

XII. REGULAMIN PRZEBYWANIA W BUDYNKU SZKOLNYM

OGÓLNE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
3. Uczniom pozostającym w szkole, w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno samowolnie oddalać się poza jej teren.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki z udziałem ucznia, w czasie samowolnego opuszczenia terenu szkoły lub samowolnego przebywania w szkole

ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

Znajomość zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika i ucznia szkoły , a zarazem podstawowym warunkiem wspólnego bezpieczeństwa

1. Obowiązki nauczyciela w klasie:

- 1) Nauczyciel ma obowiązek wejść do klasy pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego samego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na stan szyb w oknach oraz instalacji elektrycznej, a także czy nie ma mebli tak zniszczonych by stanowiły zagrożenie bezpieczeństwa.
- 2) Jeśli sala lekcyjna nie spełnia wymogów bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi, celem usunięcia usterek, do czasu niezbędnych napraw nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć.
- 3) Przed rozpoczęciem lekcji winien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnienie właściwego oświetlenia i temperatury w sali lekcyjnej.
- 4) Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
- 5) Nauczyciel decyduje o przebiegu zajęć. Ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej. Przed rozpoczęciem lekcji informuje o celach lekcji i zachowaniu bezpieczeństwa zwłaszcza, jeśli lekcja wiąże się z jakimś ryzykiem.
- 6) Podczas zajęć nauczyciel NIE MOŻE zostawiać uczniów bez opieki. Jeśli jest zmuszony wyjść, powinien to zgłosić nauczycielowi z sali obok, lecz nie zwalnia go to z odpowiedzialności za uczniów.
- 7) Uczniów chcących korzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
- 8) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, należy go zwolnić do pielęgniarki ,a w razie jej nieobecności do sekretariatu w towarzystwie drugiej osoby, jeśli zaistnieje taka potrzeba należy mu udzielić pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli to był nagły wypadek również dyrektora szkoły.
- 9) Nauczyciel powinien także kontrolować prawidłową postawę ciał uczniów w czasie lekcji.
- 11) Powinien po skończonej lekcji sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów.
- 12) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
- 13) Po skończonej lekcji , która jest ostatnia dla danej klasy , nauczyciel odprowadza uczniów do szatni.
- 14) Uczeń jest informowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli

2. Obowiązki uczniów

- 1) Za porządek w sali odpowiadają wszyscy uczniowie klasy.
- 2) Każda klasopracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku danego roku szkolnego.
- 3) Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieką wychowawców świetlicy.
- 4) Uczniowie korzystający z dodatkowych zajęć przed i po zakończeniu lekcji pozostają pod opieką nauczycieli prowadzących te zajęcia.
- 5) Uczniowie przychodzą do szkoły najwyżej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
- 6) Od 7.50 do 8.00 dzieci nie uczęszczające na świetlicę mają prawo zbierać się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury na piętrach.
- 7) Uczniowie przed lekcjami przechodzą pod opiekę nauczyciela dyżurującego, a po dzwonku opiekę przejmuje nauczyciel mający z nimi pierwszą lekcję w danym dniu.
- 8) Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.
- 9) Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
- 10) Po zakończonych zajęciach klasa zobowiązana jest do pozostawienia porządku w sali lekcyjnej.
- 11) Uczeń ma obowiązek, na co dzień dbać o schludny, czysty i skromny wygląd, unikać nadmiernych ozdób i makijażu.
- 12) Podczas uroczystości szkolnych, świąt państwowych, egzaminów i konkursów zewnętrznych oraz zapowiadanych apeli okolicznościowych każdego ucznia obowiązuje strój galowy: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka lub koszula.
- 13) Na zajęciach sportowych uczniów obowiązuje strój ustalony przez nauczyciela wychowania fizycznego zgodny z regulaminem sali gimnastycznej.
- 14) Uczniów obowiązuje w szkole zmiana obuwia, wymagane są buty o jasnych nierysujących spodach.

3. Obowiązki rodziców

- 1) Rodzice uczniów klas pierwszych przyprowadzają swoje dzieci przed lekcjami bezpośrednio do szatni i odbierają je z szatni zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych, chyba że dziecko korzysta ze świetlicy szkolnej.
- 2) Rodzice uczniów klasy pierwszej nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej, kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) także nauczycielowi świetlicy. (załącznik nr 1/XII)
- 3) Uczniowie klasy II szkoły podstawowej mogą po pisemnym oświadczeniu rodziców samodzielnie wracać ze szkoły (załącznik nr 2/XII)
- 4) Rodzic/prawny opiekun pisemnie w wersji papierowej lub przez dziennik elektroniczny usprawiedliwia uzasadnione nieobecności w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły
- 5) Za uzasadnioną nieobecność uznawane są: choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe. Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i nie będą uwzględniane. Decyzje, czy dana nieobecność uznać za uzasadnioną, podejmuje wychowawca.
- 6) O dłuższej, trwającej powyżej 5 dni, przewidywanej nieobecności (np. choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium), rodzice zobowiązani są niezwłocznie powiadomić wychowawcę lub pracownika sekretariatu szkoły – osobiście, telefonicznie lub e–mailem.
- 7) Jeżeli nieobecność ucznia przedłuży się, a wychowawca nie posiada żadnej wiedzy, co do powodów nieobecności, kontaktuje się on z rodzicem, a jeśli to nie jest możliwe, natychmiast uruchamia procedurę dotyczącą uchylenia się od realizacji obowiązku szkolnego.

