

**PROCEDURY I ZASADY BHP
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PALIKIJACH
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

§ 1

Cel procedur

Celem procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom, nauczycielom i specjalistom oraz pracownikom Szkoły Podstawowej w Palikijach - zwanej dalej Szkołą - w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.

§ 2

Zakres procedur

1. Procedury dotyczą wszystkich osób przebywających na terenie szkoły, w tym w sytuacjach szczególnych rodziców uczniów i petentów.
2. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:
 - 1) uczniach - rozumie się uczniów szkoły;
 - 2) wychowankach - rozumie się dzieci korzystające z oddziałów przedszkolnych w Szkole;
 - 3) wychowawcach - rozumie się opiekunów oddziału przedszkolnego i wychowawców oddziałów klasowych szkoły;
 - 4) nauczycielach i specjalistach - rozumie się nauczycieli i specjalistów szkoły;
 - 5) pracownikach niepedagogicznych - rozumie się pracowników administracji i obsługi szkoły;
 - 6) rodzicach/opiekunach - rozumie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów i rodziców wychowanków oddziałów przedszkolnych;
 - 7) organie prowadzącym szkołę - rozumie się Gminę Wojciechów.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie procedur i zapoznanie z nią pracowników są dyrektor szkoły oraz pracownik służby BHP.
2. Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły oraz zapewnia podstawowe środki ochrony osobistej dla uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. Dyrektor szkoły zabezpiecza organizację pracy szkoły w konsultacji z organami statutowymi.
4. Uczniowie zostają zapoznani z procedurą podczas zajęć z wychowawcą, a w przypadku przejścia na tryb zdalny spotkań on-line na platformie Microsoft Office 365:
 - 1) wychowawca potwierdza fakt, o którym mowa w ust. 4. stosownym wpisem tematu zajęć z wychowawcą w dzienniku elektronicznym;
 - 2) wychowawca przygotowuje krótką, czytelną instrukcję dla ucznia i omawia ją podczas spotkań;
 - 3) przekazanie i omówienie instrukcji, o której mowa w pkt. 2. następuje 1 września 2021 r.
5. Rodzice uczniów zostają zapoznani z procedurami:
 - 1) drogą elektroniczną;
 - 2) przez system dziennika elektronicznego;
 - 3) podczas pierwszych spotkań z wychowawcami klas;

- 4) ich publikacją na szkolnej stronie internetowej.
6. Rodzice i opiekunowie uczniów współpracują z nauczycielami w zakresie kształtowania uczniowskich postaw odpowiedzialności za siebie i innych.
7. W przypadku wskazań zdrowotnych dziecka rodzice i opiekunowie zapewniają swoim dzieciom stosowne osobiste środki ochrony, w tym maseczki i płyn dezynfekujący.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i realizujący zadania opieki nad uczniami, w tym pedagodzy dyżurujący na korytarzach szkolnych, aktywnie nadzorują przestrzeganie niniejszych procedur.
9. W związku z odpowiedzialnością nauczycieli określoną w ust. 8 podczas cyklu dziennego przydziału swoich zajęć towarzyszą uczniom także na przerwach, ograniczając do minimum swój pobyt w pokoju nauczycielskim.
10. Zadania nauczycieli określone w ust. 4. i 8. nadzoruje dyrektor szkoły, a w czasie przerw nad przestrzeganiem zasad przez uczniów czuwają nauczyciele i pracownicy obsługi.
11. Nauczyciele i pracownicy obsługi dbają o jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej jednak, niż co godzinę.
12. Realizację obowiązku pracowników, o którym mowa w ust. 11. nadzoruje dyrektor.
13. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurami poprzez umieszczenie ich przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.
14. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w czasie pandemii odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.
15. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do współpracy i szybkiego reagowania w sytuacji spostrzeżenia u osób przebywających w ich otoczeniu objawów wskazujących na infekcję COVID-19 lub grypopodobne.
16. Nauczyciele, wychowawcy, pracownik sekretariatu dysponują danymi kontaktowymi rodziców uczniów na wypadek potrzeby niezwłocznego przybycia opiekuna dziecka po ucznia z podejrzeniem zakażenia.
17. W Szkole z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość zapewnia się sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.

