

Spojená škola, Oslobodenia č. 165, Belá 013 05

Školský poriadok Školského klubu detí

september 2020

Mgr. Peter Boháč
riaditeľ Spojenej školy Belá

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok školského klubu detí je vnútorným školským poriadkom ŠKD a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z 15. júla 2009, § 2 ods.11 pís. d) s účinnosťou od 1. septembra 2009.

Poslanie školského klubu detí

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) prispieva k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času detí.

Zameriava sa na prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

Vytvára podmienky pre rozvíjanie záujmov, smeruje k zdravému telesnému, duševnému vývinu a k ochrane detí pred negatívnymi vplyvmi vonkajšieho prostredia.

Plní pedagogickú i sociálnu funkciu (počas pobytu dieťaťa v ŠKD nahrádza rodičov).

Tvorí medzistupeň medzi vyučovaním v škole a výchovou v rodine.

Činnosť, ktorú zabezpečuje ŠKD, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času.

Školský poriadok ŠKD obsahuje tieto články:

1. Základné ustanovenia
2. Riadenie a organizácia školského klubu detí
3. Pedagogická dokumentácia ŠKD
4. Prevádzka ŠKD
5. Prijímanie a odhlasovanie detí z ŠKD
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD
7. Dochádzka detí do ŠKD
8. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD
9. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD
10. Správanie sa detí v ŠKD a v školskej jedálni
11. Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí
12. Záverečné ustanovenia

Čl. 1

Základné ustanovenia

- a) Školský poriadok ŠKD je platný pre všetky deti, ktoré navštevujú Školský klub detí pri Spojenej škole Belá, Oslobodenia č. 165, 013 05 Belá.
- b) Činnosť klubu je určená pre všetkých žiakov SŠ.
- c) ŠKD je umiestnený v budove dolnej školy v triedach, kde sa doobeda vyučuje a poobede slúžia tieto triedy na činnosť ŠKD. Deti ŠKD okrem tried využívajú pre svoju činnosť jazykovú a počítačovú učebňu, chodbu, telocvičňu, školskú kuchynku a školský dvor. Počet oddelení a počet detí pre daný školský rok je uvedený v prílohe č. 1 Školského poriadku ŠKD.
- d) ŠKD má jedno ranné oddelenie, ktoré je umiestnené v I. oddelení ŠKD na prízemí školy. Môžu ho navštevovať deti prvého aj druhého stupňa Spojenej školy Belá.

Čl. 2

Riadenie a organizácia školského klubu detí

- a) Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- b) Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- c) Počet detí v každom oddelení určí riaditeľ školy, ktorej je ŠKD súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu.
- d) Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami žiaka. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, o čom vydá rozhodnutie.
- b) Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky ŠKD v súlade s platným výchovným programom, ktorý schvaľuje a vydáva riaditeľ školy a plánom výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorý schvaľuje PR.
- c) ŠKD je školským zariadením v rámci školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.
- d) Pri uskutočňovaní výchovno – vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej, rekreačnej a záujmovej činnosti (TOV) dieťaťa s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Čl. 3

Pedagogická dokumentácia ŠKD

Pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvoria:

- a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu,
- b) triedna kniha,
- c) osobný spis dieťaťa,
- d) rozvrh týždennej činnosti,
- d) školský poriadok ŠKD,
- e) plán výchovno-vzdelávacej činnosti oddelenia.

Ďalšiu dokumentáciu ŠKD tvoria:

- a) školský poriadok školy,
- b) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- c) zápisnice z rokovania metodického združenia,
- d) žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD,
- e) rozhodnutie riaditeľa o prijatí dieťaťa do ŠKD,
- d) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, hospitácie,
- e) správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie,
- f) evidencia školských úrazov detí,
- g) registratúrny plán a registratúrny poriadok,
- h) vyjadrenie zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- tieto dokumenty tvoria súčasť dokumentácie školy.

Čl. 4

Prevádzka ŠKD

- a) Organizácia ŠKD je určená Rozvrhom týždennej činnosti, ktorý je umiestnený v každom oddelení.
- b) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného voľna a pokoja a štátnych sviatkov od 11.35 hod. do 17.00 hod. Ranný školský klub detí je v prevádzke od 6.40 do 7.40 hod. Prevádzková doba ŠKD je schválená riaditeľom školy.

c) ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorého presný obsah si vychovávateľka zapisuje do rozvrhu týždennej činnosti.

d) Deti, ktoré končia vyučovanie si vychovávateľ preberá od pedagóga, ktorý ukončil v danej triede poslednú vyučovaciu hodinu v šatni alebo po dohode v ŠKD.