- 8) Wychowawca uwzględnia nieusprawiedliwione nieobecności przy wystawianiu oceny zachowania, zgodnie z kryteriami zapisanymi w Statucie Szkoły.
- 9) Zwolnienie uczniów następuje na podstawie zwolnienia od rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji nauczyciela (wychowawcy) w porozumieniu z rodzicami.
- 10) Uczniów może zwolnić wychowawca lub dyrektor (w porozumieniu z rodzicami ucznia). Rodzic może też zwolnić dziecko przychodząc do szkoły, w tym celu musi uzupełnić Zeszyt zwolnień ucznia w sekretariacie.
- 11) W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców.
- 12) Rodzice dzieci korzystających ze świetlicy mogą składać pisemną informację o potrzebie opieki nad jego dzieckiem w dniach wolnych nauczycielom świetlicy, pozostali uczniowie – wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym (załącznik nr 3/XII)
- 13) W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców przebywają pod opieką wyznaczonych nauczycieli.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

1. Uczniowie:

- 1) W czasie przerw zachowują się tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób (nie biegają, nie hałasują siedząc na korytarzach nie stwarzają niebezpieczeństw potykania się osobom chodzącym).
- 2) Kulturalnie i zgodnie z przeznaczeniem korzystają z łazienek.
- 3) Przestrzegają kultury słowa.
- 5) Mogą przebywać w salach tylko pod opieką nauczycieli.
- 6) Dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu.
- 7) Szanują mienie szkoły (nie niszczą sprzętów, ścian itp.) oraz dbają o cudzą własność.
- 8) Zgłaszają przypadki agresji i przemocy dyżurującemu nauczycielowi.
- 9) Wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego.
- 10) Po dzwonku na lekcję uczniowie zobowiązani są ustawić się w pary przed właściwą salą lekcyjną
- 11) Uczniowie mogą korzystać ze stołówki ,zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie stołówki szkolnej.
- 12) Stołówka szkolna wydaje posiłki w określonych w godzinach
- 13) Podczas przerwy obiadowej opiekę nad uczniami w stołówce szkolnej sprawuje wyznaczony nauczyciel dyżurny.
- 14) W czasie spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby stołujące się oraz nauczyciele pełniący dyżur.
- 15) W miesiącach wiosennych i letnich przy ładnej pogodzie, uczniowie klas od IV wzwyż mogą na długich przerwach przebywać przed budynkiem szkoły , pozostając pod opieką nauczycieli dyżurnych.

2. Nauczyciele

Nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli

- 1) Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia obowiązków w czasie przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami wg. ustalonego harmonogramu
- 2) Harmonogram dyżurów ustala osoba powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o stały plan lekcji i po każdej jego zmianie
- 3) Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, gabinecie dyrektora oraz na tablicy ogłoszeń na korytarzu dolnym i górnym

- 4) Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczycieli
- 5) Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły
- 6) Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach
- 7) Miejscem dyżurów są korytarze, schody sanitariaty i stołówka szkolna a w miesiącach wiosennych i letnich również podwórko szkolne przy głównym wejściu na długich przerwach
- 8) W szkole pełni dyżur równocześnie po 2 nauczycieli odpowiednio na pierwszym piętrze i parterze. W miesiącach wiosennych i letnich przy ładnej pogodzie, nauczyciele dyżurują także przed budynkiem szkoły przy głównym wejściu, ale tylko na długich przerwach, korytarz górny jest wówczas zamknięty dla uczniów, a nauczyciele mający dyżurować według harmonogramu na górze, schodzą na korytarz dolny oraz podwórko przy wejściu do szkoły. W pełnieniu dyżurów nauczycieli wspierają pracownicy obsługi (można).
- 9) Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia
- 10) Dyżur przed pierwszą lekcją zaczyna się o godzinie 7.30 korytarz dolny, 7:45 korytarz górny, a kończy po ostatniej lekcji w danym dniu, odjazdem autobusu szkolnego
- 11) Nauczyciel przejmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela przejmuje także jego dyżury po odbytej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym samym czasie ma swój planowy dyżur, to w jego miejsce zostaje wyznaczona osoba przez nauczyciela ustalającego zastępstwa doraźne.

ZASADY DOTYCZĄCE DOWOZU UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Dowóz uczniów do szkoły w Kicinie organizuje organ prowadzący szkoły.
2. Organ prowadzący zapewnia pojazd i kierowcę, oraz opiekę nad uczniami podczas dowozu. Rodzic ucznia, który ze względu na miejsce zamieszkania ma prawo korzystać ze szkolnego dowozu może z niego zrezygnować podpisując stosowne oświadczenie (załącznik nr 4/XII)
3. Na początku każdego roku szkolnego, organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół określa trasę przejazdu busa i czas jego odjazdu z wyznaczonych przystanków.
4. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły, w drodze na i z szkoły, sprawują rodzice