

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Napachaniu rok szkolny 2021/2022

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację Rodziców i Opiekunów prawnych, uczniów Szkoły Podstawowej w Napachaniu, zwanej dalej Szkołą, współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, instytucjami, organizacjami i osobami powołanymi do realizacji szeroko pojętego procesu nauczania i wychowania dzieci i młodzieży.

§ 2

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców i Opiekunów prawnych (dalej łącznie: „Rodziców”) uczniów Szkoły. Tworzą ją przedstawiciele Rodziców uczniów wszystkich oddziałów, wybrani do tej reprezentacji na pierwszym zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa przez cały rok szkolny, na jaki Rada została wybrana, kończy się wraz z przyjęciem sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowego oraz udzieleniem absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym, jednak nie później niż do dnia 30 września. Rada Rodziców wykonuje swe obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady na kolejny rok szkolny, zgodnie z zasadami opisanymi w zdaniu poprzedzającym.
3. Wybrani przedstawiciele oddziałów, będący członkami Rady Rodziców, mają obowiązek uczestniczenia co najmniej w 3/5 ogólnej liczby zebrań Rady w danej kadencji. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez przedstawiciela, Rada Rodziców może pozbawić go członkostwa. Rada Rodziców w głosowaniu jawnym podejmuje decyzje o konieczności pilnego przeprowadzenia uzupełniających wyborów przedstawiciela do Rady w desygnującym oddziale, o czym powiadamia oddział.

1

II. Wybory do Rad Oddziałowych

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych w trybie tajnym przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby; o liczebności Rady Oddziałowej decydują Rodzice danego oddziału.

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej w Napachaniu

4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kandydaci do Rady Oddziałowej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przedstawiciela do Rady Rodziców.

III. Struktura Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców podczas pierwszego zebrania wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, stanowiących Prezydium Rady.
2. W przypadkach szczególnych do składu Prezydium Rady mogą zostać wybrane osoby na stanowiska: zastępcy Sekretarza oraz zastępcy Skarbnika, do których zadań będzie należało wspieranie działań odpowiednio Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
4. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
5. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za stworzenie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny oraz nadzoruje dystrybucję środków pieniężnych.
7. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniującym – doradczym.

2

§ 5

1. Rada Rodziców powinna wybrać spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

Adres:
Napachanie, ul. Poznańska 26;
62-090 Rokietnica

Przemysław Nyka
Przewodniczący Rady Rodziców

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej w Napachaniu

2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców bada zgodność gospodarki finansowej z niniejszym regulaminem i decyzjami podejmowanymi na zebraniach Rady Rodziców i co najmniej raz w roku sporządza protokół w tym zakresie. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej przedstawiane jest na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.
3. W przypadku niepowołania Komisji Rewizyjnej, Skarbnik Rady Rodziców jest zobowiązany do prowadzenia w sposób rzetelny i przejrzysty finansów Rady Rodziców, a także do prezentowania na każdym zebraniu Rady aktualnego sprawozdania finansowego.
4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowiły ich odwołać w trybie, który wymaga zgody kwalifikowanej większości 2/3 członków Rady Rodziców, przy frekwencji co najmniej 2/3 członków Rady.

IV. Wybory do Rady Rodziców

§ 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego i Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na poszczególne stanowiska,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego i członków Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej w Napachaniu

8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego i członków Prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

V. Tryb pracy Rady Rodziców

§ 7

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Podczas pierwszego zebrania plenarnego Rada Rodziców zatwierdza w formie uchwały Regulamin Rady Rodziców, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.
4. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
5. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego członek Prezydium.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole via Librus na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. Decyzje niecierpiące zwłoki, które muszą zapaść pomiędzy zebraniem Rady Rodziców, podejmowane są przez co najmniej dwóch członków Prezydium Rady, jednakże prawomocność tych decyzji uwarunkowana jest uzyskaniem akceptacji w drodze głosowania na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
8. Z przebiegu wszystkich zebrań Rady Rodziców oraz, w miarę możliwości, z obrad każdego Prezydium Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Sekretarz Rady. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.
9. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej w Napachaniu

10. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
11. Na zebrania Rady Rodziców mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.
12. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdanie ze swojej działalności ogółowi Rodziców.
13. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może zatrudnić określone osoby celem wykonania prac niezbędnych dla prawidłowej działalności Rady.
14. Członek Rady Rodziców, który wykonuje odpłatnie na rzecz Szkoły lub Rady Rodziców jakiegokolwiek prace lub usługi, nie może oceniać ich merytorycznie i zawiesza na ten czas swoje członkostwo w Radzie.
15. Uchwały i decyzje podejmowane przez Radę Rodziców wymagają pisemnego podpisu Przewodniczącego Rady Rodziców.
16. Przyjmuje się, w celach porządkowych, niniejszą numerację uchwał Rady Rodziców: numer kolejny / RR / dany rok szkolny (przykładowo: 1/RR/2015/2016).
17. Najkorzystniejszym dla celów porządkowych i archiwalnych jest tworzenie dokumentacji Rady Rodziców (uchwały, protokoły, sprawozdania finansowe, korespondencja zewnętrzna) na papierze Rady Rodziców, dostępnym wszystkim członkom Prezydium Rady.

