

Goszyce, dn. r.

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki
w Goszycach**

Zwracam się z prośbą o wystawienie *:

duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia
duplikatu legitymacji szkolnej.

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej - w wysokości 9,00 zł

Dokonano wpłaty w wysokości zł. KP/potwierdzenie z dnia.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika szkoły)

Duplikat świadectwa/legitymacji* otrzymałam/em:

Goszyce, dnia....., nr

.....
(podpis odbierającego dokument)

* właściwe podkreślić