiedliwiania i zwalniania uczniów.
- Wskazanie osób uprawnionych do usprawiedliwiania i zwalniania uczniów.
- Dbłość o bezpieczeństwo uczniów w przypadku ich zwolnienia z zajęć edukacyjno-wychowawczych.

Postanowienia ogólne:

1. Obowiązek nauki uczeń musi realizować do 18 roku życia.
2. Obowiązkiem rodziców jest zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nieobecność ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w każdej godzinie przewidzianych planem zajęć.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność i spóźnienia na zajęcia mają wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania

1. Rodzice zobowiązani są wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy za pomocą e-dziennika o zwolnienie z zajęć lub usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach swojego dziecka – koniecznie – podając powód zwolnienia/przyczynę nieobecności.
2. Po uzgodnieniu z wychowawcą klasy forma składania wniosku może być inna (wniosek w wersji papierowej, kontakt telefoniczny, kontakt bezpośredni – przy czym informację o wniosku złożonym w rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej wychowawca niezwłocznie odnotowuje w e-dzienniku w zakładce *Kontakty z rodzicami*, a w przypadku pełnoletniego ucznia – w zakładce: *Notatki – uwagi o uczniach*).
3. Uczeń pełnoletni może sam składać stosowne wnioski.
4. Wniosek o zwolnienie powinien być wysłany przed rozpoczęciem zajęć przez rodzica albo pełnoletniego ucznia w korespondencji za pomocą e-dziennika do wychowawcy (w przypadku jego nieobecności: do dyrektora i wicedyrektora szkoły) oraz do nauczyciela przedmiotu, którego wniosek dotyczy.
5. Rodzic albo pełnoletni uczeń zobowiązany jest do wystąpienia do wychowawcy z wnioskiem o usprawiedliwienie nieobecności przed pierwszą godziną z wychowawcą po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
6. Nauczyciel może rozpatrzyć wniosek o usprawiedliwienie/zwolnienie pozytywnie lub negatywnie (w uzasadnionym przypadku).
7. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych

1. Każdy nauczyciel odpowiada za systematyczne i rzetelne odnotowywanie frekwencji uczniów podczas prowadzonych zajęć.
2. Za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy, a w przypadku jego tymczasowej nieobecności – wskazany przez dyrektora nauczyciel.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach musi zawierać:
 - a) datę nieobecności,
 - b) wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności podczas początkowej części zajęć danego dnia),
 - c) przyczynę,
 - d) podpis osoby wnioskującej o usprawiedliwienie.
4. Uczniowie pełnoletni mają prawo do samodzielnego wnioskowania o usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach.
5. O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, w szpitalu, przewlekła choroba) rodzice (albo pełnoletni uczeń) są zobowiązani niezwłocznie powiadomić wychowawcę lub dyrektora szkoły (osobiście, pisemnie lub telefonicznie).
6. W przypadku braku informacji o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do uruchomienia *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia – Nierealizowanie obowiązku nauki*.

7. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem 7-dniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.
8. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po bezpośrednim kontakcie z rodzicami albo z pełnoletnim uczniem, nieobecność może być usprawiedliwiona po upływie 7 dni, przy czym wychowawca sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku elektronicznym.
9. W przypadku, gdy w danym półroczu frekwencja ucznia na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych osiągnie poziom poniżej 90%, rodzice zobowiązani są do bezpośredniego – na terenie szkoły – składania wychowawcy wniosków o usprawiedliwienie nieobecności. Uczeń pełnoletni w takim przypadku skierowany jest do psychologa lub pedagoga szkolnego i – w razie potrzeby – objęty wsparciem zgodnie z *Procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia*.
10. W przypadku, kiedy uczeń opuścił w danym miesiącu bez usprawiedliwienia 15 godzin, wychowawca zobowiązany jest udzielić mu upomnienia na piśmie, odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym, powiadomić rodziców i skierować do pedagoga szkolnego. Sankcje w tym zakresie reguluje Statut szkoły.
11. W przypadku 50% nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w danym miesiącu, wychowawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, który wszczyną postępowanie egzekucyjne.
12. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min. traktowane jest jak nieobecność na zajęciach wraz z konsekwencjami.

Dodatkowe dopuszczalne formy zwolnienia ucznia z zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

1. Na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach szkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych (w dzienniku wychowawca zaznacza „zw”);
2. Na wniosek higienistki szkolnej, w przypadku złego samopoczucia ucznia lub nieszczęśliwego wypadku (w dzienniku wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor zaznacza „u” – nieobecność usprawiedliwiona);
3. Na wniosek psychologa, pedagoga szkolnego (w dzienniku wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor zaznacza „u” – nieobecność usprawiedliwiona).
4. Uczniowie mogą być zwalniani do domu z pierwszych i ostatnich zajęć w przypadku nieobecności nauczyciela, jeżeli wychowawca uzyskał wcześniej zgodę na piśmie od rodzica na spotkaniu klasowym (w dzienniku wychowawca zaznacza „zw”). W przeciwnym razie dyrektor szkoły zapewnia uczniom opiekę do czasu zakończenia zajęć zgodnie z obowiązującym planem.
5. Uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji religii, gdy rodzice złożą oświadczenie z wyrażeniem woli, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało. Uczeń pełnoletni osobiście składa stosowne oświadczenie (w dzienniku wychowawca zaznacza „zw”).