Čl. 5

Prijímanie a odhlasovanie detí

a) Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe **žiadosti** zákonných zástupcov. Pri odhlásení zákonný zástupca vyplní **odhlášku** zo školského klubu detí. Pri prerušení dochádzky dieťaťa do ŠKD zákonný zástupca vyplní **prerušenie** a potvrdí obdobie, ktorého sa prerušenie týka.

b) Deti 1. ročníka, ich zákonní zástupcovia, odovzdajú predbežné záujmy pri zápise do 1. ročníka. Záväznú žiadosť detí sa podávajú do 15. septembra daného školského roka.

c) Deti 2. až 4. ročníka predbežný záujem nahlásia do 15. júna. Záväznosť potvrdia odovzdaním žiadosti do 15. septembra daného školského roka.

Čl. 6

Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD

a) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie a postupuje podľa vypracovaného výchovného programu a plánu výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD.

b) Oddychovú a relaxačnú činnosť realizujeme ako veľmi pokojnú, pohybovo a duševne nenáročnú činnosť. Optimálnym riešením relaxácie je voľba činnosti samotným dieťaťom, podľa individuálnej potreby a vlastného želania.

c) Rekreačná činnosť má charakter výdatnej pohybovej aktivity, ktorú deti vykonávajú podľa možnosti vonku na školskom dvore, ihrisku a pobyte v prírode.

d) Záujmové aktivity dávajú deťom možnosť poznávať a rozvíjať spoločensko-vednú, pracovno-technickú, prírodovedno-environmentálnu, esteticko-výchovnú a telovýchovnú, zdravotnú, športovú oblasť výchovy. Všetky oblasti výchovy sú rozpracované vo Výchovnom programe a v mesačných plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD.

e) Príprava na vyučovanie umožňuje hrovou formou didaktických hier precvičiť si vedomosti nadobudnuté na vyučovaní, viesť deti k zodpovednosti a samostatnosti pri písaní domácich úloh. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo. Deti, ktorí si nepíšu domáce úlohy v ŠKD pracujú v cvičných zošitoch podľa pokynov vychovávateľky a navzájom sa nevyrušujú.

f) Deťom sa umožní navštevovať aj na ostatných záujmových činnostiach, ktoré organizuje škola s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času.

g) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie v školskej jedálni. Odhlásenie a prihlásenie dieťaťa z obeda (počas choroby) zabezpečujú rodičia podľa pokynov vedúcej školskej jedálne. Číslo telefónu školskej jedálne : **041/5693311**

Deti sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou. Slušne sa správajú a správne stolujú, tíšia hlasné rozhovory na minimum, po naobedovaní si po sebe odnesú použitý riad na určené miesto, dodržia hygienu, nebehajú po jedálni. Dodržia pokyny pedagogického dozoru.

h) Po skončení obeda **odchádza celé oddelenie z jedálne spoločne.**

Čl. 7

Dochádzka detí do ŠKD

a) Rozsah rannej a popoludňajšej dochádzky, spôsob a čas odchodu uvedie rodič na Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič **povinný** písomne oznámiť. Ak dieťa bude odchádzať z ŠKD s inou osobou ako je uvedená na Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD nahlási zákonný zástupca túto **zmenu písomne**.

b) Zákonní zástupcovia, ktorých deti navštevujú ZUŠ sú **povinní** nahlásiť a v Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD vyznačiť deň a čas odchodu z ŠKD, ak budú chodiť deti samé do ZUŠ Nižné Kamence. Zákonní zástupcovia, ktorých deti navštevujú ZUŠ-ku na Nižných Kamencoch si musia zabezpečiť doprovod dieťaťa aj na obed, ak v tom čase nepôjde žiadne oddelenie ŠKD do školskej jedálne.

c) **Deti sú z ŠKD uvoľnené len po písomnom súhlase zákonného zástupcu!** Písomný súhlas musí obsahovať dátum a čas odchodu dieťaťa z ŠKD.

d) K mimoriadnemu odchodu, to znamená v inom čase, ako je uvedené na Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, je potrebný **písomný súhlas** zákonného zástupcu s presným časom a

dátumom. Rodičia, tak preberajú plnú zodpovednosť za odchod dieťaťa v inom než predznačenom čase.

V prípade, ak dieťa tento lístok nemá, jeho odchod bude v čase uvedenom na Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD.

e) Opakujúce sa (denné) uvoľňovanie dieťaťa z ŠKD na základe telefonической žiadosti rodiča (napr. odchod dieťaťa na autobus) musí byť na začiatku školského roka **písomne odsúhlasené zákonným zástupcom**.

f) Z dôvodu bezpečnosti detí **nebudú uvoľňované na základe telefonической žiadosti rodiča**. Ak rodič trvá na uvoľnení dieťaťa na základe telefonической žiadosti, preberá za svoje dieťa plnú zodpovednosť!