§ 4

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące wokół budynku szkoły

1. Zachowanie dystansu społecznego przed budynkiem szkoły
 - 1) w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
 - 2) na terenie przyszkolnym i podczas wejścia do budynku obowiązują zasady ogólne uwzględniające dystans społeczny;
 - 3) do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
 - 4) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - 5) rodzice oraz opiekunowie przyprowadzają uczniów pozostając przed wejściem do szkoły;
 - 6) zasada określona w pkt. 5. nie dotyczy w miesiącu wrześniu rodziców uczniów klas pierwszych oraz rodziców dzieci korzystających z oddziału przedszkolnego, którzy proszeni są o minimalizowanie czasu przebywania w budynku szkoły;
 - 7) rodzice oraz opiekunowie uczniów klas II-VIII oczekują na dzieci przed budynkiem szkoły;

- 8) kontakty rodziców i opiekunów uczniów z nauczycielami odbywają się zdalnie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, telefonu i Teams Microsoft Office, a w sytuacjach szczególnych po wcześniejszych ustaleniach terminu spotkania;
- 9) rodzice i opiekunowie uczniów przebywających w świetlicy szkolnej wywołują dzieci przez dzwonek zlokalizowany przy drzwiach głównego wejścia do Szkoły.

§ 5

Zasady obowiązujące rodziców i petentów, którzy w trybie nadzwyczajnym wchodzą do budynku szkoły

1. W sytuacji wyższej konieczności, gdy rodzic lub petent wchodzi do budynku szkoły, osoby te obowiązane są do stosowania osobistych środków ochronnych tj. osłon ust i nosa oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
2. Osoby, których dotyczy ust. 1 zobowiązane są także do dezynfekcji rąk.
3. Potrzeba wejścia rodziców/opiekunów prawnych uczniów/wychowanków oraz innych interesantów do budynku szkoły sygnalizowana jest przy użyciu oznaczonego dzwonka, do którego włącznik zlokalizowany jest po prawej stronie drzwi wejścia do szkoły.

§ 6

Procedura obowiązująca uczniów podczas wejścia do szkoły

1. Uczniowie klas I -VIII wchodzą do budynku samodzielnie.
2. Wychowankom oddziału przedszkolnego może towarzyszyć jeden opiekun.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Wskazane jest, aby uczniowie zaopatrzeni byli przez rodziców w indywidualne środki do dezynfekcji osobistej (mini żel lub spray z płynem dezynfekującym, na który uczeń nie jest uczulony).
5. Wskazane jest także aby rodzice zapewnili swoim dzieciom ochronę ust i nosa, z której uczniowie korzystaliby, przebywając w pomieszczeniach wspólnych tj. na korytarzach, a także w sali obiadowej.
6. Wejście na teren budynku poprzedzone jest dezynfekcją rąk.
7. Uczniowie wchodzą i opuszczają budynek szkoły według zasad:
 - 1) **wychowankowie oddziału przedszkolnego – wejście główne;**
 - 2) **uczniowie klas I - III - wejście główne;**
 - 3) **uczniowie klas IV - VIII - wejście boczne.**
8. Podczas wejścia i wychodzenia ze szkoły uczniowie zachowują maksymalny dystans koleżeński.

§ 7

Procedury obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć w szkole

1. Podczas przebywania w budynku Szkoły uczniów i nauczycieli obowiązują ogólne, podstawowe zasady zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 tj.:
 - 1) częste mycie rąk,
 - 2) ochrona nosa i ust podczas kichania i kaszlu,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - 4) zachowanie maksymalnego dystansu koleżeńskiego, w tym niepodawanie sobie dłoni i oddalenie na minimum 0,5 m podczas rozmowy (także w ławce szkolnej);

- 5) nieprzekazywanie sobie urządzeń telekomunikacyjnych i innych przedmiotów osobistych;
 - 6) posiadanie własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a którymi uczniowie nie powinni się wymieniać;
 - 7) zapewnienie indywidualnych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 8) ograniczenie zabaw, ćwiczeń i gier kontaktowych na zajęciach;
 - 9) przebywanie podczas przerw w salach lekcyjnych i jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń.
2. W celu ograniczenia kontaktu z uczniami innych klas, dla zaspokojenia potrzeby relaksującego ruchu, nauczyciele klas I-III mogą ustalać przerwy w innych przedziałach czasowych niż przerwy obowiązujące uczniów klas IV-VIII.
 3. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla oddziału klasowego po uzgodnieniach wychowawcy z rodzicami uczniów danej klasy:
 - 1) indywidualna dezynfekcja rąk środkami osobistymi;
 - 2) zakrywanie ust i nosa podczas zajęć obowiązkowych (wybranych lub wszystkich).
 4. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla społeczności uczniowskiej po uzgodnieniach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:
 - 1) zakrywanie ust i nosa maseczką podczas zajęć lekcyjnych,
 - 2) inne rozwiązania zaproponowane i uchwalone przez organy statutowe Szkoły.

