

- d. pracownik, odpowiednio do zajmowanego stanowiska, bierze udział w realizacji zamierzeń kontroli zarządczej, przekazując przełożonemu oraz koordynatorowi uwagi i propozycje dotyczące właściwych obszarów jej funkcjonowania.

4.9 Zasada zaufania:

- a. zaufanie to podstawa relacji „przełożony-podwładny”, a także między współpracownikami. Zaufanie bazuje na wzajemnym zrozumieniu tego, czego partnerzy wzajemnie od siebie oczekują, a także na mówieniu prawdy i nie ukrywaniu przed innymi informacji ani swoich zamiarów,
- b. pracownik winien otwarcie i szczerze deklarować swoje intencje a także winien się z nich wywiązywać,
- c. pracownik winien jasno wyznaczyć granice, które oddzielają dopuszczalne zachowania w miejscu pracy od tych, które są nie do zaakceptowania i w tym zakresie winien okazywać szacunek osobom, które na to zasługują,
- d. budowanie wzajemnych relacji opartych na szczerości i zaufaniu to podstawowe zadanie każdego przełożonego, który dąży do bycia liderem dla swoich podwładnych,
- e. pracownik winien bezwzględnie naprawić każdą krzywdę, którą wyrządził innej osobie, w tym poprzez okazanie skruchy i przeproszenie. Przede wszystkim jednak, nie powinien tuszować szkód, które komuś wyrządził.

4.10 Zasada godnego reprezentowania Szkoły:

- a. dbałość o godne reprezentowanie szkoły i budowanie jej prestiżu na zewnątrz jest obowiązkiem każdego pracownika. Winien on mieć świadomość, że swoją postawą i zachowaniem na stanowisku pracy i poza nim kształtuje opinię o Szkole wpływa na jej wizerunek,
- b. zachowanie pracownika winno być godne, odpowiedzialne, uprzejme i kulturalne. Swoją postawą w miejscu pracy i poza nim, winien on postępować w taki sposób, by nie wpływać na obniżenie autorytetu i wiarygodności szkoły,
- c. ubiór pracownika powinien cechować się skromnością i elegancją, właściwą dla miejsca i okoliczności, w jakich wykonuje on zadania służbowe