Čl. 8

Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

- Príspevok v ŠKD uhrádza zákonný zástupca, ktorý je určený na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí v zmysle § 114 ods. 6 a 7 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so VZN obce Belá č. 02/2020 zo dňa 29. 07. 2020. Na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí zriadeného obcou Belá prispieva zákonný zástupca dieťaťa mesačne sumou 8,00 €, ak dieťa navštevuje ŠKD v popoludňajších hodinách (po vyučovaní) a na činnosti v rannom ŠKD pred začatím vyučovania mesačne sumou 2,00 €. Ak dieťa navštevuje ranný a aj popoludňajší školský klub zákonný zástupca uhrádza 10,00 € mesačne.
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí uhrádza zákonný zástupca mesačne do 15. dňa v mesiaci bezhotovostným prevodom na číslo účtu: **SK76 7500 0000 0040 1596 4548**, variabilný symbol: mesiac/rok, za ktorý platí poplatok (napr. 09/2020), do poznámky uvedie: ŠKD_Meno a priezvisko dieťaťa (napr. ŠKD_Janko Mrkvička). Príspevok je možné zaplatiť aj spolu za obdobie od septembra do decembra a v januári zaplatiť príspevok za obdobie január až jún.
- Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- V prípade, že má dieťa **písomne prerušenú** dochádzku celý kalendárny mesiac, tak zákonný zástupca príspevok za tento mesiac neplatí. Ak už mal zaplatený príspevok za daný mesiac,

tak sa mu príspevok vráti alebo po dohode zákonného zástupcu a vychovávateľky započíta do nasledujúceho mesiaca odkedy dieťa začne opäť navštevovať ŠKD. Ak malo dieťa prerušenú dochádzku do ŠKD len časť mesiaca príspevok sa nevracia. Ak zákonný zástupca v priebehu školského roka **písomne odhlási** dieťa z ŠKD, tak neplatí príspevok od prvého dňa nového kalendárneho mesiaca.

Čl. 9

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD

- a) Dodržiavanie platnej legislatívy na úseku BOZP a PO zodpovedá vychovávateľka príp. zastupujúci pedagóg. Na začiatku školského roka vychovávateľka poučí detí o BOZ. Toto poučenie zapíše do triednej knihy ŠKD a deti svojim podpisom potvrdia, že boli poučené o BOZ.
- b) Pred každou exkurziou, výletom, hrách, prácou s ostrými predmetmi je vychovávateľka povinná poučiť detí o bezpečnom správaní sa.
- c) V prípade úrazu poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc, v prípade vážneho stavu okamžite zavolá rýchlu zdravotnú pomoc a kontaktuje rodiča s informáciami. Školský úraz oznámi vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- d) Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka príp. zastupujúci pedagóg. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky.
- e) V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami ŠKOLSKÉHO PORIADKU ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORIADKU ŠKD. V prípade opakovaného porušenia a nerešpektovania Školského poriadku školy a Školského klubu detí môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.
- f) Nosenie mobilov, tabletov, drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Za ich stratu alebo poškodenie zodpovedá dieťa a zákonný zástupca dieťaťa.
- g) Za stratu a znehodnotenie hračiek, knižiek a vecí, ktoré si dieťa prinesie do ŠKD zodpovedá rodič.
- h) Pravidlá používania mobilov v ŠKD je plne v súlade so Školským poriadkom školy.
- ch) Školský klub je svojim prostredím ochranou pred násilím, šikanovaním a všetkými patologickými javmi.

- i) **Informovaný písomný súhlas zákonných zástupcov žiakov** na organizovanie vychádzok a športových podujatí v rámci činnosti ŠKD a zverejňovaní fotografií a videí žiakov na stránke školy a stránke ŠKD je podpísaný a založený u pani zástupkyne školy.
- j) Hromadné školské podujatie, výlet, exkurziu a pod. je vychovávateľ povinný oznámiť 24 hodín dopredu a vyplniť na schválenie tlačivo **Záznam o organizácii akcie a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia**.
- k) Za príchod dieťaťa do triedy rannej ŠKD zodpovedajú rodičia.
- l) Ohľadom prevencie proti šíreniu COVID-19 je potrebné dbať na hygienu rúk, nosenie rúšok a odstupy. **Dieťa musí počas prevádzky ŠKD rešpektovať všetky usmernenia a pokyny, ktoré vydáva riaditeľ školy, ÚVZ SR a RÚVZ.**