Zasady doraźnego zwalniania uczniów zgłaszających złe samopoczucie

1. Uczeń chory, narzekający na złe samopoczucie nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub osoba upoważniona.
2. Każdy sygnał od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowany; każdy nauczyciel ma obowiązek udzielenia uczniowi pomocy.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) zapewnieniem uczniowi pierwszej pomocy i, w razie potrzeby, pomocy medycznej;
 - b) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu i skonsultowaniem z nimi wszystkich działań;
 - c) powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu.
4. Nauczyciel przekazuje chore dziecko pod opiekę higienistki szkolnej, która decyduje czy uczeń może zostać w szkole.
5. W przypadku stwierdzenia przez higienistkę szkolną, iż złe samopoczucie jest uzasadnione jakąś dolegliwością, powiadamia rodziców telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły.
6. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką higienistki szkolnej.
7. W sytuacji, gdy higienistka jest nieobecna w szkole, dyrektor może:
 - a) poczekać, aż rodzice przyjadą do szkoły,
 - b) wysłać dziecko ze wskazaną osobą uprawnioną do opieki nad uczniem do najbliższej przychodni i powiadomić o tym fakcie rodziców,
 - c) wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. Niezwłocznie powiadamia rodziców o podjętych działaniach.

Zasady zwalniania uczniów z realizacji zajęć określone w Rozporządzeniu MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w Statucie szkoły oraz w/w rozporządzenia.
2. Zwolnienia te dotyczą:
 - a) zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia przy jednoczesnym okazaniu opinii wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii;
 - b) nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej – do końca danego etapu edukacyjnego.
3. Uczeń posiadający zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 14 dni może na wniosek rodzica, złożony jednorazowo u dyrektora, opuścić teren szkoły w przypadku, gdy są to dla niego ostatecznie zajęcia w danym dniu lub przyjść do szkoły bezpośrednio po zajęciach wychowania fizycznego dla danej klasy (grupy), jeśli są to pierwsze zajęcia w danym dniu. Rodzice we wniosku skierowanym do dyrektora szkoły

zobowiązują się do przejęcia pełnej odpowiedzialności za swoje dziecko w czasie trwania zajęć, z których ma być zwolnione.

4. Uczeń posiadający zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 14 dni, jeśli nie są to jego pierwsze lub ostatnie zajęcia w danym dniu, przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego na hali widowiskowo-sportowej lub we wskazanym miejscu w pobliżu boisk i kompleksu lekkoatletycznego.

Zatwierdził Dyrektor LO im. Janka Bytnara w Kolbuszowej
(-) *mgr inż. Dariusz Fus*

Wykaz formularzy:

1. Wzór wniosku o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego
2. Wzór decyzji o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego
3. Wzór wniosku rodzica o zwolnienie ucznia z pierwszych i ostatnich zajęć z wychowania fizycznego w przypadku długotrwałego (ponad 14 dni) zwolnienia lekarskiego ucznia.
4. Wzór pisemnej zgody rodzica na zwolnienie ucznia z pierwszych i ostatnich zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole

.....
nazwisko i imię rodzica

Kolbuszowa,

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

Proszę o zwolnienie mojej córki / mojego syna*
ur., uczennicy / ucznia* klasy
z zajęć wychowania fizycznego w okresie:

- od do
- na okres I półrocza roku szkolnego 20 / 20
- na okres II półrocza roku szkolnego 20 / 20
- na okres całego roku szkolnego 20 / 20

z powodu:

.....
.....
.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
(podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić

DECYZJA Nr

.....

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 9 z 1980 r., poz. 9)

ZWALNIAM

Uczennicę / ucznia*

z zajęć wychowania fizycznego

w okresie od do

UZASADNIENIE:

Na podstawie wniosku Pani / Pana*

z dnia i zaświadczenia lekarskiego z dnia

wydanego przez na okres

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo odwołania do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Pomimo decyzji o zwolnieniu podczas trwania lekcji wyżej wymienionego przedmiotu uczennica/uczeń ma obowiązek uczestniczenia w niej wraz z całą grupą (nie jest oceniana/y za osiągnięcia).

Otrzymują:

1. p.
2. nauczyciel wychowania fizycznego
3. a/a

*niepotrzebne skreślić

.....
nazwisko i imię rodzica

Kolbuszowa,

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

W związku ze zwolnieniem córki / syna*
uczennicy / ucznia* klasy..... w okresie od do
z zajęć wychowania fizycznego zwracam się z prośbą o zwolnienie córki / syna*
z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej
lekcji:

.....
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki / syna w tym
czasie poza terenem szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Uwaga: w czasie gdy uczennica / uczeń* jest zwolniona/y nie może przebywać na
terenieszkoły.

.....
(data i podpis rodzica)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

.....
(data i podpis nauczyciela w-f)

.....
(data i podpis wychowawcy
klasy)

*niepotrzebne skreślić

.....
nazwisko i imię rodzica

.....
adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

..... klasa:
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia*

Wyrażam zgodę na każdorazowe zwalnianie mojej córki / mojego syna* z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych przewidzianych planem lekcji w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole.

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo córki / syna* w czasie jego nieobecności w szkole.

Data

Podpisy rodziców

.....

Podpis wychowawcy klasy

*niepotrzebne skreślić