§ 8

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Personel wydający posiłki jest zobowiązany przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) zachować odległość stanowisk wydawania posiłków min. 1,5 m,
 - 2) stosować środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny)
2. W szkole korzysta się z cateringu:
 - 1) przywożone posiłki muszą być przywożone w specjalnych, zamkniętych pojemnikach,
 - 2) obiady dla uczniów zapakowane są w pojemniki jednorazowe,
 - 3) dopuszcza się przywożenie obiadów w termosach,
 - 4) w przypadku dostarczenia obiadów w termosach, porcjowaniem obiadów zajmuje się woźna szkolna.
3. Osoby wydające posiłki w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez częste ich mycie i dezynfekcję.
4. W stołówce może przebywać tylko wyznaczona grupa, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
5. Przed wejściem do jadalni uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce, dzieci umyć mydłem i ciepłą wodą.
6. Posiłki uczniowie odbierają pojedynczo lub, jeśli jest taka potrzeba, pracownik opiekujący się grupą.
7. Wyznaczona osoba/pracownik rozdaje uczniom zabezpieczone w serwetkę sztucce (dotyczy również dodatków do dań np. chleba).
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczoną osobę.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.

- 1) Biblioteka szkolna będzie czynna w godzinach podanych na tablicy ogłoszeń.
- 2) W bibliotece może znajdować się jednocześnie tylko jedna osoba korzystająca z biblioteki.
- 3) Należy zachować bezpieczną odległość między bibliotekarzem a osobą odwiedzającą bibliotekę (min. 1,5 m).
- 4) Zarówno nauczyciel bibliotekarz, jak i osoby korzystające z biblioteki powinny mieć osłonięte usta i nos oraz zdezynfekowane dłonie, bądź założone rękawiczki ochronne.
- 5) Każda pozycja książkowa i inne pomoce dydaktyczne, które zostaną zwrócone do biblioteki, poddane będą 2- dniowej kwarantannie w wyizolowanym miejscu.
- 6) Przyjęte egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i zostaną ponownie włączone do użytkowania po zakończeniu kwarantanny.
- 7) Po przyjęciu książek od użytkownika będzie obowiązywała każdorazowa dezynfekcja blatu, na którym leżały książki.
- 8) Pomieszczenia biblioteczne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- 9) Prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, klawiatur oraz powierzchni płaskich, w tym blatów będą przeprowadzane codziennie.

2. Wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej.

- 1) Wypożyczanie podręczników i przekazywanie materiałów ćwiczeniowych będzie odbywało się według harmonogramu oraz informacji przekazanej rodzicom i uczniom przez wychowawcę klasy (za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
- 2) Wszystkie podręczniki i ćwiczenia udostępniane uczniom zostały poddane obowiązkowej kwarantannie.

3. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej.

- 1) Wychowawca klasy powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotu podręczników.
- 2) Podręczniki szkolne należy zwracać do biblioteki w reklamówce lub innej foliowej torbie podpisanej w następujący sposób: imię i nazwisko ucznia, klasa, nr telefonu kontaktowego rodzica.
- 3) Przed zwrotem podręczników należy usunąć z nich foliowe okładki oraz zwrócić uwagę na czystość i estetykę książek.
- 4) Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach lub mieć zdezynfekowane dłonie.
- 5) Zwrócone podręczniki szkolne zostaną objęte kwarantanną w wyizolowanym miejscu.
- 6) Szczegółowe zasady korzystania i zwrotu podręczników zostały opisane w „Regulaminie wypożyczeń podręczników szkolnych”.

§ 10

Zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy

1. Przyrowadzanie i odbieranie ucznia ze świetlicy

- 1) Uczniowie mogą być przyrowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 2) Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej

szkoły – wyznaczonego obszaru. Zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

- 3) Rodzic/opiekun odbiera dziecko po skończonych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych korzystając z dzwonka przy drzwiach głównych.

2. Organizacja zajęć

- 1) W zajęciach opiekuńczo-wychowawczych uczestniczą tylko uczniowie, których rodzice zgłosili wcześniej potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- 2) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w sali świetlicowej lub w sali oddziału przedszkolnego. W miarę możliwości należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
- 3) W miarę możliwości organizowane będą zajęcia na świeżym powietrzu.
- 4) Dziecko nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów, książek oraz zabawek.
- 5) Rodzaj i charakter prowadzonych przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy – zajęć opiekuńczo-wychowawczych uwzględnia wymogi epidemiczne.

3. Higiena osobista i dezynfekcja sal świetlicowych

- 1) Dzieci korzystające ze świetlicy nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust.
- 2) Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w salach świetlicowych w sposób umożliwiający łatwy dostęp wychowankom pod nadzorem opiekuna.
- 3) Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.
- 4) W sali świetlicowej, w której przebywa grupa uczniów nie ma przedmiotów ani sprzętów, których nie można zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, poduszki). Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć ruchowych (piłki, obręcze, skakanki) są systematycznie dezynfekowane.
- 5) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych i dezynfekcji.

4. Spożywanie posiłków

- 1) Podopieczny świetlicy powiadamia nauczyciela o chęci spożycia posiłku, spożywa go przy wyznaczonym stoliku. Uczniowie nie mogą dzielić się jedzeniem ani picciem.