Čl. 10

Správanie detí v ŠKD a v školskej jedálni

- a) Na prácu ŠKD sú určené riaditeľom školy miestnosti hneď na začiatku školského roka, v ktorých sa deti zdržiavajú a pracujú v nich.
- b) Na pobyt dieťaťa v prírode a športové aktivity je vhodné oblečenie a hlavne pevnú obuv.
- c) Vypožičané hračky z ŠKD dieťa po sebe pred odchodom domov odloží na určené miesto a pracovné miesto, prípadne plochu dá do poriadku.
- d) Deti dodržia pri práci zásady spoločenského správania a zásady bezpečnosti, aby neublížili spolužiakom či sebe a nerušili prácu kolektívu.
- e) Dieťa šetrí a chráni majetok školy a školského klubu detí.
- f) Ak dieťa úmyselne poškodí školský majetok alebo iný majetok (napr. motorové vozidlo, cudzí bicykel,...) sa prehodnotí s rodičmi a dohodne sa spôsob úhrady.
- g) Dieťa nesmie opustiť bez vedomia vychovávateľky oddelenie školského klubu.
- h) Deťom je zakázané otvárať okná, manipulovať s elektrickými zariadeniami, žalúziami, a vecami, ktoré nie sú určené pre deti k hre a zábave. Nelezú po laviciach, parapetných doskách, radiátoroch, nábytku a pod. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujú maximálne opatrne, pod dohľadom dospelého. Nikdy si ich neberú samé bez súhlasu.
- i) V priestoroch školy a ŠKD nebehajú, nekričia, správajú sa bezpečne, nezdržujú sa na chodbe, iba v prípade použitia toalety a neopúšťajú poschodie, kde sa ich oddelenie ŠKD nachádza.
- j) **Pri pobyte vonku sa deti zdržiavajú tam, kde je pre nich určené miesto!** Na školskom dvore nelezú po oploteniach, zábradliach, točitých schodoch, futbalových bránkach a

neopúšťajú areál školského dvora. Zdržujú sa pod dohľadom pani vychovávateľky. Na preliezačkách sa hrajú len pod dozorom pani vychovávateľky. Nezdržia sa v blízkosti zaparkovaných áut, z dôvodu bezpečnosti a ochrany motorových vozidiel pred mechanickým poškodením.

k) Každú nevoľnosť alebo poranenie nahlási dieťa pani vychovávateľke.

l) Po skončení vyučovania si deti, ktoré navštevujú ŠKD odložia aktovky do svojho oddelenia ŠKD a v sprievode pani učiteľky alebo pani vychovávateľky odchádzajú do šatne. V šatni sa prezujú a oblečú. V prípade, že potrebujú pomoc zavolajú pani vychovávateľku. Nastúpia si na určené miesto. **Po šatni nebehajú a nekričia!**

Budovu školy opúšťajú spoločne v sprievode vychovávateľky. **Nikdy nevychádzajú z budovy školy samé!**

m) Počas presunu do školskej jedálne a zo školskej jedálne sa držia kamaráta za ruku, neopúšťajú svojvoľne zástup a riadia sa pokynmi pani vychovávateľky.

n) Na obed a z obeda deti odchádzajú v sprievode svojej vychovávateľky. Počas obeda sa správajú slušne, v tichosti a svojim správaním nikoho nevyrušujú a riadia sa pokynmi vychovávateľky.

o) Dodržujú hygienické návyky počas celého pobytu v ŠKD.

p) Dieťa počas konzumácie desiaty, sladkostí sedí na mieste a nebehá.

r) Ku svojim kamarátom sa správajú ohľaduplne a nevyvolávajú konflikty.

s) **Nikdy neopúšťajú budovu školy SAMÉ bez súhlasu pani vychovávateľky!**

Čl. 11

Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí

a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie vychovávateľkou.

b) Za opakované menej závažné porušovanie Školského poriadku školy a Školského poriadku ŠKD možno dieťaťu udeliť písomné napomenutie vychovávateľkou.

c) Pokarhanie riaditeľom školy a jeho písomné oznámenie zákonným zástupcom sa môže udeliť za opakované používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľky či iných zamestnancov školy.

d) Za opakované a závažné porušovanie Školského poriadku školy a Školského poriadku ŠKD a BOZ môže riaditeľ vylúčiť dieťa z ŠKD. Opakované a závažné porušovanie

Školského poriadku školy a Školského poriadku ŠKD a BOZ sa rozumejú tri poznámky v žiackej knižke, prípadne v triednej knihe za používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľky či iných zamestnancov školy.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD bol schválený na PR dňa 10. septembra 2020 s účinnosťou od 02. septembra 2020 a ruší Školský poriadok ŠKD zo dňa 28. augusta 2019.

Všetky tieto opatrenia slúžia k tomu, aby práca v ŠKD bola účelná, bezpečná, a aby poskytovala dokonalú starostlivosť.

Vypracovala: Mgr. Ľubica Hriníková

V Belej dňa 10. septembra 2020

Mgr. Peter Boháč, v. r.
riaditeľ školy