5

VI. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 8

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
 - a. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - b. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły.
 - c. Głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

Adres:
Napachanie, ul. Poznańska 26;
62-090 Rokietnica

Przemysław Nyka
Przewodniczący Rady Rodziców

2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Kompetencje Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Rada Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków może wnioskować o organizację Rady Pedagogicznej.
3. Rada rodziców może wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela oraz delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
4. Do kompetencji Rady Rodziców ponadto należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d. opiniowanie zestawu podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zaproponowanych przez Dyrektora Szkoły,
 - e. opiniowanie wniosku o realizację eksperymentu pedagogicznego, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania,
 - f. opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych w szczególności zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej w Napachaniu

- g. opiniowanie wniosku o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, które mogą działać w szkole, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,
- h. konsultacja poprzedzająca wprowadzenia przez Dyrektora Szkoły monitoringu,
- i. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- j. opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- k. opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz Statutu Szkoły,
- l. opiniowanie innych wniosków Dyrektora Szkoły,
- m. udział dwóch przedstawicieli, członków Rady Rodziców w pracach komisji konkursowej mającej wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- n. wybór ubezpieczyciela i rodzaju zbiorowej polisy ubezpieczeniowej dla uczniów,
- o. wybór firmy cateringowej dostarczającej obiady dla uczniów,
- p. wybór fotografa, który wykona okolicznościowe zdjęcia legitymacyjne, klasowe, koleżeńskie na terenie szkoły,
- q. uchwała wysokość kwoty przeznaczonej na organizację pasowania na ucznia uczniów klas pierwszych.

7

§ 10

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - a. prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora,
 - b. przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - c. Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,

- d. o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Prezydium Rady Rodziców wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole spośród wszystkich członków Rady Rodziców.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
6. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

VIII. Fundusze Rady Rodziców

§ 11

8

1. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze:
 - a. z dobrowolnych składek Rodziców,
 - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców,
 - c. z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
2. Wysokość składki przekazywanej na Radę Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców w formie uchwały. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.
3. Fundusze Rady Rodziców powinny być gromadzone na rachunku bankowym.
4. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku Rada Rodziców powołuje i upoważnia dwóch wybranych członków Rady Rodziców w formie uchwały, zgodnie z brzmieniem artykułu 84 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe.

5. Dokumenty bankowe muszą być podpisywane przez dwóch członków Rady Rodziców, przy czym jedną z tych osób musi być Skarbnik, wskazany przez Radę na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
7. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców nie może być zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. Darczyńcy mogą mieć jedynie głos doradczy przy sposobie wydatkowania ofiarowanych środków.
8. Rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie, wydatkowanie funduszy w kwocie nieprzekraczającej 300,00zł (słownie: *trzystu złotych 0 groszy*) pozostawia się w indywidualnej gestii Skarbnika.
9. Rada Rodziców może odpłatnie zatrudnić księgowego lub kasjera dla zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie

§12

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być wykorzystywane na:
 - a. udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (np. opłacenie obiadów, zapomóg, pokrycie kosztów wyjazdów na konkursy organizowane poza miejscem zamieszkania itp.),
 - b. dofinansowanie indywidualne dla uczniów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, przy organizacji wycieczek klasowych,
 - c. dofinansowanie konkursów i projektów szkolnych, zawodów sportowych, kół zainteresowań,
 - d. dofinansowanie imprez / wydarzeń okolicznościowych,
 - e. dofinansowanie dodatkowych zajęć dydaktycznych i konsultacji,
 - f. finansowanie wyjazdów, wycieczek, atrakcji organizowanych z okazji Dnia Dziecka dla wszystkich uczniów szkoły,

- g. zakup nagród książkowych na zakończenie roku dla uczniów wyróżniających się, uczniów kończących edukację w szkole podstawowej,
 - h. zakup nagród rzeczowych dla uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych,
 - i. inne uzasadnione wydatki wynikające z potrzeb Szkoły lub uczniów.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala corocznie Rada Rodziców w planie finansowym wydatków.

VIII. Sprawozdania i dokumentacja z działalności Rady Rodziców

§ 13

1. Co najmniej raz w roku szkolnym członkowie Rady Rodziców przedstawiają Rodzicom w poszczególnych oddziałach informacje na temat wpływu środków finansowych i sposobu ich wykorzystania.
2. Sprawozdanie z działalności ustępującej Rady Rodziców i jej Prezydium przedstawia na zebraniu sprawozdawczo – wyborczym w nowym roku szkolnym dotychczasowy Przewodniczący Rady, wnioskując o udzielenie, bądź nie, absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców w formie uchwały.
3. W przypadku niepowołania Komisji Rewizyjnej, Skarbnik jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania finansowego z kadencji ustępującej Rady Rodziców.
4. Dokumentacja Rady Rodziców – uchwały, protokoły z zebrań wraz z załącznikami, sprawozdania finansowe, sprawozdania Komisji Rewizyjnej – są przechowywane przez okres trzech lat, licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym upłynęła kadencja danej Rady Rodziców.

10

IX. Zmiany Regulaminu Rady Rodziców

§ 14

1. Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zgody kwalifikowanej większości 2/3 członków Rady Rodziców, przy frekwencji, co najmniej 2/3 członków Rady.

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej w Napachaniu

Regulamin sporządzono i uchwalono na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe DZ. U. z 2020 r., poz.910 i 1378 oraz Statutu Szkoły Zatwierdzonego Uchwałą nr 3/2020/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Napachaniu, z dnia 31 sierpnia 2020.