5. Objawy chorobowe

- 1) Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
- 2) W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) uczeń zostaje odizolowany (odrębne pomieszczenie lub wyznaczone miejsce, zapewniające min. 2 m odległości od innych osób) a rodziców/opiekunów niezwłocznie powiadamia się o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 11

Sposób postępowania na wypadek zauważenia u ucznia lub wychowanka oddziału przedszkolnego objawów choroby

1. W przypadku, gdy zauważy się u ucznia lub wychowanka objawy choroby, takie jak:
 - 1) podwyższona temperatura;
 - 2) duszności;
 - 3) kaszel;
 - 4) osłabienie;

- 5) katar;
 - 6) lub inne objawy przeziębienia czy grypy niezwłocznie powiadamia się drogą telefoniczną rodziców/opiekunów prawnych dziecka i dyrektora szkoły.
2. W oczekiwaniu na rodziców, uczeń/wychowanek przebywa w izolatorium na pierwszym piętrze budynku szkoły.
 3. Rodzic odbierający chore dziecko opuszcza budynek głównym wyjściem ze szkoły.
 4. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z dzieci, dyrektor powiadamia rodziców dzieci i pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
 5. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
 6. W przypadku podjęcia wiadomości o zakażeniu ucznia COVID-19 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, uwzględniając również zmiany trybu nauczania.

§ 12

Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie lub stwierdzenia zakażenia pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik jest niezwłocznie odsuwany przez dyrektora Szkoły od pracy i kontaktu z innymi osobami.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika koronawirusem, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego dotyczących zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole i zmiany formy nauczania.
4. W przypadkach opisanych w § 10 ust. 6. i w § 11 ust 3. dyrektor Szkoły ustala listę osób, które miały kontakt z zakażonym oraz stosuje się do wytycznych Państwowej Powiatowej Stacji SANEPID w celu wdrożenia dodatkowych procedur.

§ 13

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące pracowników niepedagogicznych

1. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy obsługi mają założone gumowe rękawiczki.
2. Środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) znajdują się przy wejściu głównym Szkoły i w pomieszczeniach socjalnych.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
4. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do specjalnego pojemnika.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu toalet szkolnych.
7. Plakaty wizualizujące instrukcje Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczone są w toaletach i w miejscach dystrybuowania płynu dezynfekcyjnego, maseczek oraz rękawic, a także miejsc składowania zużytych środków.
8. Pracownicy administracji i obsługi minimalizują kontakt z uczniami i wychowanekami.

§ 14

Dodatkowe standardy BHP i szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. W celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń wprowadza się w szkole dodatkowe procedury dezynfekcji przeprowadzane przez pracowników obsługi.
2. Przy wejściach do budynku zamieszcza się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
3. Użycie środka dezynfekującego obowiązuje wszystkich wchodzących do budynku szkoły.
4. W przedsiódkach wejścia głównego umieszcza się telefony do:
 - 1) Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Lublinie;
 - 2) Oddziału Zakaźnego Państwowego Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie.
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarno-technicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stolików, klawiatur, włączników.
6. Wszystkie urządzenia sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane przez pracowników obsługi.

§ 15

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemicznego na obszarze powiatu lubelskiego.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalania określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.1356) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczania funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach. Zakres decyzji dyrektora zależy od tego do jakiej strefy; „czerwonej”, czy „żółtej” została zaliczona gmina lub powiat, na terenie których znajduje się szkoła.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) wariant mieszany – hybrydowy oznacza możliwość prowadzenia zajęcia w formie stacjonarnej oraz w formie zdalnej po zawieszeniu zajęć stacjonarnych dla grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,
 - 2) wariant zdalny – zajęcia w formie kształcenia na odległość w całej szkole.
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust.4 pkt.2 wymaga zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Forma kształcenia zdalnego może mieć miejsce również w przypadkach:
 - 1) orzeczenia nauczania indywidualnego - na wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły. Zgodę na nauczanie indywidualne w formie zdalnej wyraża organ prowadzący. Decyzję o nauczaniu zdalnym wydaje dyrektor szkoły,
 - 2) opinii lekarza specjalisty – w przypadku dziecka przewlekle chorego – ze wskazaniem o konieczności nauczania w formie zdalnej. W tym przypadku obowiązuje procedura jak w ust. 7 pkt.1),

8. Nie ma podstaw prawnych do organizowania nauczania zdalnego (oprócz przypadków wymienionych w ust. 7 pkt. 1 i 2 dla:
- 1) uczniów, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją z przyczyn pozaszkolnych (kwarantanna lub zakażenie w rodzinie),
 - 2) ucznia chorego (nie na Covid – 19),
 - 3) uczniów objętych zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

Małgorzata Pietraś

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Palikijach